

ZARZĄDZENIE Nr 24/2018
STAROSTY SOKOŁOWSKIEGO
z dnia 1 czerwca 2018r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.), art. 77² Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 936) zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 61/2017 Starosty Sokołowskiego z dnia 18 grudnia 2017r. wprowadza się następujące zmiany:

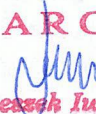
- 1) § 1 otrzymuje brzmienie:
„Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych, zwany dalej Regulaminem określa:
 1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
 2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
 3. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 4. Warunki i sposób przyznawania dodatków: funkcyjnego i specjalnego”.
- 2) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Dodatek funkcyjny przysługuje następującym pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę: sekretarzowi powiatu, kierownikom wydziałów, zastępcom kierowników wydziałów, radcy prawnemu, powiatowemu rzecznikowi konsumentów, kierownikowi ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych, inspektorowi ochrony danych, audytorowi wewnętrznemu”.
- 3) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny w wysokości nie przekraczającej 100% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego”.
- 4) Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Sekretarzowi Powiatu.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z tym, że zmiany w Regulaminie wynagradzania – po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników.

STAROSTA


Leszek Iwaniuk

WYKAZ STANOWISK Z OKREŚLENIEM WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH, KATEGORII
ZASZEREGOWANIA ORAZ STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stanowiska kierownicze urzędnicze

Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego
1. Sekretarz powiatu	Według art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych	XVII – XIX	9
2. Geodeta powiatowy	Według odrębnych przepisów	XV – XIX	8
3. Kierownik Wydziału	w. wyższe, staż pracy – 5 lat	XV – XVIII	7
4. Geolog powiatowy	w. wyższe geologiczne, staż pracy – 5 lat	XV – XVIII	7
5. Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	jak dla stanowiska geodety powiatowego	XV – XVII	6
6. Inspektor Kontroli Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	jak dla stanowiska geodety województwa	XV - XVII	6

7. Powiatowy Rzecznik Konsumentów	w. wyższe, staż pracy – 5 lat	XV- XVII	5
8. Audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów	XV - XVIII	7
9. Zastępca Kierownika Wydziału	w. wyższe, staż pracy – 4 lata	XIII - XVII	6
10. pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów	XIII – XV	6
11. Administrator bezpieczeństwa informacji (Inspektor ochrony danych)	według odrębnych przepisów	XIII-XV	6

Stanowiska urzędnicze

1. Radca prawny	według odrębnych przepisów	XIII - XVIII	6
2. Inspektor	w. średnie i staż pracy – 5 lat lub w. wyższe i staż pracy – 3 lata	XII – XVII	-

3. Główny specjalista ds. BHP	według odrębnych przepisów	XII - XVI	-
4. Starszy geodeta, starszy kartograf	w. wyższe geodezyjne i kartograficzne, staż pracy – 3 lata	XI – XV	-
5. Informatyk	w. wyższe lub w. średnie i staż pracy – 3 lata	X – XVII	-
6. Specjalista	w. wyższe lub w. średnie i staż pracy – 3 lata	X - XV	-
7. Geodeta, kartograf	w. wyższe geodezyjne i kartograficzne lub średnie geodezyjne i kartograficzne, staż pracy – 3 lata	X – XV	-
8. Podinspektor	w. wyższe lub w. średnie, staż pracy – 3 lata	X – XV	-
9. Samodzielny referent	w. średnie, staż pracy – 2 lata	IX – XII	-
10. Referent, kasjer, księgowy, archiwista	w. średnie, staż pracy – 2 lata	IX – XII	-
11. Młodszy referent, młodszy księgowy	w. średnie	VIII - XI	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.Sprzątaczk	w. podstawowe	III – VI	-
2.Pomoc administracyjna	w. średnie	III - VII	-
3.Robotnik gospodarczy	w. podstawowe	V – X	-
5. Kierowca samochodu osobowego	Według odrębnych przepisów	VII - X	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	w. wyższe, staż pracy – 3 lata,	XII – XV	-
	w. wyższe	XI – XV	-
2.Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	w. średnie, staż pracy – 3 lata,	X – XIV	-
	w. średnie, staż pracy – 2 lata	IX – X	-
	w. średnie	VIII – X	-

STAROSTA

 Leszek Iwaniuk