

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy
w Starostwie Powiatowym w Wołominie**

1. Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Ochrony Środowiska
2. Stanowisko: Główny Specjalista
3. Opis stanowiska pracy, w tym wymiar etatu oraz miejsce pracy: 1 etat,
Wydział Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Wołominie ul. Prądyńskiego 3.
4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:
 - 1) Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie: wyższe z zakresu środowiska
 - b) doświadczenie zawodowe: minimum 4 letni staż pracy w administracji samorządowej w zakresie ochrony środowiska
 - c) wiedza: znajomość zagadnień gospodarki odpadami, ochrony środowiska, ochrony przyrody, znajomość zagadnień dot. postępowania administracyjnego itp., znajomość zagadnień opisanych w ogólnej charakterystyce wykonywanej pracy, kompetencyjnie przypisanych staroście z zakresu gospodarki odpadami, ochrony przed polami elektromagnetycznymi i procedur z tym związanych
 - d) inne umiejętności: praktyczne zastosowanie i wykorzystanie wiedzy w ww. zakresie, dobra organizacja pracy własnej, wypowiadanie się na piśmie i komunikacji werbalnej, umiejętność redagowania pism i korespondencji urzędowej, umiejętność obsługi komputera, szczególnie pakietu MS Office,
 - 2) Wymagania dodatkowe:
 - a) wykształcenie: studia podyplomowe z zakresu gospodarki odpadami, kursy lub szkolenia doszkalające w zakresie gospodarki odpadami,
 - b) doświadczenie zawodowe: praca w administracji publicznej w zakresie gospodarki odpadami
 - c) wiedza: znajomość zagadnień dot. postępowania administracyjnego itp.
 - d) inne umiejętności:
 - prawo jazdy kat. B
5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku (główne obowiązki):

Prowadzenie spraw w zakresie:

 - spraw dotyczących odpadów, które kompetencyjnie przypisane są staroście przez ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, a w tym w szczególności:
 - a) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - b) wydawanie zezwoleń na przetwarzanie odpadów,
 - c) wydawanie zezwoleń na zbieranie odpadów,
 - pozwoleń zintegrowanych,
 - udział w kontrolach z zakresu przestrzegania przepisów o ochronie środowiska na terenie powiatu,
 - sprawozdawczości i archiwizacji w zakresie prowadzonych spraw,
 - wykonywanie innych zadań, wynikających z właściwości Wydziału Ochrony Środowiska.
6. Warunki pracy na stanowisku:
 - 1) pomieszczenia zakładu pracy uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i ciągów komunikacyjnych;

- 2) praca w siedzibie urzędu, praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz., praca na pierwszym piętrze;
 - 3) współpraca w ramach komórek Urzędu oraz podmiotami zewnętrznymi;
 - 4) pracodawca zapewnia swoim pracownikom atrakcyjny pakiet socjalny.
7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6 %.
8. O wskazane stanowisko, poza obywatelami polskimi, mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem.
9. Wymagane dokumenty:
- 1) kwestionariusz osobowy (dokument do pobrania);
 - 2) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);
 - 3) kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 4) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach;
 - 5) oświadczenie kandydatów (dokument do pobrania).
10. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w kancelarii urzędu w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **10 lipca 2023 r.** do godz. **14.00** z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy główny specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska.”**
- Aplikację należy przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin. W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego aplikację można przekazać na adres skrytki: /spwolomin/skrytka. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Kandydatów, spełniających wymogi formalne, informuje się mailowo lub telefonicznie o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania kolejnego etapu naboru.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka wolne stanowiska pracy oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.
- Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”
11. Dane osobowe kandydatów:
- 1) będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 2) nie będą udostępniane innym odbiorcom;
 - 3) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji.
12. Kandydatom przysługuje prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku i na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych), ograniczenia ich przetwarzania;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych.

/-/ Adam Lubiak
Starosta Wołomiński