

Załącznik nr 4 do zaproszenia
do złożenia oferty cenowej

/wzór umowy/

UMOWA IM.272.1.44.2020

zawarta w dniu 2020 roku w Końskich pomiędzy Powiatem Koneckim z siedzibą w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, NIP 658-19-55-636, Regon 291009389, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.
2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

a, NIP....., REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest: **zakup wraz z dostawą maseczek promocyjnych na potrzeby projektu pn. „Końskie zdrowie – zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 w powiecie koneckim” w ramach naboru RPSW.09.02.03-IZ.00-26-312/2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytetu Inwestycyjnego 9iv Ułatwianie dostępu do przystępnych, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Poddziałania 9.2.3 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych (umowa nr RPSW.09.02.03-26-0012/20-00 zawarta 28.05.2020).**

2. Opis przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, a także oferta Wykonawcy wskazana w ust. 3 pkt 1) niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia
 - 3) obowiązującymi przepisami i normami,
 - 4) zapisami niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy i wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Poddziałania 9.2.3 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych (Umowa nr RPSW.09.02.03--26-0012/20-00 z dnia 28.05.2020).

§ 2

1. Termin wykonania Umowy: **14 dni od daty podpisania Umowy.**
2. Dostarczany w ramach zamówienia przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, spełniać normy jakościowe, posiadać datę produkcji zgodną z OPZ, posiadać instrukcję producenta w języku polskim oraz powinien posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt: do Starostwa Powiatowego w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
Dostawa obejmuje także wniesienie artykułów w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Koszt dostawy jest wliczony w wynagrodzenie umowne.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną co najmniej 1 dzień roboczy wcześniej o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia. Za dni robocze ustala się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Rozładunek odbywać się będzie siłami Wykonawcy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zapewni właściwy dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanego przedmiotu zamówienia sposób transportu. W trakcie transportu wszystkie elementy muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia.
7. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 2.
8. Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
9. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki nie dające się usunąć na miejscu, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu Umowy. W protokole Zamawiający ustala termin usunięcia wad i usterek. W takiej sytuacji uznaje się, że Wykonawca jest w zwłocie z terminem odbioru.
10. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad, usterek nie dających się usunąć na miejscu, zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu Umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 3-9.
11. Koszty transportu, rozładunku, a także innych czynności, o których mowa w SOPZ, ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości:**zł brutto**;
2. Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie zamówienia będzie podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 8, na podstawie formularza ofertowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Zapłata nastąpi przelewem metodą podzielonej płatności na konto Wykonawcy po realizacji zamówienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca – Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 658-19-55-636;
Odbiorca - Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający naliczy kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 2) nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie Instytucji Zarządzającej.

§ 5

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań wynikających z Umowy poprzez:
 - a) niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu Umowy lub nie będzie się wywiązywał z postanowień Umowy.
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o powyższych okolicznościach
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu prawo odstąpienia będzie mogło być zrealizowane w ciągu 7 dni od daty powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany, wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela 36 miesięcznej rękojmi na przedmiot zamówienia, przy czym bieg okresu rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania końcowego protokołu odbioru.
3. Rękojmia obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania dostarczonego towaru. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość dostarczonego towaru, pocztą elektroniczną bądź listownie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 8:00 do 15:00 i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu Zamawiającego.
4. Wykonawca celem realizacji rękojmi, o ile wystąpi taka konieczność, na własny koszt odbierze towar od użytkownika w celu naprawy, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Po naprawie lub wymianie Wykonawca, na własny koszt dostarczy towar wolny od wad do użytkownika w godzinach pracy jego placówki.
5. Termin usunięcia usterek, wad, uszkodzeń, o których mowa w ust. 4 nie może być dłuższy niż 14 dni. Jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę lub stanowią zagrożenie dla zdrowia obsługi termin nie może być dłuższy niż 7 dni.
6. W przypadku braku usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy do użytkownika towar wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od towaru podlegającego wymianie. Dostawa przedmiotowego towaru nastąpi nie później, niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy i będzie traktowana jako procedura zastępcza.
8. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni od chwili zgłoszenia wady, usterki, uszkodzenia.



§ 7

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiana sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem technologicznym lub gwarantują lepszą funkcjonalność,
- 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, niepowodujących zmiany przedmiotu umowy,
- 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
- 4) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy w przypadkach uniemożliwiających im pełnienie wyznaczonych funkcji (np. przypadki losowe, rozwiązanie stosunku pracy z pracodawcą).

2. Zmiana ustaleń zawartej Umowy, w przypadkach określonych w ust. 1 jest dopuszczalna na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy bądź Zamawiającego.

§ 8

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:

.....tel. , e-mail:

2. Osobami upoważnionymi do kontroli wykonania umowy ze strony Zamawiającego są:

tel. , e-mail:

3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:

tel..... , e-mail.....

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe na tle Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Zał. Nr 1 – kopia oferty Wykonawcy

Zał. Nr 2 - oświadczenie o podzielonej płatności

Zał. Nr 3 - oświadczenie dotyczące rachunku bankowego

Zał. Nr 4 - opis przedmiotu zamówienia

SKARBNIK
Powiatu Koneckiego
Edyta Dziżkiewicz

RADCA PRAWNY
mgr Iwona Bogacka-Urbaniak