



ZARZĄDZENIE NR 26/2026 WÓJTA GMINY POKRZYWNICA

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu monitoringu wizyjnego w Gminie Pokrzywnica

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 art. 9a, art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j. z dnia 2025.08.22) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania regulamin monitoringu wizyjnego w Gminie Pokrzywnica, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 90/2023 Wójta Gminy Pokrzywnica z dnia 01 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulamin monitoringu wizyjnego w Gminie Pokrzywnica.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Pokrzywnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt

**mgr inż. Adam
Dariusz Rachuba**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 26/2026

Wójta Gminy Pokrzywnica

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W GMINIE POKRZYWNICA

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym art. 9a,
2. Na podstawie art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
4. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Pokrzywnicy.

II. ZAPISY OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Pokrzywnica określa:
 - a) zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego,
 - b) infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
 - c) miejsca instalacji kamer, systemu na terenie Gminy Pokrzywnica,
 - d) cele instalacji monitoringu,
 - e) zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
 - f) zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
 - g) określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

2. Regulamin określa zasady dla:

- a) Monitoringu przestrzeni publicznej, prowadzonego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia.
- b) Monitoringu terenu Urzędu Gminy jako zakładu pracy, prowadzonego w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Monitoringiem wizyjnym w Gminie Pokrzywnica objęty jest:

- 1) Budynek Urzędu Gminy korytarze wewnętrzne oraz teren przyległy do budynku wraz z placem przed Remizą OSP w Pokrzywnicy, otwarta strefa aktywności OSA, boisko sportowe przy garażu wraz z trybunami i budynkiem szatni oraz teren przed główną bramą garażu.
- 2) Budynek Oczyszczalni Ścieków i PSZOK, teren przyległy do budynku oraz wewnętrzna droga dojazdowa.

2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

1) Budynek Urzędu Gminy 20 kamer:

- a) wewnętrzne kamery na wejścia do urzędu od przodu i od tyłu budynku (2szt.),
- b) wewnętrzne kamery na piętrze na klatkę schodową i korytarz (2 szt.),
- c) kamery z przodu budynku na parking przed urzędem oraz plac zieleni (2 szt.),
- d) kamera z boku budynku na przyłączy elektryczne (1 szt.),
- e) kamery z boku budynku monitorujące plac przed remizą OSP w Pokrzywnicy, część parkingu Policji oraz plac za remizą, wraz z częścią boiska przylegającą do placu (2 szt.),
- f) kamery z tyłu budynku monitorujące teren za budynkiem Urzędu (2 szt.),
- g) kamery monitorujące plac zabaw OSA oraz teren przyległy (2 szt.),
- h) kamera monitorująca teren przed garażem wraz z dystrybutorem paliwa (1 szt.),
- i) kamera monitorująca mikro stację (dystrybutor paliwa) (1 szt.),
- j) kamera monitorująca pompę ciepła oraz kotłownię w szatni przy boisku (1szt.),
- k) kamera monitorująca boisko (1szt.),
- l) kamery monitorujące trybuny oraz budynek szatni (3szt.).

2) Budynek Oczyszczalni Ścieków i PSZOK – 5 kamer:

- a) kamery monitorujące zlewnię od prawej i lewej strony (2 szt.),
- b) kamera skierowana na bramę i plac PSZOK oraz drogę dojazdową do oczyszczalni (1szt.),
- c) kamery jedna skierowane na szlaban na drodze wjazdowej, druga monitoruje teren wokół miejsca instalacji kamer (2 szt.).

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU WRAZ Z OPISEM PRZETWARZANYCH DANYCH I OPERACJI NA NICH

1. Monitoring zainstalowany jest celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia, a w przypadku terenu stanowiącego zakład pracy - również w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia pracodawcy.

2. Administrator zastosował środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring) w obszarze przestrzeni publicznej na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie gminy lub jednostek organizacyjnych gminy, a także na terenie wokół takich nieruchomości.

3. Pole widzenia kamer jest ograniczone do niezbędnego minimum do realizacji celu.

4. System monitoringu jest zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych za pomocą adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych.

5. Szczegółowe cele stosowania monitoringu:

- a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów oraz osób przebywających na terenie obiektu),

- b) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych działań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
- c) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
- d) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- e) monitorowanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- f) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektu nad stanem infrastruktury obiektu oraz wyposażenia,
- g) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.

6. System monitoringu rejestruje wszelkie zdarzenia oraz osoby na obszarze monitorowanym.

7. Operacje wykonywane na danych to zapisywanie, przeglądanie, udostępnianie i usuwanie nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób niezależnie od charakteru nośnika.

8. Zgodnie z art. 5 ust. 1 RODO, Administrator Danych Osobowych zapewnia spełnienie zasad przetwarzania danych osobowych tj.: zgodności z prawem, rzetelności, przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania, integralności, poufności oraz rozliczalności.

9. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni, obiektów socjalnych.

10. Monitoring nie jest stosowany w celu nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w Gminie Pokrzywnica składa się z:

- a) kamer rejestrujących zdarzenia z terenu Gminy – monitorowanych obiektów w ilości 25 szt.;
- b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym - dysku HDD umiejscowionych w poszczególnych monitorowanych budynkach tj.: Urzędzie Gminy, oczyszczalni ścieków. Urządzenia rejestrujące znajdują się w zabezpieczonych szafach RACK przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora z Urzędu Gminy przechowywane są do 14 dni kalendarzowych, na monitoringu w oczyszczalni ścieków do 25 dni kalendarzowych, a następnie są automatycznie nadpisywane. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Zabezpieczone nagrania są przechowywane dłużej, do momentu odebrania przez odpowiednie służby, następnie są kasowane.

3. Monitoring funkcjonuje całą dobę.

4. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

5. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

6. Dostęp do danych w rejestratorze zabezpieczony jest indywidualnym loginem i hasłem.

7. Dostęp do danych posiada Wójt Gminy jako ADO, upoważnieni pracownicy oraz pracownicy działu IT w związku z nadzorem technicznym nad infrastrukturą. Dział IT prowadzi ewidencję osób z przyznanym dostępem.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych oraz informacji objętych prawem tajemnicy przedsiębiorstwa i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.

2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.

3. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na nośniku wyłącznie organom uprawnionym na mocy przepisów prawa (np. Policja, sąd) na podstawie pisemnego wniosku. Udostępnione nagrania organom ścigania nie są archiwizowane w jednostce.

4. Monitoring może być używany w celu wykrycia sprawców przestępstwa lub naruszającego regulaminy wewnętrzne jednostki.

5. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do Wójta Gminy o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania organom uprawnionym na mocy przepisów prawa (np. Policja, sąd).

6. Zapisy z monitoringu nie są archiwizowane.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer.

2. Podgląd rejestrowanego materiału oraz nagrań dopuszczalny jest jedynie w celu weryfikacji poprawności działania monitoringu oraz analizy zaistniałych incydentów, które mogły zostać zarejestrowane.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego na pisemny wniosek mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, takim jak Policja, Sąd, Prokuratura.

2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór nośnika.

3. Osoba będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Pokrzywnica.

4. Realizacja prawa dostępu do danych osobowych z monitoringu (art. 15 RODO) przez osobę, której dane dotyczą, w postaci wydania kopii nagrania, może nastąpić wyłącznie po uprzedniej anonimizacji (zamazaniu) wizerunków osób trzecich utrwalonych na wnioskowanym fragmencie nagrania, chyba że osoby te wyraziły zgodę na udostępnienie swojego wizerunku. W przypadku braku możliwości technicznych przeprowadzenia skutecznej anonimizacji, Administrator może odmówić wydania kopii nagrania, realizując prawo dostępu w innej formie (np. opisanie zdarzenia).

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – MONITORING WIZYJNY

W związku z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Wójt Gminy Pokrzywnica, Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, tel.: 23 691 87 21; e-mail: ug@pokrzywnica.pl

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres email: iod@pokrzywnica.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.

2. Państwa dane osobowe (w postaci wizerunku i cech charakterystycznych) będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia, a w przypadku terenu stanowiącego zakład pracy - również w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia pracodawcy.

3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w związku z art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – w zakresie monitorowania przestrzeni publicznej;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy – w zakresie monitoringu terenów zakładu pracy w celu ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa pracowników.

Wejście w strefę oznaczoną jako monitorowana skutkuje automatycznym utrwaleniem wizerunku.

4. Przebywanie na terenie oznaczonym jako monitorowany jest jednoznaczne z rejestracją wizerunku w monitoringu.

5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne. W razie zaistnienia zdarzeń naruszających bezpieczeństwo osób dane na wniosek np.: Policji lub innych organów mogą być im udostępnione.

7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane - wedle zapisów zawartych w regulaminie.

8. Przysługuje Państwu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:

- 1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
- 2) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@pokrzywnica.pl.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

X. ZAPISY KOŃCOWE

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Pokrzywnica.

UWAGA!!!

TEREN i OBIEKT MONITOROWANY



Administrator monitoringu:

Wójt Gminy Pokrzywnica, Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica.

Monitoring stosowany jest zgodnie z RODO art. 6 ust. 1 lit c na podstawie przepisu prawa w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia.

Zapis z monitoringu przechowywany jest zgodnie z regulaminem.

W przypadku pytań związanych z prowadzonym monitoringiem zapraszamy do kontaktu z inspektorem ochrony danych pod adresem email: iod@pokrzywnica.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.

Szczegółowe informacje o treści regulaminu dostępne są bezpośrednio u administratora oraz na stronie [www Administratora](http://www.Administratora).



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	26/2026
Data dokumentu	2026-04-23
Organ wydający	Wójt Gminy Pokrzywnica
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzenia regulaminu monitoringu wizyjnego w Gminie Pokrzywnica
Identyfikator dokumentu	58F47628-8CA8-4B65-AAB9-0CE86A64B1CA

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-724612391
Numer seryjny	429494657051B1EC
Osoba podpisująca	Adam Dariusz Rachuba
Instytucja	Gmina Pokrzywnica
Miejscowość	Pokrzywnica
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	11.05.2026 13:18:35
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL