

ZARZĄDZENIE NR 36/2026
WÓJTA GMINY PAPROTANIA
z dnia 17 sierpnia 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowiska dyrektora Klubu Dziecięcego
w Hołubli wraz z funkcją opiekuna

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 11 ust. 1 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z art. 14 i 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko dyrektora Klubu Dziecięcego w Hołubli wraz z funkcją opiekuna, ulica Strażacka 13, 08-107 Paprotnia, parter i pierwsze piętro, który zostanie przeprowadzony w formie konkursu.

§ 2

Kandydaci ubiegający się o stanowisko dyrektora Klubu Dziecięcego w Hołubli wraz z funkcją opiekuna, winni spełniać warunki określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3

W celu wyłonienia kandydata na stanowisko, o którym mowa w § 1, powołuję komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:

1. Marek Kordecki – Zastępca Wójta – Przewodniczący Komisji.
2. Anna Kosieradzka – Inspektor ds. zamówień publicznych, inwestycji, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych..
3. Aneta Nasiłowska - Śláz – Podinspektor ds. podatków i opłat.

§ 4

Do zadań komisji należy:

1. Przeprowadzenie postępowania zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych,

2. Sprawdzenie wymogów formalnych kandydatów,
3. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami,
4. Wyłonienie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

§ 5

Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru.

§ 6

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Paprotnia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Paprotni

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
Marek Kordecki
Zastępca Wójta

Załącznik do zarządzenia Nr 36/2026

Wójta Gminy Paprotnia

z dnia 17 sierpnia 2026 r.

WOJT GMINY PAPROTNIA

OGŁASZA NABÓR NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE : DYREKTORA KLUBU DZIECIĘCEGO W HOŁUBLI WRAZ Z FUNKCJĄ OPIEKUNA

I. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Klub Dziecięcy w Hołubli, ulica Strażacka 13, 08-107 Paprotnia, parter i pierwsze piętro

II. Określenie stanowiska:

Dyrektor Klubu Dziecięcego wraz z funkcją opiekuna

Dyrektor ½ etatu

Opiekun ½ etatu

III. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. Posiadanie kwalifikacji opiekuna w żłobku lub w klubie dziecięcym zgodnie z art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798) tj.:

1) Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba:

- posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy

psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2) Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub;
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. Niekarałość prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo w tym ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii,
7. Znajomość obowiązujących przepisów prawa z zakresu spraw realizowanych na proponowanym stanowisku, a w szczególności: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o finansach publicznych,

8. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
9. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
10. Kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku, kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
11. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
12. Prawo jazdy kat. B

IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Preferowane dwuletnie doświadczenie kandydata w pracy w podobnej jednostce,
2. Umiejętność pracy w zespole,
3. Komunikatywność w kontaktach służbowych,
4. Dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność.
5. Znajomość obsługi komputera.

V. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Kierowanie Klubem Dziecięcym
2. Organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Klubu Dziecięcego w Hołubli;
3. Przygotowywanie naboru pracowników Klubu Dziecięcego w Hołubli;
4. Sporządzanie, prowadzenie oraz udostępnianie dokumentacji związanej z postępowaniem;
5. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
6. Przygotowywanie projektów uchwał w sprawach dotyczących Klubu Dziecięcego w Hołubli.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

Praca w budynku Klubu Dziecięcego, Hołubła, ulica Strażacka 13, 08-107 Paprotnia, parter i pierwsze piętro, w pełnym wymiarze czasu pracy, samodzielna, przy komputerze powyżej 4 godz., częste kontakty z interesantami. Brak toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych.

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys – curriculum vitae,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie kwalifikacji opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym zgodnie z art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
5. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata, o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, dostarczone przed nawiązaniem stosunku pracy,
9. Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o posiadaniu stażu pracy,
Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie,
10. W przypadku osoby niepełnosprawnej kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
11. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele rekrutacji;

12. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
13. oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
14. oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
15. oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
16. oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
17. oświadczenie, iż stan zdrowia kandydata pozwala mu pracować na danym stanowisku,
18. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zgoda na przetwarzanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych – konieczna, jeżeli w liście motywacyjnym i/lub innych załączonych dokumentach zawarte zostaną dane dodatkowe - inne niż określone w art. 22¹ §1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2025 poz. 277, 807) lub dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO – wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia

VI. WYMOGI FORMALNE

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1, 2 (1-11)

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, w **Urzędzie Gminy Paprotnia, w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu tj. 7.30 – 15.30** lub przesłać pocztą z dopiskiem:

"Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Klubu Dziecięcego w Hołubli wraz z funkcją opiekuna"

na adres: **Urząd Gminy Paprotnia, 08-107 Paprotnia, ul. 3 Maja 2**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.08. 2026 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane (uwaga: liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu).

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku dyrektora, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania kwalifikacyjnego, zostaną odesłane pocztą, bądź istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w Urzędzie Gminy.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 25 63 121 10

Nabór składać się będzie z II etapów:

I etap - wstępny – sprawdzanie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet wymaganych dokumentów w niniejszym naborze, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru. O terminie i miejscu kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

II etap - końcowy – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. Osobą wyłonioną w drodze naboru jest kandydat z największą ilością otrzymanych punktów. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www://gminapaprotnia.bip.gov.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Paprotnia.

III rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do 4 września 2026 r.

Z up. WÓJTA
Marek Kordecki
Zastępca Wójta