

Zarządzenie Nr 45/2020
STAROSTY KONECKIEGO
z dnia 3 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Końskich

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) i obowiązującej w Starostwie Powiatowym Instrukcji inwentaryzacyjnej oraz §23 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich, przyjętego Uchwałą nr 28/2017 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 22 marca 2017 r. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§1.

1. Komisja Inwentaryzacyjna dokona inwentaryzacji drogą spisu z natury w zakresie:
 - 1) środków pieniężnych i innych wartości pieniężnych oraz druków ścisłego zarachowania znajdujących się w kasie (czeki, kwitariusze),
 - 2) pozostałych druków ścisłego zarachowania (druki komunikacyjne),
 - 3) rzeczowych składników aktywów obrotowych, zapasy materiałów, które były odpisane w koszty w momencie zakupu, a nie zużyte do końca roku (tablice rejestracyjne),
 - 4) składników majątkowych będących własnością innych jednostek,
 - 5) środków trwałych, które mogą znajdować się w użytkowaniu poza terenem strzeżonym tj. samochody, laptopy wyposażone w router GSM, drukarki mobilne, tablety, telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery.
2. Pozostałe aktywa i pasywa nie wymienione wyżej zostaną zinwentaryzowane:
 - 1) w drodze weryfikacji (porównania) stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednich dokumentów, oraz
 - 2) uzgodnienia (potwierdzenia) sald z bankami, odbiorcami czy kontrahentami.
3. Inwentaryzację przeprowadza się na dzień 31 grudnia 2020 r. z wyjątkiem inwentaryzacji, o której mowa §1 ust. 2 pkt 2, którą przeprowadza się na dzień 30 listopada 2020 r.

§2.

Ustalam następujący harmonogram przeprowadzania inwentaryzacji, który przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa składnika	Termin
1.	środki pieniężne i inne wartości pieniężne, druki ścisłego zarachowania w kasie Starostwa	31 grudnia 2020 r.
2.	pozostałe druki ścisłego zarachowania (druki komunikacyjne)	31 grudnia 2020 r.
3.	składniki majątkowe będące własnością innych jednostek	14 grudnia 2020 r. – 10 stycznia 2021 r.

4.	środki trwałe, które mogą znajdować się w użytkowaniu poza terenem strzeżonym tj. samochody, laptopy wyposażone w router GSM, drukarki mobilne, tablety, telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery.	14 grudnia 2020 r. – 10 stycznia 2021 r.
5.	rzeczowe składniki aktywów obrotowych tj. znaczne zapasy materiałów, które były odpisane w koszty w momencie zakupu, a nie zużyte do końca roku (tablice rejestracyjne)	31 grudnia 2020 r.
6.	aktywa i pasywa inwentaryzowane w drodze weryfikacji	do dnia sporządzenia za rok obrotowy zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej
7.	aktywa i pasywa inwentaryzowane w drodze potwierdzenia sald	od 4 grudnia 2020 do 15 stycznia 2021 r.

§3.

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w §1 ust. 1 powołuje się – na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej – zespoły spisowe:

- 1) Zespół spisowy Nr 1 w składzie:

- Agnieszka Gwardecka,
- Elżbieta Piotrowska,

dokona inwentaryzacji drogą spisu z natury w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 1

- 2) Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

- Beata Kij
- Paweł Kupis

dokona inwentaryzacji drogą spisu z natury w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 2) i pkt 3)

- 3) Zespół spisowy Nr 3 w składzie:

- Karolina Skrzyniarz - Gula
- Michał Gąszcz

dokona inwentaryzacji pełnej drogą spisu z natury w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 4)

- 4) Zespół spisowy Nr 4 w składzie:

- Sebastian Pękala
- Patryk Janus

dokona inwentaryzacji pełnej drogą spisu z natury w zakresie wymienionym w §1 ust.1 pkt 5)

2. Inwentaryzację, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 1) tj. weryfikację sald kont księgowych, które nie zostały zinwentaryzowane drogą spisu z natury lub potwierdzenia sald należy przeprowadzić w zespołach składających się z pracowników Wydziału Budżetu i Finansów oraz właściwego rzeczowo pracownika wydziału merytorycznego w zależności od inwentaryzowanego składnika aktywów i pasywów. W tym celu powołuje się niżej wymienione zespoły weryfikacyjne:

- 1) zespół nr 5 - weryfikacja kont wartości niematerialnych i prawnych:
 - Magdalena Stachera,
 - Karolina Skrzyniarz-Gula,
- 2) zespół nr 6 – weryfikacja kont należności spornych oraz odpisów aktualizujących dotyczących tych należności:
 - Jolanta Pytlos,
 - Justyna Karaś,
- 3) zespół nr 7 – weryfikacja należności z tytułu opłat geodezyjnych oraz odpisów aktualizujących dotyczących tych należności:
 - Magdalena Stachera,
 - Małgorzata Chudzik,
- 4) zespół nr 8 – weryfikacja należności z tytułu dochodów budżetowych Starostwa jako jednostki budżetowej za wyjątkiem opłat geodezyjnych oraz odpisów aktualizujących dotyczących tych należności:
 - Jolanta Pytlos,
 - Agnieszka Pancer,
- 5) zespół nr 9 – weryfikacja rozrachunków z tytułu diet radnych, wynagrodzeń (umowy o pracę, zlecenia) oraz rozrachunków publicznoprawnych:
 - Magdalena Owczarek,
 - Elżbieta Piotrowska,
- 6) zespół nr 10 – weryfikacja środków trwałych (za wyjątkiem gruntów), które nie zostały zinwentaryzowane w drodze spisu z natury:
 - Magdalena Stachera,
 - Ireneusz Barański,
- 7) zespół nr 11 – weryfikacja gruntów:
 - Magdalena Stachera,
 - Agnieszka Maligłowska,
- 8) zespół nr 12 – weryfikacja rozrachunków z tytułu VAT:
 - Agnieszka Pancer,
 - Jolanta Pytlos,
- 9) zespół nr 13 – weryfikacja należności z tytułu dochodów budżetu państwa oraz odpisów aktualizujących dotyczących tych należności:
 - Elżbieta Sękowska,
 - Jolanta Pytlos,
- 10) zespół nr 14 – weryfikacja pozostałych rozrachunków z tytułu sum depozytowych, sum na zlecenie, wadium i zabezpieczeń należytego wykonania umów:
 - Justyna Karaś,
 - Jolanta Pytlos,
- 11) zespół nr 15 – weryfikacja inwestycji:
 - Magdalena Owczarek,
 - Barbara Panek,

- 12) zespół nr 16 – weryfikacja pozostałych rozliczeń międzyokresowych, aktywów i pasywów Starostwa Powiatowego jako jednostki budżetowej:
- Justyna Karaś,
 - Magdalena Owczarek.
- 13) zespół nr 17 – weryfikacja pozostałych rozliczeń międzyokresowych, aktywów i pasywów organu finansowego:
- Wioletta Turalska,
 - Justyna Karaś.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 2) zobowiązuję pracowników Wydziału Budżetu i Finansów w zakresie prowadzonych ewidencji.

§4.

Zespoły spisowe dokonają spisu z natury na arkuszach spisowych w formie papierowej, a w przypadku składników majątkowych oznaczonych kodem kreskowym w formie elektronicznej przy użyciu czytnika kodów kreskowych w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

§5.

Kompletne arkusze spisowe zespół spisowy składa Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej wraz ze sprawozdaniem z przebiegu spisu zawierającym:

- 1) rozliczenie z przydzielonych arkuszy spisu z natury,
- 2) informację o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach w gospodarce składnikami majątkowymi podlegającemu spisowi.

§6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Grzegorz Piec

RADCA PRAWNY

mgr Iwona Boguska Urban