

Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie o wartości od kwoty 10000,00 zł netto, ale mniejszej niż 60 000,00 zł netto

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.1.2022 Starosty Ostrowieckiego z dnia 04.01.2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130000 zł netto

na wykonanie zadania pn.:

Sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru nad prawidłowym wykonaniem opracowania dotyczącego: Modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 260702_2.0005 Maksymilianów oraz dostosowania obecnie prowadzonej bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów dla jednostek ewidencyjnych 260702_2 Bałtów oraz 260703_2 Bodzechów w powiecie ostrowieckim.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 249 92 00 – Pani Dorota Wójcik - w zakresie przedmiotu zamówienia,

tel. 41 247 68 66 – Pan Mariusz Kasprzyk - w zakresie procedury postępowania,

faks: 41 247 69 65,

e-mail do kontaktu: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Sprawowanie kontroli w zakresie zgodności realizowanych prac z Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz Warunkami Technicznymi modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Maksymilianów, gmina Bodzechów, powiat ostrowiecki, uznanymi zasadami techniki i sztuki geodezyjnej, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy, jak również przy pracach związanych z dostosowaniem obecnie prowadzonej bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów dla jednostek ewidencyjnych 260702_2 Bałtów oraz 260703_2 Bodzechów w powiecie ostrowieckim.

Osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru z zakresu geodezji i kartografii zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne powinna posiadać uprawnienia zawodowe w zakresach:

1 – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne;

2 – rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 w/w ustawy.

Dodatkowo przedmiot zamówienia opisuje Projekt Umowy wraz z załącznikami – stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

III. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W przypadku rozpatrywania odpowiedzi ofertowych, kryterium będzie **najniższa cena**.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w wybrany przez siebie sposób w pierwszej kolejności z najtańszym Oferentem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **nie później niż do dnia zakończenia umowy Wykonawcy realizującego prace modernizacyjne, których dotyczy nadzór tj. do dnia 06.01.2023r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.
- 4) Wykonawca musi złożyć ofertę na **całość** zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
- 6) **W przypadku składania ofert przez osoby fizyczne należy podać w Formularzu ofertowym jedynie cenę brutto, która będzie całkowitym maksymalnym kosztem poniesionym przez zamawiającego.**

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy – zał. Nr 1 do Zaproszenia.
- Oświadczenie osoby fizycznej – zał. Nr 3 do Zaproszenia (Wyłącznie w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną).

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu albo wysłać na numer faksu 41 247 69 65 w terminie do dnia **21.04.2022r.** do godz. **10.00** z opisem: **Oferta w odpowiedzi na rozpoznanie cenowe pn.: Sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru nad prawidłowym wykonaniem opracowania dotyczącego: Modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 260702_2.0005 Maksymilianów oraz dostosowania obecnie prowadzonej bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów dla jednostek ewidencyjnych 260702_2 Bałtów oraz 260703_2 Bodzechów w powiecie ostrowieckim.**

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt Umowy wraz z załącznikami:
 - Warunki techniczne – zał. Nr 1 do Umowy
 - Przedmiot powierzenia oraz zakres przetwarzania danych – zał. Nr 2 do Umowy
 - Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków – zał. Nr 3 do Umowy
 - Oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim – zał. Nr 4 do Umowy
- 3) Oświadczenie osoby fizycznej

Sporządził: Mariusz Kasprzyk
Inspektor ds. Zamówień Publicznych