

ZARZĄDZENIE NR 225/2025
Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego

z dnia 12 sierpnia 2025 r.

**w sprawie powołania zespołu ds. opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy
Kamieniec Ząbkowicki na lata 2026-2036**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz Uchwały nr XVII/138/2025 Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 10 lipca 2025 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Kamieniec Ząbkowicki na lata 2026-2036, w tym trybu konsultacji, **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuje się Zespół ds. opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Kamieniec Ząbkowicki na lata 2026 - 2036 (zwany dalej „Zespołem”), w skład którego wchodzi następujące osoby:

1. Pan Rafał Batóg,
2. Pani Urszula Szczucka,
3. Pan Jacek Rozumek,
4. Pani Marta Syposz,
5. Pani Lidia Wiśniewska,
6. Pani Karolina Bieńko.

§ 2.

Na Koordynatora Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Kamieniec Ząbkowicki na lata 2026 – 2036 (zwanego dalej „Koordynatorem”) wyznacza się Panią Martę Syposz.

§ 3.

Ustala się regulamin pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zobowiązuje się Pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim oraz kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Kamieniec Ząbkowicki do merytorycznej współpracy z Zespołem ds. opracowania Strategii rozwoju, a w szczególności do przekazywania niezbędnych do prac nad opracowaniem Strategii rozwoju informacji i materiałów w ustalonych przez Koordynatora terminach.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Kamieniec Ząbkowicki na lata 2026 - 2036.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin prac Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Kamieniec
Ząbkowicki na lata 2026-2036 określający zasady pracy Zespołu oraz obowiązki
Członków Zespołu**

§ 1.

Zespół tworzą Członkowie wraz z Koordynatorem, który nadzoruje pracę całego Zespołu.

§ 2.

1. Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi Koordynator.
2. Terminy posiedzenia Zespołu oraz miejsce i cel spotkań, będą rozsyłane drogą elektroniczną przez Koordynatora do Członków Zespołu najpóźniej na 2 dni przed terminem posiedzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może zwołać posiedzenie Zespołu bez konieczności zachowania w/w terminu.

§ 3.

W przypadku, gdy Członek Zespołu nie może uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, ma obowiązek powiadomienia Koordynatora o planowanej nieobecności oraz przekazania wszystkich dokumentów związanych ze spotkaniem Koordynatorowi Zespołu.

§ 4.

Zespół obraduje w obecności Koordynatora.

§ 5.

W czasie prac Zespołu mogą brać udział niezbędni eksperci i specjaliści oraz inne osoby spoza składu zespołu, zaproszeni do współpracy przez Koordynatora Zespołu.

§ 6.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikowanie oraz opiniowanie założeń, określających zakres opracowania Strategii Rozwoju Gminy Kamieniec Ząbkowicki na lata 2026-2036,
- 2) opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu Strategii, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy stanu, celów strategicznych, obszarów polityki rozwoju, kierunków polityki rozwoju prac systemu zarządzania Strategią,
- 3) uzgadniania kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do projektu Strategii w ramach konsultacji społecznych oraz opiniowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych; opiniowanie zweryfikowanych, w następstwie kolejnych etapów prac, wersji projektu Strategii przed ich przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Miejską w Kamieńcu Ząbkowickim,

4) udział w warsztatach strategicznych.

§ 7.

Wynikiem prac Zespołu będzie opracowanie końcowego projektu Strategii Rozwoju Gminy Kamieniec Ząbkowicki na lata 2026-2036.

§ 8.

Zespół działa do czasu podjęcia przez Radę Miejską w Kamieńcu Ząbkowickim uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Kamieniec Ząbkowicki na lata 2026-2036.

§ 9.

Do obowiązków wszystkich Członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu;
- 2) przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp., zgodnie z ustaleniami z posiedzeń zespołu oraz poleceń Koordynatora.

§ 10.

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) przekazywanie członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania;
- 2) opracowanie i przekazywanie członkom Zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu;
- 3) współpraca z jednostkami podczas każdego etapu prac związanego z opracowywaniem projektu Strategii Rozwoju Gminy Kamieniec Ząbkowicki na lata 2026-2036
- 4) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu,
- 5) Obsługa techniczna Zespołu.