

GMINA WIŚNIEW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne

pn. **ZAKUP SPRZĘTU DO URZĘDU GMINY W RAMACH PROJEKTU
„CYFROWA GMINA”**

Nr sprawy: RIG.271.3.2022.DS

prowadzonym w trybie: podstawowym

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 2 ust. 1 pkt 1) oraz art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Z A T W I E R D Z A M

wójt
/-/ Krzysztof Kryszczuk

Wiśniew, dnia 25.03.2022 r.

Spis treści

CZĘŚĆ	TYTUŁ
I	Nazwa i adres zamawiającego
II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia
III	1. Tryb udzielenia zamówienia 2. Przewidywana możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, w tym przewidywana możliwość ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
IV	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych
V	Przedmiot zamówienia:
	1. Opis przedmiotu zamówienia
	2. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
	3. Opis części zamówienia (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
VI	4. Zasady składania ofert i udzielania zamówień częściowych (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny (jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie)
VII	Wymagania w zakresie zatrudnienia:
	1. na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy – w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi
VIII	2. osób, o których mowa w art. 96 ust. pkt 2 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
	Termin wykonania zamówienia
IX	Projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy
X	Sposób komunikacji z wykonawcami, odstępstwa, osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami
XI	Zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XII	Zasady przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów (jeżeli Zamawiający je przewiduje lub wymaga)
XIII	Wadium (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XIV	Termin związania ofertą
XV	Sposób przygotowywania ofert
XVI	Sposób obliczania ceny
XVII	Kryteria oceny ofert
XVIII	Składanie ofert:
	Sposób oraz termin składania ofert
	Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XIX	Termin otwarcia ofert
	Zasady przeprowadzenia aukcji elektronicznej (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XX	Podstawy wykluczenia, o których, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)

XXI	Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XXII	Podmiotowe środki dowodowe (jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia)
XXIII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
XXIV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XXV	Umowa ramowa (jeżeli Zamawiający ją przewiduje)
XXVI	Zwrot kosztów postępowaniu (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XXVII	Rozliczenia w walutach obcych (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XXVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
XXIX	Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XXX	Postanowienia końcowe
XXXI	Załączniki do SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.**) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej: SWZ). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych na podstawie art. 3 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Przez użyte w zapisach niniejszej SWZ zwroty „Ustawa” lub ”Pzp” rozumie się Ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.**)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gmina Wiśniew, Adres: ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew Tel.: +48 25 641-73-13, fax.: +48 25 740 55 62, e-mail: ug@wisniew.pl ; strona internetowa <http://www.wisniew.pl>
NIP: 821-24-06-047.
Godziny urzędowania (pracy): 8.00 – 16.00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.).
2. **Przewidywana możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, w tym przewidywana możliwość ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji (jeżeli zamawiający je przewiduje):**

Stosownie do art. 275 pkt 2) Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaproszenia wykonawców do składania ofert dodatkowych.

Przewidywana możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert, o którym mowa w art. 281 ust. 3:
Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia do 5 liczby wykonawców, według rankingu ofert, które otrzymały najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, określonych w części XVII SWZ.

IV. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **przedmiotowe środki dowodowe** (*środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia (certyfikaty, etykiety, zdjęcia, próbki)*) **TAK/ NIE*** (w przypadku odpowiedzi pozytywnej należy wykazać przedmiotowe środki dowodowe)

1) Wykonawca ubiegający się o realizację części I zamówienia wraz z ofertą składa następujące środki przedmiotowe:

- Deklaracja Zgodności z normą CE na oferowany sprzęt komputerowy, lub oświadczenie, że oferowany sprzęt komputerowy spełnia normy CE. Wykonawca może dostarczyć dokument na całość sprzętu komputerowego lub na każdy rodzaj sprzętu komputerowego oddzielnie.
- Wyniki testów wydajności komputerów (zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia).
- Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu, umożliwiająca porównanie z minimalnymi parametrami technicznymi występującymi w Opisie przedmiotu zamówienia przedstawiona na odrębnie przygotowanym załączniku – formularz techniczny dla części I (zał. 4 do SWZ)

2) Wykonawca ubiegający się o realizację części II zamówienia wraz z ofertą składa następujące środki przedmiotowe:

- Dokument potwierdzający wyprodukowanie serwera zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001.
- Oświadczenie, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (dotyczy serwera).
- Oświadczenie Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta (dotyczy serwera).
- Oświadczenie producentów oferowanego serwera, potwierdzające pochodzenie urządzenia z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.
- Wyniki testów wydajności serwera i komputera przenośnego (zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia).

- Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu, umożliwiająca porównanie z minimalnymi parametrami technicznymi występującymi w Opisie przedmiotu zamówienia przedstawiona na odrębnie przygotowanym załączniku – formularz techniczny dla części II (zał. 5 do SWZ)
2. czy przewiduje się uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych po złożeniu oferty zgodnie z art. 107 ust. 2 i 3 ustawy (jeżeli dotyczy) **TAK/ NIE***
(jeżeli zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych, należy wskazać środki podlegające uzupełnieniu (jeżeli dotyczy))

1) Dla części I zamówienia uzupełnieniu podlegają następujące środki przedmiotowe:

- Deklaracja Zgodności z normą CE na oferowany sprzęt komputerowy, lub oświadczenie, że oferowany sprzęt komputerowy spełnia normy CE. Wykonawca może dostarczyć dokument na całość sprzętu komputerowego lub na każdy rodzaj sprzętu komputerowego oddzielnie.
- Wyniki testów wydajności komputerów (zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia).

2) Dla części I zamówienia uzupełnieniu podlegają następujące środki przedmiotowe:

- Dokument potwierdzający wyprodukowanie serwera zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001.
- Oświadczenie, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (dotyczy serwera).
- Oświadczenie Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta (dotyczy serwera).
- Oświadczenie producentów oferowanego serwera, potwierdzające pochodzenie urządzenia z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.
- Wyniki testów wydajności serwera i komputera przenośnego (zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia).

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V.I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów z oprogramowaniem, NAS, serwera sieciowego, UTM, switchy, wraz z ich konfiguracją w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”.
2. Zamówienie podzielone jest na 2 części:

Część nr I: „Dostawa komputerów z oprogramowaniem, urządzenia NAS oraz UPS”

Część nr II: „Dostawa serwera sieciowego wraz z konfiguracją, dostawa UTM wraz z konfiguracją, dostawa switchy sieciowych wraz z konfiguracją, dostawa UPS”.

3. **Informacje i wymagania dodatkowe:**

- 1) Sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego przez jego producenta kanału dystrybucji w UE i nie może być obciążony uprzednio nabytymi prawami podmiotów trzecich (subdystrybucja, niezależni brokerzy) oraz musi być przeznaczony do sprzedaży i serwisu na rynku polskim.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia legalności dostawy bezpośrednio u polskiego przedstawiciela producenta w szczególności ważności i zakresu uprawnień licencyjnych oraz gwarancyjnych.
- 3) Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie może być refabrykowany, nie może posiadać jakichkolwiek znamion użytkowania, itp.
- 4) Zamawiający sprawdzi spełnienie powyższych warunków w polskim biurze producenta na podstawie numeru seryjnego urządzenia – w przypadku niezgodności deklaracji Wykonawcy z opinią producenta Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu zamówienia, jako niezgodnego ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

30200000-1 - urządzenia komputerowe

48900000-7 - różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

48800000-6 - systemy i serwery informacyjne

5. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC).

V.II. ZASTRZEŻENIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

V.III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie podzielone jest na 2 części:

Część nr I: „Dostawa komputerów z oprogramowaniem, urządzenia NAS oraz UPS”

Część nr II: „Dostawa serwera sieciowego wraz z konfiguracją, dostawa UTM wraz z konfiguracją, dostawa switchy sieciowych wraz z konfiguracją, dostawa UPS”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w:

- 1) dla części I – w załączniku nr 1 do SWZ
- 2) dla części II – w załączniku nr 2 do SWZ

V.IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT I UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, które udzieli jednemu wykonawcy. Umowy zostaną zawarte odrębnie na każdą część z wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danej części.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY:

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA:

VII.I. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy (w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi):

Nie dotyczy.

VII.II. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Cześć I: 60 dni

Cześć II: 60 dni

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik:

- 1) dla części I – w załączniku nr 7 do SWZ
- 2) dla części II – w załączniku nr 8 do SWZ

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI:

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Pan Damian Sadło, tel. 25 641 73 13 wew. 127 w zakresie procedury

- Pan Marcin Markiewicz, tel. 25 641 73 13 wew. 122 w zakresie merytorycznym.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
 4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 9. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji, niż opisany w ust. 1.

II. Złożenie oferty

Sposób złożenia oferty został opisany w części XVIII SWZ.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: ug@wisniew.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

IV. Wyjaśnienia i modyfikacje SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XI. ZASTRZEŻENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XII. ZASADY PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW (jeżeli Zamawiający je przewiduje lub wymaga)

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **13.05.2022** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. **Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy czym podpis ma zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą (lub „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę), a podpisanie jedynie formularza służącego do przekazania oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą i oferta tak podpisana będzie podlegała odrzuceniu.**
5. **Zamawiający dopuszcza następujące sposoby podpisania dokumentów:**
 - 1) **opatrzenie podpisem elektronicznym każdego dokumentu osobno (sposób zalecany);**
 - 2) **opatrzenie podpisem elektronicznym skompresowanego archiwum dokumentów, co oznacza opatrzenie podpisem każdego dokumentu zawartego w archiwum;**

Uwaga: Zamawiający nie uzna za podpisanie oferty opatrzenia podpisem elektronicznym jedynie formularza złożenia oferty.

6. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
7. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są znani na etapie składania oferty. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w pkt 3 formularza oferty należy skreślić zwrot „**wykonamy/ nie wykonamy** całość

zamówienia siłami własnymi” oraz wskazać część(części)zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak skreślenia któregoś z wymienionych zwrotów, z jednoczesnym brakiem wskazania części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom, będzie rozumiane jako wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez pomocy podwykonawców.

11. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum) i wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo,
- 3) Wszelkie zawarte w SWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1,
- 4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - a) żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania (każdy z wykonawców składa oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ w zakresie części „B”)
 - b) wykonawcy muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu (co najmniej jeden z wykonawców składa oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ w zakresie części „A”)
- 7) zalecane jest złożenie odrębnych plików z oświadczeniem (załącznik nr 2) dla każdego z wykonawców występujących wspólnie,
- 8) Jeżeli tylko jeden z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu w imieniu wykonawców występujących wspólnie, pozostali wykonawcy powinni złożyć oświadczenie tylko w zakresie braku podstaw wykluczenia (ze wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ usuwając bądź przekreślając punkt A dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu).
- 9) Jeżeli wykonawca wykazuje spełnianie tylko niektórych warunków udziału w postępowaniu w części „A” oświadczenia związany jest wymienić warunki, które spełnia.

12. Oferta winna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do SWZ*,
- 2) *Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w części IV SWZ - w tym formularz techniczny: Załącznik nr 4 do SWZ – dla części I, Załącznik nr 5 do SWZ – dla części II w zależności o które zadanie / zadania ubiega się Wykonawca.*
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w sekcji XXII ust. 1 pkt 1 SWZ wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 6 do SWZ*,
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą bądź z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest powołany – jeżeli dotyczy;
- 5) *Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy – jeżeli dotyczy.*
- 6) w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13. Wypełnianie formularza ofertowego:

W formularzu ofertowym należy podać:

- 1) Oferowaną cenę brutto – liczbowo i słownie,

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia musi zostać podana przez Wykonawcę w wypełnionym formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ).
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty na każdą część zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) cena (C) - waga 100%

Sposób obliczenia:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów dla kryterium
- C_n - najniższa cena
- C_b - cena oferty badanej

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy założeniu, że jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „0” do „4” końcówkę tą pomija się, a jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „5” do „9” to liczbę na drugim miejscu po przecinku podwyższa się o „1”.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XVIII. SKŁADANIE OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **14.04.2022 r. do godziny 9:00**. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
2. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w części XX i XXI, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2022 r., o godzinie 09:30**
12. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. ZASADY PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 USTAWY (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 p. z. p.
- 2) fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego zgodnie z art. 109 ust. 1pkt. 4, 5, 7p.z.p., tj. wykonawcy:
 - a) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) którzy w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) którzy z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

XXI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

dla części I: Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.

dla części II: posiada doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej 1 dostawę serwera wraz z konfiguracją o wartości min. 50.000,00 zł brutto.

XXII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, zwane dalej „Oświadczeniem”, którego wzór określa **Załącznik Nr 6** do SWZ, stanowiące dowód potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców „Oświadczenie”, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Sposób wypełnienia oświadczenia wskazano w części XV pkt 11 SWZ.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:
 - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Dokumenty składane na wezwanie:

Zamawiający nie wymaga złożenia innych podmiotowych środków dowodowych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik:
dla części I - nr 7 do SWZ
dla części II - nr 8 do SWZ
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XXV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWDUJE)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWDUJE)

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w polskich złotych.

XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

XXIX. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.) oraz kodeks cywilny.
2. Dane osobowe:
 - 1) Na Administratorze danych osobowych spoczywa obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)* zwanego dalej „RODO”.
 - 2) Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:
 - a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z Krajowego Rejestru Karnego);
 - c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. W celu wypełnienia, ciążącego na Zamawiającym, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 zobowiązuje się Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu, do zapoznania się z „Klauzulą informacyjną”, stanowiącą załącznik do SWZ.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił, ciążące na nim, obowiązki informacyjne oraz w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, składając ofertę wykonawca oświadcza, że wypełnił ciążące na nim obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część I „Dostawa komputerów z oprogramowaniem, urządzenia NAS oraz UPS” (**załącznik Nr 1 do SWZ**)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część II „Dostawa serwera sieciowego wraz z konfiguracją, dostawa UTM wraz z konfiguracją, dostawa switchy sieciowych wraz z konfiguracją, dostawa UPS” (**załącznik Nr 2 do SWZ**)
3. Formularz ofertowy (**załącznik Nr 3 do SWZ**)
4. Formularz techniczny – dla części I (**załącznik Nr 4 do SWZ**)
5. Formularz techniczny – dla części II (**załącznik Nr 5 do SWZ**)
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 6 do SWZ**)
7. Projekt umowy dla części I (**Załącznik nr 7 do SWZ**)
8. Projekt umowy dla części II (**Załącznik nr 8 do SWZ**)
9. Klauzula informacyjna (**Załącznik nr 9 do SWZ**)
10. Szacowanie wartości zamówienia (**Załącznik nr 10 do SWZ**)
- 11.