

Ostrowiec Świętokrzyski, dn.03.07.2024 r.

**Wójt Gminy Bodzechów ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
Referent ds. podatków i opłat– 1 etat
(nazwa stanowiska pracy; ilość etatów)**

Ostrowiec Świętokrzyski ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Na podstawie z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.) ogłaszam nabór na stanowisko **Referent ds. podatków i opłat** w Urzędzie Gminy Bodzechów.

I. Wymagania niezbędne dla osoby aplikującej:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
- 5) ma nieposzlakowaną opinię,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość zagadnień z zakresu następujących przepisów prawa:

- ordynacja podatkowa,
- ustawa o podatku rolnym,
- ustawa o podatku leśnym,
- ustawa o podatkach i opłatach lokalnych,
- ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- ustawa o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa o samorządzie gminnym,
- ustawa o ochronie danych osobowych,
- ustawa o dostępie do informacji publicznej,
- akty wykonawcze w w/w zakresie.

2. Posiadanie cech osobowości takich jak;

- a) uczciwość, otwartość, życzliwość,
- b) umiętność pracy w zespole,
- c) odporność na stres,
- d) sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność i komunikatywność.

3. Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego Office (Word, Excel).

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kompletowanie i bieżące aktualizowanie dokumentów wymiarowych z zakresu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.
2. Terminowe i powszechne dokonywanie wymiaru podatków oraz ich zmian.



3. Egzekwowanie terminowego składania informacji podatkowych osób fizycznych i sprawdzanie rzetelności zawartych w nich danych.
4. Przyjmowanie i weryfikacja deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości.
5. Przechowywanie i sprawdzanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji dotyczących opłat za odbiór odpadów komunalnych.
6. Prowadzenie i stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi.
7. Wydawanie decyzji w sprawie wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w razie nie złożenia deklaracji lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji lub w wyniku czynności kontrolnych.
8. Prowadzenie ewidencji podatków i opłat w systemie informatycznym.
9. Przeprowadzanie kontroli w terenie w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości w opodatkowaniu.
10. Sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wystawianie zaświadczeń o stanie majątkowym.
12. Prowadzenie postępowań w sprawie ulg z tytułu nabycia gruntów, ulg inwestycyjnych oraz innych ulg i zwolnień wynikających z przepisów prawa.
13. Przygotowywanie projektów pism oraz akt sprawy do przekazania organowi II instancji z zakresu prowadzonych spraw.
14. Udzielanie odpowiedzi na pisma organów administracji publicznej oraz instytucji w sprawach posiadania lub nie posiadania gruntów na terenie Gminy m.in: Urząd Skarbowy, KRUS, GOPS, Komornik, Sąd i innych instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca w ramach umowy o pracę – pełny etat,
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Bodzechów – ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
- c) planowany termin rozpoczęcia pracy: sierpień 2024 r.
- d) praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie.

V. Informacja czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Bodzechów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Bodzechów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kserokopie świadectw pracy,

1

- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 6) kwestionariusz osobowy,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 8) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Referent ds. podatków i opłat”- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Bodzechów, ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski pokój nr 12 w terminie **do dnia 17 lipca 2024 roku**, do godz. 15:00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Bodzechów po upływie wyżej określonego terminu nie będą przyjmowane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określone dalej jako „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Wójt Gminy Bodzechów, ul. M. Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 265-38-38, email: urząd@ugb.pl.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty e-mail: ido@ugb.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, t.j. przeprowadzenia procesu rekrutacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przedmiocie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Panu danych osobowych, których pracodawca na podstawie przepisów prawa pracy ma prawo żądać jest obowiązkowe, a w zakresie w jakim jest to konieczne do korzystania z uprawnień przewidzianych przepisami prawa lub przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody jest dobrowolne.

Wójt Gminy Bodzechów

Jerzy Murzyn

WÓJT GMINY

Jerzy Murzyn