



## STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE

05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

### KARTA INFORMACYJNA

Znak: <b>WA.6743.1.(l.p).(rok).BJ</b>	<b>Zgłoszenie budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego wolno stojącego</b> <hr/> <i>nazwa sprawy</i>
Komórka organizacyjna: <b>Wydział Architektury</b>	
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. zgłoszenie budowy (<b>druk PB-2a</b>) – należy określić rodzaj, zakres, miejsce i sposób wykonywania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia (po upływie terminu 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia),</li><li>2. projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany w postaci papierowej (w 3 egzemplarzach) lub w postaci elektronicznej (ePUAP) - wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów,</li><li>3. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (<b>druk PB-5</b>),</li><li>4. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,</li><li>5. w przypadku ustanowienia pełnomocnika - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika.</li></ol>
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Należy złożyć zgłoszenie wraz z załącznikami. W przypadku braków w dokumentacji na inwestora zostanie nałożony obowiązek uzupełnienia nieprawidłowości w dokumentacji. Po pełnym uzupełnieniu zostanie przyjęte zgłoszenie. W przypadku braku pełnego uzupełnienia zostanie wydany sprzeciw (decyzja).
<b>Opłaty</b>	17 zł - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika.  <u>Opłatę należy wnieść na konto:</u> <i>Urząd Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16: Bank PEKAO SA 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa.</i>  <u>Podstawa prawna naliczania opłaty:</u> <i>Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej</i>
<b>Miejsce złożenia dokumentów:</b> parter, sala A, stanowiska 8 i 9	
<b>Termin załatwienia sprawy:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. bez zbędnej zwłoki</li><li>2. w terminie 21 dni od dnia złożenia zgłoszenia</li></ol> <i>Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresu uzupełnienia zgłoszenia oraz okresów spóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.</i>	

**Sprawy prowadzą:** pracownicy Wydziału Architektury

tel.: 22-738-15-60, 22-738-15-61

mail: [architektura@powiat.pruszkow.pl](mailto:architektura@powiat.pruszkow.pl)

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji (sprzeciwu) przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 304).

**Formularze i wnioski do pobrania:**

PB-2a – zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego

PB-5 - oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane