

Zarządzenie Nr 2 /2026
Wójta Gminy Pokrzywnica
z dnia 7 stycznia 2026 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pokrzywnica w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2023.2736 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się dyżury wakacyjne przedszkola i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Pokrzywnica jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2025/2026 w następujący sposób:

1. Samorządowe Przedszkole w Pokrzywnicy dyżuruje **od 1 lipca do 31 lipca 2026 r.**
2. Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Dzierżeninie dyżurują **od 3 sierpnia do 31 sierpnia 2026 r.**
3. Oddziały Przedszkolne w szkołach: w Gzowie i w Pobyłkowie Dużym, nie pełnią dyżurów wakacyjnych.

§ 2.

Wprowadza się zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Pokrzywnica, które stanowią Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Samorządowego Przedszkola w Pokrzywnicy i Dyrektorom szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonymi przez Gminę Pokrzywnica.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. oświaty i kultury.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. Adam Dariusz Rachuba

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Pokrzywnica

§ 1.

1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Pokrzywnica funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli i pracowników obsługi urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2.

Dyrektorzy przedszkola/ szkół podstawowych podają do wiadomości rodziców/ prawnych opiekunów wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania deklaracji.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/ oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Pokrzywnica w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w domu.
4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.
5. W okresie dyżuru tworzone grupy mogą być zróżnicowane wiekowo.
6. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest :
 - a) złożenie przez rodziców/ prawnych opiekunów deklaracji o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny najpóźniej do 22 maja 2026 roku.
 - b) niezaleganie z opłatami za dotychczasowy pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym oraz terminowe regulowanie opłat w danym roku szkolnym.
2. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z deklaracjami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 29 maja 2026 roku.
3. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 03 czerwca 2026 r.
4. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

5. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1.

§ 5.

1. Rodzic/ opiekun prawny dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny do placówki dyżurującej jest zobowiązany do:
 - a) systematycznego przyprowadzania dziecka na zadeklarowany dyżur,
 - b) poniesienia pełnych kosztów związanych z pobytem dziecka na dyżurze oraz terminowego ich uiszczenia.
2. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie dyżuru wakacyjnego pobierane są opłaty w wysokości wynikającej z:
 - a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej (powyżej 5 godz.) zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną,
 - b) dziennej stawki żywieniowej.
3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

§ 6.

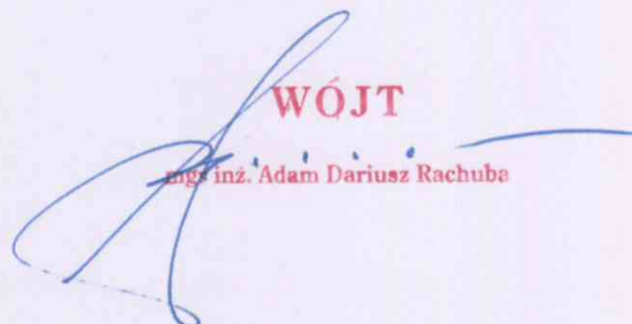
1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/ prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Dowóz dzieci na dyżur wakacyjny organizują rodzice we własnym zakresie. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. Adam Dariusz Rachuba