

STATUT

Żłobka Miejskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Miejski w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwana dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 4) innych przepisów powszechnie obowiązujących,
 - 5) niniejszego statutu.
2. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, działającą w formie jednostki organizacyjnej, nieposiadającej osobowości prawnej.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2.

1. Siedziba Żłobka mieści się w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Żłobek prowadzony jest w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Akademickiej 20A.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Ostrowiec Świętokrzyski.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.

Celem działania Żłobka jest:

- 1) zapewnienie dzieciom warunków zbliżonych do domowych,
- 2) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) rozwijanie samodzielności i wrażliwości społecznej dzieci,
- 4) przygotowanie dzieci do pobytu w przedszkolu.

§ 4.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do domowych,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych,
- 3) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, wspierających rozwój psychomotoryczny dzieci,
- 5) zapewnienie dzieciom żywienia zgodnego z normami żywieniowymi odpowiednimi do ich wieku i stanu zdrowia,
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 5.

Zadania wymienione w §4 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka, prowadzonych przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami, odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,

- 3) planowanie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na zabawę, naukę i odpoczynek,
- 4) organizację warunków lokalowych z wyposażeniem odpowiednim do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, zapewniających miejsce do zabawy i odpoczynku,
- 5) zapewnienie dzieciom pełnowartościowych posiłków w czasie pobytu w Żłobku,
- 6) współpracę z rodzicami, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci i specjalistami, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3.

Organizacja Żłobka

§ 6.

1. Żłobek jest czynny przez 12 miesięcy w roku w dniach od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy **oraz innych uzasadnionych przerw, w tym przerwy urlopowo – remontowej wynoszącej do miesiąca w okresie wakacyjnym, której termin ustala Dyrektor i podaje do wiadomości Rodzicom.**
2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, zatrudniany przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
3. Dyrektor wykonuje zadania związane z bieżącym funkcjonowaniem Żłobka oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7.

1. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie gminy Ostrowiec Świętokrzyski.
2. Dzieci spoza gminy Ostrowiec Świętokrzyski będą przyjmowane do Żłobka pod warunkiem zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Ostrowiec Świętokrzyski i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym i złożenie przez rodziców wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka należy składać do dnia 31 sierpnia danego roku.
5. Jeżeli w Żłobku są wolne miejsca, wówczas wnioski o przyjęcie dziecka można składać bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które poddane zostały wszystkim obowiązkowym szczepieniom ochronnym, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 17 ust. 10 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, albo ze względów zdrowotnych, stwierdzonych zgodnie z tym rozporządzeniem, nie mogą zostać zaszczepione.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, z zastrzeżeniem ust. 8, dzieci:
 - 1) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
 - 2) obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, nie przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.
8. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka wśród kandydatów spełniających jeden z warunków, o których mowa w ust. 7, posiadają:
 - 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci małoletnich w rodzinie).
9. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających warunki, o których mowa w ust. 7 i 8, jest większa niż liczba wolnych miejsc, to o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie do Żłobka.
10. Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia opieki, jakiej wymaga w swojej niesprawności.

11. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor w oparciu o liczbę wolnych miejsc i spełnianie warunków wymienionych w ust. 7 i 8.
12. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc umieszczane są – na wniosek rodzica – na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka zgodnie z kolejnością zgłoszenia. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 7,8 i 9 do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego grup żłobkowych.
13. W przypadku rezygnacji rodzica dziecka objętego opieką Żłobka z usług Żłobka, na jego miejsce przyjęte może zostać dziecko z listy oczekujących.
14. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku, wynoszącej więcej niż 20 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko w kolejności wynikającej z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

§ 8.

1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest należna także w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy nieobecność spowodowana jest względami organizacyjnymi funkcjonowania Żłobka, w tym wynikającymi z odrębnych przepisów.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w danym dniu do godziny 8.00.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności.
5. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna, zawarta pomiędzy rodzicami dziecka a Żłobkiem.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, bez zakłócania pracy Żłobka i w poszanowaniu intymności dzieci:
 - 1) zajęciach adaptacyjnych,
 - 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, w terminach ustalonych przez Dyrektora,
 - 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
 - 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 10.

1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki Żłobka.
3. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.
4. Żłobek prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski;
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
 - 3) inne dochody.

Żłobek Miejski
w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Akademicka 20A
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
NIP 6612394648 REGON 544150385

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Zasady wynagradzania pracowników Żłobka określa regulamin wynagradzania, ustalony przez Dyrektora.
2. Zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Joanna Janikowska
Joanna Janikowska