

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Urząd Gminy Siedlce                         |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych |

### II. Dane oferenta(-tów)

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>   |   |
| Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy<br>Stowarzyszenie Charytatywne<br>ul. Starzyńskiego 4<br>08-110 Siedlce<br><br>Forma prawna: Stowarzyszenie<br><br>KRS: 0000041349<br><br>Nr rachunku bankowego: 76 9194 0007 0000 1241 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Siedlcach<br><br>Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:<br>1. Monika Bardadyn – Sekretarz Zarządu Rejonowego PKPS w Siedlcach<br>2. Irena Ziátkowska – Skarbnik Zarządu Rejonowego PKPS w Siedlcach |   |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b><br><br>(np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)   | 1. <b>Monika Bardadyn</b> – Sekretarz Zarządu Rejonowego PKPS w Siedlcach – tel. 515 248 691<br>2. <b>Irena Ziátkowska</b> – Skarbnik Zarządu Rejonowego PKPS w Siedlcach – tel. 515 248 691<br>3. <b>Bożena Siejko</b> – Obsługa księgową, tel: 603 195 088<br><br>e-mail: pkpsiedlce@interia.pl lub mag.pkps.siedlce1@onet.pl |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|   |   |           |                         |            |
|---|---|-----------|-------------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>   | Świadczenie usług w postaci wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i przedmiotów ortopedycznych dla mieszkańców Gminy Siedlce |           |                         |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>  | <b>Data rozpoczęcia</b>   | 1.03.2024 | <b>Data zakończenia</b> | 29.05.2024 |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>   |   |           |                         |            |
| <p>Celem PKPS jest dobrowolne i bezinteresowne niesienie różnorodnych form pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn niezdolne są do rozwiązywania swoich życiowych problemów, w szczególności ludziom starszym, niepełnosprawnym, chorym lub samotnym.</p> <p>Zajmujemy się wypożyczeniem sprzętu rehabilitacyjnego, który jest niezbędny seniorom, osobom stale albo czasowo niepełnosprawnym, pacjentom po urazach i / lub zabiegach ortopedycznych lub innych.</p> <p>Miejszem realizacji zadania jest Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne Zarząd Rejonowy, przy ulicy Starzyńskiego 4, w Siedlcach. Wydawanie sprzętu rehabilitacyjnego pomocnego odbywa się codziennie w godzinach 09.00-15.00</p> <p><b>W ofercie wypożyczalni mamy między innymi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Łóżka rehabilitacyjne</li><li>- Materace przeciwodleżynowe, gąbkowe</li><li>- Wózki inwalidzkie</li><li>- Kule i laski inwalidzkie</li><li>- Balkoniki i chodziki</li><li>- Podnośniki</li><li>- Stoliki łóżkowe</li><li>- Trójnogi</li><li>- Akcesoria toaletowe (Krzesło pod prysznic, Krzesło sedesowe, Nakładki na sedes, Toaleta przenośna)</li></ul> <p>Przewidywana wartość wypożyczonego sprzętu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych z Gminy Siedlce szacowana jest na kwotę około 24 tys. zł</p> <p>Zarząd Rejonowy PKPS w Siedlcach nie prowadzi działalności odpłatnej.</p> |   |           |                         |            |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu   | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)         | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika                          |
|---|--|--|
| Wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i przedmiotów ortopedycznych dla mieszkańców Gminy Siedlce | W rezultacie planujemy obsłużyć ok. 12 osób z terenu Gminy Siedlce | - zawarcie umowy wypożyczenia sprzętu<br>- ewidencja wypożyczeń<br>- zestawienie zbiorcze wypożyczeń |
|   |  |  |
|   |  |  |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne Zarząd Rejonowy w Siedlcach, istnieje od 1979 roku, o czym doskonale świadczy, że posiada długoletnie doświadczenie w niesieniu pomocy społecznej osobom potrzebującym.

Zarząd Rejonowy PKPS w Siedlcach nie prowadzi działalności odpłatnej.

PKPS jest stowarzyszeniem charytatywnym i działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz naczelnych PKPS jest miasto stołeczne Warszawa.

Celem PKPS jest kształtowanie postaw społecznych sprzyjających bezpośredniemu uczestnictwu w działaniach na rzecz osób potrzebujących pomocy, bądź wspieranie takich działań.

PKPS realizuje cele szczególnie (wg Statutu) poprzez:

1. organizowanie usług opiekuńczych;
2. organizowanie i prowadzenie dożywienia;
3. organizowanie różnorodnych form wypoczynku;
4. udzielanie różnorodnej pomocy głównie rzeczowej, finansowej, w miarę posiadanych środków i możliwości;
5. poradnictwo prawne, pomoc prawną;
6. świadczenie pomocy postpenitencjarnej;
7. współpracę i współdziałanie z innymi organizacjami społecznymi;
8. świadczenie pomocy osobom bezdomnym w zakresie poradnictwa zawodowego;

9. świadczenie pomocy bezrobotnym w zakresie poradnictwa zawodowego;
10. prowadzenie działalności edukacyjno-szkoleniowej;
11. świadczenie pomocy niepełnosprawnym w zakresie rehabilitacji leczniczej, społecznej i zawodowej oraz pomocy w zakresie zatrudnienia;
12. udzielenie pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych i ekologicznych oraz świadczenie pomocy poszkodowanym w wypadkach drogowych i komunikacyjnych;
13. prowadzenie świetlic i placówek opiekuńczo-wychowawczych;
14. prowadzenie całodziennych i popołudniowych klubów seniora, stołówek, jadłodajni, noclegowni, zakładów leczniczo-opiekuńczych, zakładów leczniczo-pielęgnacyjnych, Domów Pomocy Społecznej, środowiskowych domów samopomocy i innych placówek;
15. przeciwdziałanie patologiom społecznym, alkoholizmowi, narkomanii itp. oraz łagodzenie ich skutków.

Adres siedziby:

Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy

ul. Starzyńskiego 4

08-110 Siedlce

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.   | Rodzaj kosztu   | Wartość PLN    | Z dotacji      | Z innych źródeł |
|---|---|----------------|----------------|-----------------|
| 1.  | Czynsz, energia elektryczna, ogrzewanie   | 3000,00        |                |                 |
| 2.  | Drobne usługi (woda, ścieki, wywóz nieczystości, prowizja, telefon, informatyczne, oprogramowanie, ubezpieczenie) | 700,00         |                |                 |
| 3.  | Drobne zakupy materiałów różnych : biurowe, środki czystości, paliwo  | 300,00         |                |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |   | <b>4000,00</b> | <b>4000,00</b> |                 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**SEKRETARZ**  
Zarządu Rejonowego  
Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej  
w Świdnicy  
*Morika Bartadyn*

**SKARBNIK**  
Zarządu Rejonowego  
Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej  
w Świdnicy  
*Anna Ziatkowska*

Data 14.02.2024 r.

