

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Buczkowice - Urzędu Gminy Buczkowice. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia rozumie się :
  - 1) Przesyłki reklamowe,
  - 2) Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym
  - 3) Przesyłki polecone w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - 4) Przesyłki polecone ze zwrotnym elektronicznym potwierdzeniem odbioru,
  - 5) Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - 6) Paczki pocztowe w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - 7) Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym.

Rodzaje przesyłek w ramach poszczególnych usług identyfikowane są poprzez:

- masę przesyłki – przedziały wagowe
- gabaryt – A i B albo bez podziału na gabaryty
- format – S,M,L
- kategorie doręczenia – ekonomiczne albo priorytetowe

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- a) przesyłki listowe w obrocie krajowym Format S do 500 g - przesyłki, których minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, a maksymalne wymiary wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,
- b) przesyłki listowe w obrocie krajowym Format M do 1000 g - przesyłki, których minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksymalne wymiary wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- c) przesyłki listowe w obrocie krajowym Format L do 2000 g - przesyłki, których minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm oraz maksymalne wymiary gdzie suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów ( długość ) nie może przekroczyć 600mm,
- d) przesyłki listowe w obrocie zagranicznym - wymiary przesyłek listowych wynoszą maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900mm, przy czym największy w tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm.

3. Rodzaje przesyłek - znaczenie przyjętych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia określić:

- a) przesyłka listowa nierejestrowana – przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczona bez pokwitowania odbioru ;
- b) przesyłka listowa rejestrowana – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczona za pokwitowaniem odbioru ;
- c) przesyłka priorytetowa - przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami ;
- d) przesyłka ekonomiczna - przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana niebędąca przesyłką priorytetową;

- e) przesyłka polecona - przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- f) przesyłka listowa polecona z elektronicznym potwierdzeniem odbioru – przesyłka listowa rejestrowana polegająca na udostępnieniu Nadawcy danych elektronicznych o doręczeniu albo zwrocie przesyłki;
- g) przesyłka listowa polecona za potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym - przesyłka listowa rejestrowana z potwierdzeniem odbioru zawierającym datę i podpis odbiorcy, stanowiącym potwierdzenie otrzymania przesyłki lub jej zwrot.

Wyszczególnienie rodzajów przesyłek oraz ich szacunkowe ilości w okresie realizacji umowy, przewidywane przez Zamawiającego zostały zawarte w formularzu cenowym . Wskazane w tym dodatku szacunkowe ilości zostały podane dla potrzeb skalkulowania cen Ofert przez Wykonawców, na podstawie wykonania w latach ubiegłych i nie są ilościami zobowiązującymi do nadania przez Zamawiającego. Nie mogą one skutkować jakimkolwiek roszczeniem Wykonawcy.

4. W ramach wymaganego systemu - zgodnego z funkcjonującym w Urzędzie Gminy elektronicznym systemem obiegu dokumentów dostarczane będą pule kodów stanowiących identyfikator przesyłki. Umożliwią on śledzenie obiegu przesyłki.
5. W ramach umowy Wykonawca zapewnia usługę elektronicznego potwierdzenia odbioru, polegającą na nadaniu przesyłki rejestrowanej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Wykonawcę zgodnego już z aktualną konfiguracją funkcjonującą u Nadawcy, której doręczenie potwierdza się, poprzez zapis w systemie teleinformatycznym oraz złożenie odrębnego podpisu przez odbiorcę przesyłki na urządzeniu mobilnym, stanowiący dowód doręczenia przesyłki, albo zwrotu przesyłki. Świadczenie usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru powinna nastąpić w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki wymagające urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm. ).
7. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i do każdego miejsca poza granicami kraju, na podany adres zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa pocztowego.
8. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej.
9. Wykonawca powinien posiadać na terenie kraju odpowiednią liczbę placówek awizacyjnych, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Wykonawca, w celu ułatwienia adresatom odbioru awizowanych przesyłek, powinien posiadać na terenie Gminy Buczkowice co najmniej trzy placówki czynne w dni robocze w Buczkowicach placówkę nadawczo – awizacyjną, Rybarzowicach i Godziszce placówkę awizacyjną. Przez placówkę awizacyjną Zamawiający rozumie placówkę w której można odebrać przesyłkę pocztową.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu placówek na terenie Gminy. Zamawiający jako przedłożenie wykazu wymaga wypełnienia formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
11. W przypadku zmiany wykazu placówek Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego aktualizowania wykazu placówek, o których mowa w ust.8 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
12. Placówki awizacyjne, w których adresaci będą odbierać awizowane przesyłki powinny być oznakowane w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo Wykonawcy

jednoznacznie wskazującymi, że jest to placówka Wykonawcy. Lokal powinien być przystosowany do obsługi niepełnosprawnych. W przypadku, gdy placówka awizacyjna znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, Zamawiający wymaga, aby punkt awizacyjny posiadał wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.

13. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 poz.545 ze zm.)
14. Usługa doręczania przesyłek powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie- Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
15. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia nadanych przesyłek (książki nadawczej – wydruk z systemu teleinformatycznego funkcjonującego u Nadawcy) w danym dniu. Przedmiotowe zestawienie będzie sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Przesyłki z elektronicznym potwierdzeniem odbioru będą odpowiednio oznaczone i wydzielone od pozostałych przesyłek.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia przesyłek w placówce pocztowej od Zamawiającego poza kolejnością w godzinach pracy placówki.
17. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy - data nadania przesyłek pocztowych w placówce pocztowej musi być tożsama z datą przekazania przesyłek pocztowych przez Zamawiającego Wykonawcy.  
W przypadku zastrzeżeń dotyczących konkretnych przesyłek, polegających na niezgodności pomiędzy danymi adresata umieszczonymi w książce nadawczej oraz danymi umieszczonymi na przesyłce, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości wyjaśnienia ww. zastrzeżeń w dniu odbioru, nadanie konkretnych przesyłek, co do których wystąpiły ww. zastrzeżenia, nastąpi w kolejnym dniu roboczym.
18. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie do miejsca przeznaczenia, poprzez umieszczenie na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, jednoznacznie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego.
19. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłki, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego zawarcie umowy lub wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku o treści wskazanej przez Wykonawcę.
20. Wykonawca będzie przestrzegał zasad i terminów awizacji przesyłek wynikających z przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz Ordynacji Podatkowej.
21. Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu korespondencji, zgodnie z zapisem Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 poz.545 ze zm.)
22. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w tym utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki oraz innych nieprawidłowości, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie lub inne roszczenie na zasadach i wysokości określonej w ustawie Prawo pocztowe.

23. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający lub adresat może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż w terminie 12 miesięcy od jej nadania w przypadku przesyłek krajowych. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w obrocie zagranicznym Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy niezwłocznie po wystąpieniu problemu (z uwzględnieniem przewidywanego terminu doręczenia przesyłki) nie później jednak niż do 6 miesięcy od dnia następnego po dniu nadania zgodnie z międzynarodowymi przepisami łączącymi operatorów pocztowych należących do Światowego Związku Operatorów Pocztowych.
24. W przypadku usługi elektroniczne potwierdzenie odbioru Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w następującym zakresie:
- a) Elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za nienależyte wykonanie, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu danych elektronicznych o doręczeniu albo zwrocie przesyłki nie nastąpiło w terminie od 7 do 14 dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki,
  - b) Elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za niewykonane, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu danych elektronicznych o doręczeniu albo zwrocie przesyłki nie nastąpiło do 14 dnia, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia albo zwrotu przesyłki.
25. a) z tytułu nienależytego wykonania usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru przysługuje kara umowna w wysokości 10% opłaty netto pobranej za elektroniczne potwierdzenie odbioru
- b) z tytułu niewykonania usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru przysługuje kara umowna w wysokości 50% opłaty netto za elektroniczne potwierdzenie odbioru.
- c) W przypadku skarg składanych przez klientów i komórki organizacyjne Urzędu na nieprawidłowy sposób doręczeń (wydłużenie terminu, nieprawidłowo uzupełniony dokument awiza lub inne) Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia wyczerpujących wyjaśnień dot. okoliczności sprawy, w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od daty zgłoszenia skargi.