

Zarządzenie Nr 6/2024

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 13 marca 2024 roku

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia czynności związanych z przyznaniem dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. d i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 926 z późn. zm.), Uchwały Nr LXXXII/501/2024 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 1 marca 2024 roku w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i wysokości środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na te zadania w roku 2024; oraz Uchwały Nr 88/2024 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 12 marca 2024 roku w sprawie ustalenia zasad realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych; sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych; zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów; oraz likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych w 2024 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję do przeprowadzania wizytacji w miejscu zamieszkania Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych oraz rozpatrzenia i oceny ich wniosków, zwanej dalej „Komisją”, w następującym składzie:
 - 1) **Joanna Pikus** – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim;
 - 2) **Bożena Nawara** – Kierownik Działu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim;
 - 3) **Magdalena Sieniek** – Zastępca Kierownika w Dziale Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim;

- 4) **Aneta Miszczyszyn** – Referent w Dziale Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim;
 - 5) **Piotr Kita** – Pomoc Administracyjna w Dziale Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Zadaniem Komisji będzie:
- 1) przeprowadzanie wizytacji w miejscu zamieszkania Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych;
 - 2) rozpatrywanie i ocena złożonych wniosków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 926 z póź. zm.) oraz zgodnie z kryteriami udzielania dofinansowania określonymi w Załączniku do Uchwały Nr 88/2024 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 12 marca 2024 roku w sprawie ustalenia zasad realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych; sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych; zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów; oraz likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych w 2024 roku;
 - 3) określenie wysokości dofinansowania realizacji poszczególnych zadań.

§ 2

1. Powołuje się Komisję do przeprowadzania kontroli końcowego odbioru prac wykonanych w ramach likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, zwanej dalej „Komisją do spraw odbioru prac”, w następującym składzie:
 - 1) **Joanna Pikus** – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim;
 - 2) **Bożena Nawara** – Kierownik Działu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim;
 - 3) **Magdalena Sieniek** – Zastępca Kierownika w Dziale Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim;
 - 4) **Aneta Miszczyszyn** – Referent w Dziale Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim;

- 5) **Piotr Kita** – Pomoc Administracyjna w Dziale Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Zadaniem Komisji do spraw odbioru prac jest przeprowadzenie kontroli końcowego odbioru prac wykonanych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, której przyznano dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ocena realizacji zawartej umowy o udzielenie dofinansowania.

§ 3

1. Członkowie Komisji składają deklaracje bezstronności w stosunku do poszczególnych Wnioskodawców.
2. Członkowie Komisji do spraw odbioru prac składają deklarację bezstronności w stosunku do poszczególnych Wnioskodawców, a także deklaracje bezstronności w stosunku do wykonawców robót. Deklaracje, o których mowa składa również osoba weryfikująca kosztorysy ofertowe i powykonawcze dotyczące likwidacji barier architektonicznych.
3. Wzory deklaracji bezstronności, o których mowa w ust. 1 i 2 określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Osoba wchodząca w skład obydwu Komisji, o których mowa w ust. 1 i 2 składa jedną deklarację bezstronności w stosunku do wnioskodawcy oraz deklarację bezstronności w stosunku do wykonawcy robót.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

REFERENT
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Aneta Miszczyszyn

Zastępca Kierownika
Działu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Magdalena Sieniek

Adwokat
Anna Okupńska-Plaza

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 6/2024
Dyrektora PCPR
w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 13 marca 2024 roku

Deklaracja bezstronności

W związku z wnioskiem
(dane dotyczące Wnioskodawcy)

.....
zwanym dalej „Wnioskodawcą” oświadczam, że:

- 1) nie przygotowywałam/przygotowywałem dokumentacji złożonej przez Wnioskodawcę;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz że nie jestem związana/związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą;
- 3) nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 4) zobowiązuję się do zachowania poufności informacji i dokumentów ujawnionych mi, przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny wniosku i potwierdzam, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej procedury realizacji zadania o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

Data:

Podpis Członka Komisji

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 6 /2024
Dyrektora PCPR
w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 13 marca 2024 roku

Deklaracja bezstronności

W związku z wnioskiem
(dane dotyczące Wnioskodawcy)

.....

zwanym dalej „Wnioskodawcą” oświadczam, że:

- 1) nie jestem wykonawcą prac zleconych przez Wnioskodawcę ani nie przygotowywałam/ przygotowywałam dokumentacji złożonej przez Wnioskodawcę;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz że nie jestem związana/związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą/wykonawcami robót polegających na likwidacji barier architektonicznych, zwanych dalej „robotami”;
- 3) przed upływem 3 lat nie pozostawałam/pozostawałam i obecnie nie pozostaję w stosunku pracy, umowy zlecenia lub umowy o dzieło u wykonawcy robót;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą/wykonawcami robót w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Data:

Podpis Członka Komisji: