

ZARZĄDZENIE NR OR.I.120.1.112.2024
STAROSTY OSTROWIECKIEGO

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej
do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji rocznej składników majątkowych
w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim za rok 2024

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 4, art. 4 ust. 5, art. 26 ust. 1 – 3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr Or.I.120.1.18.2020 Starosty Ostrowieckiego z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim, zarządzam co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący - Andrzej Potorski,
- 2) Członek Komisji - Marzena Jemieliak,
- 3) Członek Komisji - Katarzyna Dąbrowska,
- 4) Członek Komisji - Marta Orzechowska-Barańska,
- 5) Członek Komisji - Grażyna Derlatka.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów będących własnością Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim powołuję Zespoły Spisowe Inwentaryzacyjne:

- 1) **Zespół Nr 1** powołany do inwentaryzacji drogą spisu z natury druków ścisłego zarachowania – takich jak gwarancje, według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku w składzie:

Członek - Aneta Pisula,
Członek - Kinga Krońska.

- 2) **Zespół Nr 2** powołany do inwentaryzacji drogą spisu z natury pojazdów samochodowych i innych materiałów będących na stanie:

- Wydziału Komunikacji (druki ścisłego zarachowania i tablice rejestracyjne),
 - Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Transportu (znaki drogowe, piasek, sól drogowa, druki ścisłego zarachowania, inne),
 - Wydziału Architektury i Budownictwa (dzienniki budowy),
 - Wydziału Organizacyjno-Prawnego (tonery),
- według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku w składzie:

Członek - Mirosław Wojsławski,
Członek - Monika Czupryńska,
Członek - Małgorzata Kasińska,
Członek - Kinga Włodarczyk.

- 3) **Zespół Nr 3** powołany do inwentaryzacji metodą weryfikacji:

- gruntów,
- budowle (w tym drogi),
- środków trwałych w budowie (inwestycje rozpoczęte),
- wartości niematerialnych i prawnych,

- środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, przez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku w składzie:

Członek - Monika Guzał,
Członek - Iwona Gałka,
Członek - Agnieszka Gontarczyk,
Członek - Romuald Wójcik.

4) Zespół Nr 4 powołany do inwentaryzacji:

a) metodą potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2024 roku:

- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- pożyczek, lokat i kredytów,
- własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom,
- należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, na dzień 30 listopada 2024 roku),

b) drogą weryfikacji na dzień 31 grudnia 2024 roku:

- środków pieniężnych w drodze,
- należności spornych i wątpliwych,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- rozrachunków z pracownikami,
- funduszy,
- aktywów i pasywów,
- aktywów i pasywów podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych, w składzie:

Członek - Aneta Pisula,
Członek - Renata Drewniak.

5) Zespół Nr 5 powołany do inwentaryzacji drogą spisu z natury na dzień 31.12.2024 roku:

- środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych z wyłączeniem pojazdów samochodowych,
 - wyposażenia (w tym sprzęt komputerowy, telefony służbowe),
 - materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane w działalności,
 - obce środki trwałe,
- w składzie:

Członek - Beata Bronikowska,
Członek - Monika Filipczak,
Członek - Ewelina Wiśniewska,
Członek - Sylwia Michalczyk,
Członek - Małgorzata Kasińska,
Członek - Monika Guzał,
Członek - Agnieszka Borecka,
Członek - Magdalena Kowalewska,
Członek - Agata Klusek.

6) Zespół Nr 6 powołany do inwentaryzacji drogą spisu z natury na dzień 31.12.2024 roku:

- budowle (w tym m.in. obiekty mostowe, przepusty)
- w składzie:

Członek - Mirosław Wojsławski,

Członek - Dorota Pietrzykowska.

§ 3. Określam terminy przeprowadzenia inwentaryzacji według załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Arkusze spisowe pobiorą Zespoły Spisowe w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 15 grudnia 2024 r.

§ 5. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną oraz Zespoły Spisowe do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem powiatu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, w tym zestawienia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 6. Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przekazanie dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego do dnia 15.01.2025 r.

§ 7. Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnym za właściwe, dokładne, rzetelne i sprawne przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 8. Zobowiązuję wszystkie osoby biorące udział w inwentaryzacji do właściwego, dokładnego i rzetelnego realizowania działań w ramach inwentaryzacji.

§ 9. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji, a także przygotowanie do inwentaryzacji obszarów spisowych.

§ 10. Zobowiązuję Skarbnika Powiatu – Głównego Księgowego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim do wprowadzenia wyników inwentaryzacji do ksiąg rachunkowych 2024 r.

§ 11. W sprawach nieunormowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i Zarządzenia Nr Or.I.120.1.18.2020 Starosty Ostrowieckiego z dnia 24 lutego 2020 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu – Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 13. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrowieckiego.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Ostrowiecki

Agnieszka Rogalińska

Harmonogram inwentaryzacji za 2024 r.

Lp.	Czynności	Etap inwentaryzacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.	Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Przygotowawczy	do 30.11.2024 r.	Kierownik jednostki
2.	Powołanie zespołów spisowych	Przygotowawczy	do 30.11.2024 r.	Kierownik jednostki na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej
3.	Przeprowadzenie szkolenia przedinwentaryzacyjnego	Przygotowawczy	do 15.12.2024 r.	Skarbnik Powiatu – Główny Księgowy i Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
4.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych, narzędzi pomiaru	Przygotowawczy	do 15.12.2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
5.	Przygotowanie pola spisowego i złożenie oświadczeń osób materialnie odpowiedzialnych	Przygotowawczy	do 15.12.2024 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne
6.	Spis z natury	Przeprowadzenie	od 16.12.2024 r. do 10.01.2025 r.	Członkowie zespołów spisowych
7.	Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	Przeprowadzenie	od 01.12.2024 r. do 10.01.2025 r.	Członkowie zespołów spisowych
8.	Inwentaryzacja w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi	Przeprowadzenie	do 10.03.2025 r.	Członkowie zespołów spisowych
9.	Przekazanie dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego	Rozliczenie	do 15.01.2025 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

10.	Wycena spisanych składników i ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczenie	do 31.01.2025 r.	Pracownicy Wydziałów merytorycznych odpowiednich według zakresu realizowanych zadań
11.	Opracowanie protokołów z inwentaryzacji uwzględniających różnice inwentaryzacyjne wraz z wnioskami na temat ich rozliczenia	Rozliczenie	do 15.02.2025 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
12.	Zatwierdzenie inwentaryzacji i ujęcie w księgach rachunkowych 2024 r.	Rozliczenie	do 20.03.2025 r.	Kierownik jednostki, Skarbnik – Główny Księgowy