

Repki, dnia

Wójt Gminy Repki
ul. Parkowa 7,
08-307 Repki

**Wniosek o wpisanie do rejestru działalności regulowanej
podmiotu zamierzającego świadczyć usługi
w zakresie odbierania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości**

1. Podmiot ubiegający się o wpis (imię i nazwisko lub nazwa, adres lub siedziba):
.....
.....
.....
2. Numer NIP dla podmiotu ubiegającego się o wpis:..
.....
.....
3. Określenie rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości¹:
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **50,00 zł.**
2. Oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

.....
(podpis)

¹ Należy podać jak najdokładniejsze rodzaje odpadów komunalnych posługując się ich katalogiem i przypisanymi im kodami

Repki, dnia

Dane składającego oświadczenie:

.....

Nazwa przedsiębiorcy lub imię i nazwisko

.....

.....

Adres siedziby:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy.

.....

/ podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy /

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Repki reprezentowana przez Wójta, ul. Parkowa 7, 08-307 Repki, e-mail: gminarepki@list.pl, tel.: 25 506 57 00.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail inspektor.rod@naticom.pl
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy w Repkach. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
- c) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- d) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorców.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozpatrywania wniosków o wpis i wykreślenie z rejestru, wydawania decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem, kontroli przestrzegania i stosowania przepisów regulujących ww. działalność.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, informatyczne. Dane przekazywane są do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej oraz podlegają upublicznieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Repki i na portalu EKO Ministerstwa Środowiska. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną B5, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.