Załącznik do
Uchwały Nr 126-531/2026
Zarządu Powiatu w Kraśniku
z dnia 3 listopada 2026 r.

ZARZĄD POWIATU W KRAŚNIKU

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kraśnickiego w 2027 roku.

Podstawa prawna:
1. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44),
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) ,
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji poprzez powierzenie.

2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy:
   1) ***Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:***
   a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach,
   b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
   c) sporządzenie projektu pisma w sprawach o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych,
   d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie z kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sadową,
   e) prowadzenie nieodpłatnej mediacji.
   2) ***Świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*** obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

3) ***Realizowania zadań związanych z edukacją prawną,*** które obejmują działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

4) ***Realizowania zadań związanych z nieodpłatną mediacją,*** które obejmują:

a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów,
b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
d) przeprowadzenie mediacji,
e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Zakłada się, że nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od potrzeb zgłoszonych przez osoby uprawnione, w ustalonym wcześniej terminie.

3. W otwartym konkursie ofert mogą być składane wyłącznie oferty kompleksowe na jednoczesne prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej – Starostwo Powiatowe w Kraśniku, ul. Szpitalna 2A, 23-204 Kraśnik oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku, ul. Kościuszki 26, 23-204 Kraśnik.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert.

1. Do otwartego konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, a także są wpisane na listę prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana **nieodpłatna pomoc prawna** może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która łącznie spełnia następujące kryteria:

1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa

obywatelskiego;

2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
   - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
   - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
   - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która łącznie spełnia następujące kryteria:

1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
2) posiada umowę z osobą, która:
   - posiada wykształcenie wyższe,
   - ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
   - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
   - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
   - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
   - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
   - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielonej nieodpłatnej pomocy/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. O powierzenie prowadzenia ww. punktów nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się

z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie od dnia **1 stycznia 2027 roku** do dnia **31 grudnia 2027 roku.**

2. Miejsce realizacji zadania odpowiada wskazanym poniżej lokalizacjom:
   1) Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
      Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku, ul. Kościuszki 26, 23-200 Kraśnik;
   2) Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej:
      Starostwo Powiatowe w Kraśniku, ul. Szpitalna 2A, 23-204 Kraśnik

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).

4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizacje zadania.

5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, za wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sposób określony powyżej nie powoduje zwiększenia środków na realizację zadania.

6. W przypadku konieczności zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferent zobowiązany jest do świadczenia usługi w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.

7. Powiat Kraśnicki lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

   a) stanu realizacji zadania;
   b) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania;
   c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
   d) prowadzenia właściwej dokumentacji.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania *(załącznik nr 6 do ogłoszenia)* z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizacje zadania.

Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom i w 2027 roku dla Powiatu Kraśnickiego na jeden punkt stanowi kwotę 70 838,04 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych 04/100), w tym znajduje się kwota 3 502,98 (trzy tysiące pięćset dwa złote 98/100) przeznaczona na zadanie z zakresu edukacji prawnej (na jeden punkt).

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
   - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
   - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
   - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44).
2. Przyznana dotacja przekazywana będzie wyłonionemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.

VI. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem, który stanowi *załącznik nr 1 do ogłoszenia.* Oferty nie złożone na załączonym załączniku nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności z czytelnym pismem.

3. Złożone oferty muszą być kompletne. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, a w przypadku, gdy dana pozycja nie odnosi się do oferty lub zadania należy wpisać np. „nie dotyczy", zaś w części dotyczącej kosztorysu cyfrę „0".

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa Oferenta.

5. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.

6. Oferty złożone pojedynczo na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub prowadzenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie będą rozpatrywane. Należy złożyć jedną ofertę kompleksową zarówno na NPP i NPO.

7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) aktualny statut organizacji;
3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok;
4) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę/organ inną/y niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
5) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego;
6) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art 11 ust 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
7) umowy zawarte z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
8) dokumenty potwierdzające ukończenie wyższych studiów prawniczych z uzyskanym tytułem magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej;
9) pisemne zobowiązanie *(wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia)* do:
   - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
   - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
   - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów;
10) pisemne zobowiązanie *(wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia)* do:
   - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
   - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
   - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów;
11) pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej *(wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia);*
12) pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (*wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia*);
13) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
14) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
15) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na prowadzenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty także

zaświadczenie, o którym mowa w art 11 ust. 3a o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

16) potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

8. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.11.2026 roku do godziny 13:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu) drogą pocztową na adres:

Starostwo Powiatowe w Kraśniku
Al. Niepodległości 20
23-204 Kraśnik

z dopiskiem na kopercie ***„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kraśnickiego w 2027 roku"***

lub bezpośrednio **w sekretariacie Starostwa I piętro pok. 101.**

9. Oferty złożone po terminie, na niewłaściwych drukach, nieczytelne, niekompletne (brak wymaganych podpisów lub obligatoryjnych załączników) zostaną odrzucone ze względów formalnych.
10. Oferty przesłane faksem, na elektronicznych nośnikach danych, za pomocą poczty elektronicznej lub platformy EPUAP nie będą rozpatrywane.
11. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Zarząd Powiatu w Kraśniku powoła Komisję konkursową.
2. Oferty będą rozpatrywane przy wykorzystaniu kryteriów oceny formalnej i kryteriów oceny merytorycznej.

Kryteria oceny formalnej:

1) Podmiot składający ofertę jest do tego uprawniony na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
2) Termin i miejsce złożenia oferty są zgodne z ogłoszeniem konkursowym.
3) Oferta wypełniona i złożona na właściwym formularzu *(Załącznik Nr 1)*.
4) Oferta obejmuje zarówno świadczenie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, jak również Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego.
5) Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.
6) Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.
7) Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.
7) Oferent złożył aktualny odpis z KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
8) Oferent złożył aktualny statut lub inny dokument regulujący działalność oferenta.
9) Oferent złożył sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok.
10) Oferent złożył dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta

w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę/organ inną/inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

11) Oferent złożył dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego.
12) Oferent złożył zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
13) Oferent złożył umowy zawarte z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
14) Oferent złożył dokumenty potwierdzające ukończenie wyższych studiów prawniczych z uzyskanym tytułem magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej.
15) Oferent złożył pisemne zobowiązanie do:
    - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
16) Oferent złożył pisemne zobowiązanie do:
    - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów.
17) Oferent złożył oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
18) Oferent złożył oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
19) Oferent złożył dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
20) Oferent złożył dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Kryteria oceny merytorycznej:

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	**0-15 pkt**
merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0-10 pkt
organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów:	**0-10 pkt**
Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	**0-18 pkt**
świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a	0-2 pkt
lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2	0-1 pkt
realizacja nieodpłatnej mediacji w tym: a) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach,	0-3 pkt
b) organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach NPP lub NPO	0-3 pkt
proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0-3 pkt
proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej np. organizacja, udostępnienie i obsługiwanie systemu zgłoszeń telefonicznych dla punktów npp i npo w powiecie, oferta uruchomienia systemu zgłoszeń za pośrednictwem komunikacji elektronicznej,	0-3 pkt
proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.) (praca wolontariuszy i praca społeczna członków podlega ocenie w rubryce poniżej)	0-3 pkt
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	**0 - 8 pkt**
wkład rzeczowy	0-3 pkt
świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	0-3 pkt

wykonywane w siedzibach punktów NPP lub NPO - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	
deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0-2 pkt
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich - doświadczenie organizacji:	**0-6 pkt**
liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0-3 pkt
liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-3 pkt
Maksymalna liczba punktów:	**57**

Zarząd Powiatu w Kraśniku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Dokonanie wyboru oferty nastąpi **do dnia 09.12.2026 roku.** Decyzja Zarządu jest ostateczna.

Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone na stronie internetowej w zakładce Ogłoszenia, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku oraz na tablicy ogłoszeń.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającej na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W 2020 roku Powiat Kraśnicki realizował zadanie polegające na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Na przedmiotowe zadanie przyznano dotację celową w łącznej wysokości 128.040,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych 00/100).

W 2021 roku Powiat Kraśnicki realizował zadanie polegające na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Na przedmiotowe zadanie przyznano dotację celową w łącznej wysokości 128.040,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych 00/100).

W 2022 roku Powiat Kraśnicki realizował zadanie polegające na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Na przedmiotowe zadanie przyznano dotację celową w łącznej wysokości 128.040,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych 00/100).

W 2023 roku Powiat Kraśnicki realizował zadanie polegające na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Na przedmiotowe zadanie przyznano dotację celową w łącznej wysokości 128.040,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych 00/100).

W 2024 roku Powiat Kraśnicki realizował zadanie polegające na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Na przedmiotowe zadanie przyznano dotację celową w łącznej wysokości 136.490,64 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych 64/100).

W 2025 roku Powiat Kraśnicki realizował zadanie polegające na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Na przedmiotowe zadanie przyznano dotację celową w łącznej wysokości 142.101,12 zł (sto czterdzieści dwa tysiące sto jeden złotych 12/100).

W 2026 roku Powiat Kraśnicki realizuje zadanie polegające na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Na przedmiotowe zadanie przyznano dotację celową w łącznej wysokości 146.896,80 zł (sto czterdzieści sześć tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć złotych 80/100).

IX. Ochrona danych osobowych - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)- zwane RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

Administrator:

1) Administratorem danych osobowych jest:

Starosta Kraśnicki
z siedzibą: Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik

Inspektor Ochrony Danych:
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- adres e-mail: **abi@powiatkrasnicki.pl**
adres do korespondencji: Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik

Cel i podstawy przetwarzania:

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kraśnickiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny Administratora przetwarzania danych osobowych wynika głównie z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),

Odbiorcy danych osobowych:

4) Dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

Okres przechowywania danych osobowych:

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz w sytuacji wyrażonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody do momentu jej odwołania,

Prawa osób, których dane dotyczą:

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed ich cofnięciem /zasady określone w Rozdziale III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą/,

7) ma Pani/ Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że Administrator narusza przepisy ochrony danych osobowych,

Informacja o wymogu podania danych osobowych:

8) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obligatoryjne a w pozostałym zakresie dobrowolne,

9) Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych nie podlega Pani/ Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 (Wzór oferty realizacji zadania publicznego).
2. Załącznik nr 2 do ogłoszenia (oświadczenie oferenta).
3. Załącznik nr 3 do ogłoszenia (oświadczenie oferenta).
4. Załącznik nr 4 do ogłoszenia (oświadczenie oferenta).
5. Załącznik nr 5 do ogłoszenia (oświadczenie oferenta).
6. Załącznik nr 6 do ogłoszenia (Wzór sprawozdania końcowego).