

Protokół Nr 2/2026
z posiedzenia Zarządu Powiatu Wołomińskiego
w dniu 13 stycznia 2026 r. godz. 11:30

Uczestnikami byli:

- Członkowie Zarządu: Arkadiusz Werelich, Tomasz Kalata oraz Robert Roguski;
- Skarbnik Powiatu Agnieszka Adam, Sekretarz Powiatu Aneta Piotrowska, Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Urszula Kalinowska, Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych Rafał Urbaniak, Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Robert Rataj, Naczelnik Wydziału Kultury i Ochrony Zabytków Henryka Michalczewska, Naczelnik Wydziału Planowania i Rozwoju Jolanta Lejk, Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Ewa Łuczyk, Radca Prawny Mariusz Kaim, pracownik Wydziału Kultury i Ochrony Zabytków Bronisława Kułak.

1. Przyjęcie porządku obrad

2. Przyjęcie protokołów: nr 66 z dnia 30 grudnia 2025 r., oraz nr 1 z dnia 8 stycznia 2026 r.;

3. Skarbnik

- 1) projekty uchwał Zarządu;

4. Wydział Inwestycji i Remontów

- 1) wniosek o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu zakończenia realizacji zadania pod nazwą: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku szkoły podstawowej na cele prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Rojkowie w ramach zadania: Adaptacja budynku i wyposażenie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Rojkowie”;
- 2) wniosek o wprowadzenie nowego zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Wydziału Geodezji przy ul. Powstańców 8/10 w Wołominie”;
- 3) wniosek o wprowadzenie nowego zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja lokalu przy ul. Mieszka I (po ZUS) na potrzeby WTZ”;
- 4) wniosek o wprowadzenie nowego zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja instalacji elektrycznej i odgromowej w budynku Zespołu Szkół w Zielonce ul. Inżynierska”;

5. Wydział Dróg Powiatowych

- 1) wniosek radnego gminy Poświętne dotyczące zabezpieczenia rowu melioracyjnego przy drodze powiatowej w miejscowości Dąbrowica;

6. Centrum Usług Wspólnych

- 1) projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Wołomińskiego;

7. Wydział Kultury i Ochrony Zabytków

- 1) wnioski o pakiety promocyjne;
- 2) wnioski o współorganizację wydarzeń;
- 3) Informacja dotycząca regulaminu pakietów promocyjnych;

8. Sprawy różne

Ad.1.

Zarząd Powiatu przyjął porządek obrad.

Ad. 2.

Zarząd przyjął protokoły: nr 66 z dnia 30 października 2025 r. oraz nr 1 z dnia 8 stycznia 2026 r.

Ad.3. Skarbnik

Ad.3.1.

Skarbnik Powiatu Agnieszka Adam przedstawiła projekty uchwał. Zarząd Powiatu Wołomińskiego jednogłośnie podjął uchwały nr:

- 1) VII-18/2026 w sprawie przeniesień w planie finansowym jednostek budżetowych Powiatu Wołomińskiego na rok 2026;
- 2) VII-19/2026 w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.

Ad.4. Wydział Inwestycji i Remontów

Ad.4.1.

Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Urszula Kalinowska przedstawiła wniosek o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu zakończenia realizacji zadania pod nazwą: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku szkoły podstawowej na cele prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Rojkowie w ramach zadania: Adaptacja budynku i wyposażenie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Rojkowie” do 16.02.2026 r. Zarząd przychylił się do wniosku.

Ad.4.2.

Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Urszula Kalinowska przedstawiła wniosek o wprowadzenie nowego zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Wydziału Geodezji przy ul. Powstańców 8/10 w Wołominie”, obejmującego wymianę okien. Planowany koszt realizacji zadania wynosi 125 000,00 zł. Zarząd po przeanalizowaniu wniosku wyraził zgodę, jednocześnie planując ubieganie się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych, w tym z funduszy wojewódzkich.

Ad.4.3

Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Urszula Kalinowska przedstawiła wniosek o wprowadzenie nowego zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja lokalu przy ul. Mieszka I (po ZUS) na potrzeby WTZ”, obejmującego prace remontowo-modernizacyjne, w tym malowanie ścian, remont łazienek i kuchni, wymiana podłóg, grzejników i termostatów. Planowany koszt realizacji zadania wynosi 500 000,00 zł. Zarząd po przeanalizowaniu wniosku wyraził zgodę.

Ad.4.4.

Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Urszula Kalinowska przedstawiła wniosek o wprowadzenie nowego zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja instalacji elektrycznej i odgromowej w budynku Zespołu Szkół w Zielonce ul. Inżynierska”. Istniejąca instalacja elektryczna i instalacja odgromowa znajduje się w złym stanie technicznym. W przeszłości odnotowano przypadki zwarcia instalacji elektrycznej. Realizacja zadania jest niezbędna w celu zapewnienia bezpiecznego i prawidłowego funkcjonowania budynku. Planowany koszt realizacji zadania wynosi 390 000,00 zł. Zarząd po przeanalizowaniu wniosku wyraził zgodę.

Ad.5. Wydział Dróg Powiatowych

Ad.5.1.

Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych Rafał Urbaniak przedstawił wniosek radnego gminy Poświętne dotyczące zabezpieczenia rowu melioracyjnego przy drodze powiatowej nr 4351W w miejscowości Dąbrowica. Zarząd przychylił się do wniosku.

Ad.6. Centrum Usług Wspólnych

Ad.6.1.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Robert Rataj przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Wołomińskiego. Zarząd podjął Uchwałę Nr VII-20/2026.

Ad.7. Wydział Kultury i Ochrony Zabytków

Ad.7.1.

Naczelnik Wydziału Kultury i Ochrony Zabytków Henryka Michalczewska przedstawiła wniosek o pakiet promocyjny złożony przez Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. na udział drużyny WWL Badminton Marcovia Marki w rozgrywkach Ekstraligi Badmintonu. Zarząd przyznał pakiet promocyjny w kwocie 23 000,00 zł;

Ad.7.2.

Naczelnik Wydziału Kultury i Ochrony Zabytków Henryka Michalczewska przedstawiła Zarządowi wnioski o współorganizację wydarzeń. Zarząd podjął następujące decyzje:

- 1) Zespół Szkół im. Władysława Podkowińskiego w mokrej Wsi:
 - a) VI Ogólnopolski Konkurs Plastyczny im. Władysława Podkowińskiego – 2 700,00 zł (jednogłośnie);
- 2) Mareckie Inwestycje Miejskie – MKS Marcovia Marki:
 - a) Marcovia Cup – halowe turnieje zimowe – 7 000,00 zł (jednogłośnie);
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 3 im. Karola Wojtyły w Kobyłce:
 - a) VII Charytatywny turniej piłki siatkowej o puchar Burmistrza Miasta Kobyłki – 3 000,00 zł (jednogłośnie);
 - b) XIV Bieg „Policz się z cukrzycą” Kobyłka 2026 – 3 000,00 zł (jednogłośnie).

Ad.7.3.

Naczelnik Wydziału Kultury i Ochrony Zabytków Henryka Michalczewska przedstawiła informację dotyczącą regulaminu pakietów promocyjnych. Z uwagi na specyfikę tematu w spotkaniu uczestniczyli również: Radca Prawny Mariusz Kaim, Naczelnik Wydziału Planowania i Rozwoju Jolanta Lejk, Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Ewa Łuczyk oraz pracownik Wydziału Kultury i Ochrony Zabytków Bronisława Kułak. Podczas omawiania punktu podkreślono, że pakiet promocyjny nie stanowi wsparcia dla oferenta, lecz jest zakupem usługi promocji powiatu realizowanej w ramach danego wydarzenia lub przedsięwzięcia. Zdecydowano, że pakiety dotyczące sportu będą zlecane wyłącznie podmiotom uczestniczącym w najwyższych ligach sportowych. Jednocześnie ustalono, że pakiet ten może być stosowany również w odniesieniu do innych wydarzeń, nieposiadających wyłącznie charakteru sportowego. Ustalono konieczność usunięcia z regulaminu zapisu wykluczającego wydarzenia biletowe oraz zniesienia ograniczenia liczby składanych ofert – każdorazowo i ostatecznie o zakupie pakietu decyduje Zarząd. W przypadku złożenia

oferty po terminie, w uzasadnionych przypadkach, decyzję o jej przyjęciu lub odrzuceniu również podejmuje Zarząd. Poinformowano, że w nowym Regulaminie Zamówień Publicznych obowiązującym od 2026 r. pakiety promocyjne zostaną wyłączone ze stosowania procedur dla zamówień poniżej 170 000,00 zł netto. Jako podstawę prawną realizacji pakietów wskazano ustawę o samorządzie powiatowym, w szczególności zapisy dotyczące promocji. Po dyskusji zrezygnowano z opracowywania strategii promocji powiatu, uznając za zasadne stworzenie katalogu identyfikacji wizualnej materiałów promocyjnych (m.in. logotypów), który będzie załącznikiem do nowego regulaminu. Ustalono, że Wydział Kultury i Ochrony Zabytków we współpracy z Wydziałem Zamówień Publicznych przygotuje nową wersję regulaminu, z uwzględnieniem zgłoszonych sugestii.

Ad.8. Sprawy różne.

Godz. zakończenia: 14:30

Protokołowała: /-/ Milena Remiszewska

Zatwierdzono:

/-/ Arkadiusz Werelich

/-/ Katarzyna Pazio

/-/ Marta Rajchert

/-/ Tomasz Kalata

/-/ Robert Roguski