



GMINA GÓRZNO

ul. Jana Pawła II 10
08-404 Górzno
NIP 826-20-36-670
REGON 711582279

tel. 25 681-22-54 681-22-55
faks 25 681-22-57
<http://www.gorzno.ugm.pl>
gmina@gorzno.ugm.pl

Górzno, dnia 01 października 2025 r.

PPRiL.6722.1.1.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Gąsów – tereny powierzchniowej eksploatacji kopalni oraz tereny produkcyjno - usługowe

I. Zamawiający

Gmina Górzno
Ul. Jana Pawła II 10, 08-404 Górzno
NIP: 826-20-36-670 REGON: 711582279
Nr telefonu: /25/ 681 22 54 lub 55

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Gąsów – tereny powierzchniowej eksploatacji kopalni oraz tereny produkcyjno – usługowe zgodnie z przepisami prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz stosownymi przepisami wykonawczymi.
2. Obszar opracowania terenu obejmuje wybrane części 13 działek położonych w obrębie Gąsów o powierzchni ok. 4,5 ha. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją.
3. Gmina Górzno posiada Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Górzno przyjęte Uchwałą nr LV/356/2023 Rady Gminy w Górznie z dnia 27 października 2023 r.

III. Wykonawca przygotuje materiały planistyczne zgodnie z przepisami prawa:

1. Przeanalizowanie wniosków złożonych przez mieszkańców oraz od instytucji i organów właściwych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
2. Przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków i przedstawienie jej Wójtowi Gminy Górzno,
3. Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, w szczególności art. 15 i 16 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.),
4. Przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
5. Przygotowanie wniosku o zaopiniowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, jak również prezentacje projektu planu miejscowego na posiedzeniach komisji stałych Rady Gminy Górzno;
6. Przygotowanie pism do właściwych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa;
7. Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
8. Przygotowanie do rozpoczęcia i przeprowadzenie konsultacji społecznych, a także udział w dyskusjach publicznych oraz przygotowanie niezbędnych ogłoszeń, obwieszczeń i protokołów;
9. Przeanalizowanie uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji sposobu ich rozpatrzenia;
10. Wprowadzenie zmian do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynikające z rozpatrzenia wniesionych uwag;



GMINA GÓRZNO

ul. Jana Pawła II 10
08-404 Górzno
NIP 826-20-36-670
REGON 711582279

tel. 25 681-22-54 681-22-55
faks 25 681-22-57
<http://www.gorzno.ugm.pl>
gmina@gorzno.ugm.pl

11. Przygotowanie i przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji gotowej do przedstawienia Radzie Gminy w tym projekt uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem;
12. Opracowanie ostatecznego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z dokumentacją planistyczną oraz przekazanie je w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, celem przekazania ich do oceny zgodności z prawem przez Wojewodę Mazowieckiego;
13. Sporządzenie projektu uzasadnienia oraz podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247 ze zm.);
14. Przedstawienie tekstu i rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji wektorowej (dane GIS) z nadaną georeferencją zgodnie ze standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.);
15. Opracowanie stanowiska merytorycznego w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego wobec uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
16. Wykonanie innych czynności nie wymienionych w umowie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa;

IV. Dokumentacja przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać do siedziby Zamawiającego następujące dokumenty

- 1) Projekt uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Gąsów – tereny powierzchniowej eksploatacji kopalin oraz tereny produkcyjno – usługowe wraz z załącznikami zawierającymi część tekstową i graficzną – w formacie papierowej 4 egzemplarze, w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki w formacie .doc, .pdf, oraz w formatach rastrowych .png i .jpg, a także w formatach wektorowych shp) 4 egzemplarze
- 2) Prognozę oddziaływania na środowisko – w formie papierowej 4 egzemplarze, w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki w formacie .doc i .pdf) 4 egzemplarze
- 3) Dokumentację formalno – prawną prac nad zmianą studium – 2 egzemplarze
- 4) Dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.)

V. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ścisłej współpracy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia m.in.:

- 1) Opracowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz aktualnymi przepisami prawa;
- 2) Analiza istniejących materiałów planistycznych, w tym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz innych materiałów planistycznych będących w posiadaniu Zamawiającego
- 3) Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno – prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania oraz przepisów odrębnych, w szczególności: obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających,
- 4) Wzięcie czynnego udziału w konsultacjach społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz udziału w innych spotkaniach wyznaczonych przez Wójta Gminy Górzno, a dotyczących przedmiotu zamówienia;
- 5) Powiązania ustaleń projektu planu miejscowego z ustaleniami zawartymi w gminnych dokumentach strategicznych, środowiskowych, finansowych oraz innych mogących mieć wpływ na formułowanie zapisów projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;



GMINA GÓRZNO

ul. Jana Pawła II 10
08-404 Górzno
NIP 826-20-36-670
REGON 711582279

tel. 25 681-22-54 681-22-55
faks 25 681-22-57
<http://www.gorzno.ugm.pl>
gmina@gorzno.ugm.pl

- 6) Wprowadzenie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zakresu i rodzaju zaleceń, ustaleń i rozwiązań do projektu planu miejscowego oraz wniosków, opinii, uzgodnień oraz uwag jakie zostaną złożone do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zarówno przez osoby fizyczne, prawne jak i organy i inne instytucje;
- 7) Wykonanie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do zgodności z przepisami prawa w sytuacji ewentualnego stwierdzenia nieważności uchwały lub naruszenia przepisów prawa przez Wojewodę Mazowieckiego;
- 8) Sformułowanie ustaleń i zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji;

VI. Wymagany termin wykonania zamówienia

Termin realizacji/wykonania zamówienia: w oparciu o ustawowe terminy – lecz nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Do umowy zostanie załączony harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony przez wybranego Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na termin realizacji umowy, a niezbędnych do wykonania celem spełnienia warunków poprawności wykonania opracowania planu miejscowego, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji w przypadku konieczności ponownych uzgodnień, opiniowania, konsultacji społecznych lub innych czynności wynikłych w trakcie realizacji zadania, a niewynikających z winy Wykonawcy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi udowodnić, iż dysponuje lub w celu wykonania przedmiotu zamówienia będzie dysponował jedną osobą głównego projektanta, który łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) Posiada co najmniej 5 lat stażu pracy na stanowisku zajmującym się planowaniem przestrzennym;
 - b) Posiada wykształcenie zgodne z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.);Dokumenty potwierdzające punkty a i b Wykonawca dołącza do dokumentacji ofertowej.
2. Wyżej wymieniona osoba musi posiadać doświadczenie w następującym zakresie:
 - a) Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał min. 3 opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, na obszarze co najmniej 200 ha, wyłącznie na terenie województwa mazowieckiego. Spełnienie takiego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających, że w/w opracowania zostały wykonane należycie.
3. Ponadto Wykonawca powinien wskazać co najmniej jedną usługę potwierdzającą spełnienie warunku doświadczenia.
4. Zamawiający stawia warunek, że plany zagospodarowania, o których mowa w części dotyczącej wymaganego doświadczenia, muszą być dokumentami uchwalonymi i obowiązującymi.
5. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek warunku lub nie potwierdzi stosownymi dokumentami doświadczenia zawodowego zostanie odrzucony w postępowaniu.

VIII. Inne warunki postępowania

1. Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z przepisami prawnymi wszystkie czynności związane z sporządzeniem planu należą do Wykonawcy.



GMINA GÓRZNO

ul. Jana Pawła II 10
08-404 Górzno
NIP 826-20-36-670
REGON 711582279

tel. 25 681-22-54 681-22-55
faks 25 681-22-57
<http://www.gorzno.ugm.pl>
gmina@gorzno.ugm.pl

2. Cena brutto za realizację zamówienia jest ceną ryczałtową brutto i nie będzie mogła ulec zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ta winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
4. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i złożenia oferty.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 17 października 2025 r. do godz. 15:30 w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy w Górznie, ul. Jana Pawła II 10, 08-404 Górzno, pok. nr 10.** Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Górznie.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierować się kryterium ceny 100%.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - a) wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym;
 - b) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - c) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
 - d) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - e) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania;
 - f) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
2. Sposób zaadresowania oferty:
 - a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - b) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie IX niniejszego zapytania i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Gąsów – tereny powierzchniowej eksploatacji kopalni oraz tereny produkcyjno – usługowe.

Nie otwierać przed dniem 17 października 2025 r. godz. 15:30



GMINA GÓRZNO

ul. Jana Pawła II 10
08-404 Górzno
NIP 826-20-36-670
REGON 711582279

tel. 25 681-22-54 681-22-55
faks 25 681-22-57
<http://www.gorzno.ugm.pl>
gmina@gorzno.ugm.pl

- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku jakiejkolwiek z wymaganych informacji.

XII. Osoba do kontaktu

Osobą uprawnioną do udzielenia dodatkowych informacji jest:

Inspektor ds. planowania przestrzennego, rolnictwa i leśnictwa

Małgorzata Czajka, e-mail: mczajka@gorzno.ugm.pl, tel: /25/ 681 22 54 wew. 38

XIII. Wybór oferty, podpisanie umowy

1. Zamawiający przedłoży wybranemu Wykonawcy projekt umowy w terminie 14 dni od poinformowania go o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zrezygnować z zawarcia umowy i zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej złożonej oferty, powtórzenia zapytania lub odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne odszkodowanie.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego Wykonawcy
2. Wykaz wykonanych usług
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WOJT GMINY
Waldemar Sabak