

**Regulamin udzielania zamówień, których wartość jest wyższa od
kwoty 100 000 PLN i nie przekracza kwoty 170 000 PLN
stosowany w Urzędzie Gminy Bodzechów**

§ 1

1. Regulamin należy stosować do zamówień, dokonywanych w Urzędzie Gminy Bodzechów, których wartość jest wyższa od kwoty 100 000 PLN i nie przekracza kwoty 170 000 PLN.
2. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawa i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

§ 2

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w budżecie gminy Bodzechów i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym kwoty 170 000 PLN dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 2, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego zamówienia z należyłą starannością.
5. Wartość szacunkową zamówienia ustala kierownik merytorycznego referatu bądź upoważniony przez kierownika referatu pracownik.
6. Przed ustaleniem wartości szacunkowej zamówienia osoby wymienione w ust. 5 mają obowiązek ustalić, czy tożsame zamówienie nie jest realizowane w drodze

umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy.

7. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego rodzaju zamówień należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania ich wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
8. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, o którym mowa w § 3.
9. Jeżeli w trakcie roku budżetowego, po udzieleniu zamówienia określonego rodzaju, nastąpiła zmiana planu finansowego gminy Bodzechów powodująca zwiększenie środków finansowych na tego rodzaju zamówienia, podstawą do ustalenia wartości szacunkowej zamówienia, jest wysokość kwoty, o którą dokonano zwiększenia w planie finansowym zamówień danego rodzaju.

§ 3

1. Procedura udzielania zamówień rozpoczyna się od złożenia wniosku o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do przygotowania i złożenia wniosku o udzielenie zamówienia zobowiązani są kierownicy poszczególnych referatów Urzędu Gminy Bodzechów bądź upoważnieni przez nich pracownicy w stosunku do których kierownicy pełnią funkcję bezpośrednich przełożonych.

§ 4

1. Złożony wniosek zostaje zweryfikowany pod kątem spełniania wymogów, określonych w § 2 niniejszego regulaminu, przez Skarbnika Gminy Bodzechów i zatwierdzony przez Wójta Gminy Bodzechów.
2. Jeżeli złożony wniosek spełnia wymogi formalne, zostaje skierowany do Referatu Techniczno-Inwestycyjnego, celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia.

§ 5

1. Po zatwierdzeniu wniosku, mając na względzie zachowanie zasad uczciwej konkurencji zamieszcza się/kieruje zaproszenie do składania ofert według swojego wyboru:

1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów/

2) w lokalnej prasie/

3) kieruje się zaproszenia do składania ofert do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, chyba, że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców/

4) zbiera co najmniej trzy oferty publikowane na stronach internetowych, zawierające ceny proponowane przez potencjalnych wykonawców,

w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia, który spełnia w możliwie najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia.

Wzór zaproszenia do składania ofert stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu

2. Kryteriami wyboru są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, aspekty społeczne, aspekty innowacyjne, koszty eksploatacji, serwis, doświadczenie wykonawcy, poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.
3. Do zaproszenia do składania ofert - jeżeli specyfika przedmiotu zamówienia tego wymaga - dołącza się dodatkowe informacje np. przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, wykaz zamawianych urządzeń, specyfikację ilościowo - asortymentową itp.
4. Kierowane zaproszenia do składania ofert i składane oferty mogą mieć formę pisemną, e – maila.
5. Zawarty w zaproszeniu termin składania ofert winien umożliwić wszystkim zainteresowanym przygotowanie i złożenie oferty. Przyjmuje się, że ten termin nie może być krótszy niż 3 dni od daty opublikowania/przekazania zaproszenia do składania ofert. W wyjątkowych sytuacjach można skrócić ten termin do 1 dnia.
6. Oferty pisemne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Bodzechów, natomiast oferty składane drogą mailową należy przysyłać na wskazany w zaproszeniu adres e-mail.
7. Oferty rozpatruje 3 - osobowy zespół pracowników referatu pod przewodnictwem kierownika tego referatu.
8. Kierowane zaproszenia, o których mowa w niniejszym paragrafie i składane oferty załącza się do protokołu zamówienia.

9. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu wykonawcy. Udzielenie zamówienia w takim przypadku dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Bodzechów.
10. W wyjątkowych przypadkach, gdy zachodzi pilna obiektywna potrzeba natychmiastowego udzielenia zamówienia lub gdy z przyczyn technicznych, organizacyjnych, gospodarczych lub technologicznych uzasadnione jest udzielenie zamówienia konkretnemu wykonawcy - na uzasadniony wniosek kierownika referatu Wójt Gminy Bodzechów może wyrazić zgodę na odstępianie od niniejszej procedury.

§ 6

1. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych we wniosku o udzielenie zamówienia.
3. Zamówienia udziela się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki.
4. Jeżeli nie wpłynie żadna oferta, zamawiający może udzielić zamówienia bez zastosowania zapisów niniejszego regulaminu.
5. Kierownik referatu lub upoważniony przez niego pracownik referatu sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się Wójtowi Gminy Bodzechów celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.
7. Protokół zamówienia oraz dokumentacja z przeprowadzonych czynności, po podpisaniu i zatwierdzeniu, powinny znajdować się w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym Urzędu Gminy Bodzechów przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
8. Na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczętkę o treści: „Zakup dokonany zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość jest wyższa od kwoty 100 000 PLN i nie przekracza kwoty 170 000 PLN.

§ 7

Zamawiający po zatwierdzeniu protokołu zamówienia podpisuje z wybranym wykonawcą umowę.

§ 8

Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Gminy Bodzechów odpowiada za prowadzenie rejestru udzielonych zamówień których wartość jest wyższa od kwoty 100 000 PLN i nie przekracza kwoty 170 000 PLN, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 9

Zapisy niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania w odniesieniu do nabywania dostaw i usług z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Bodzechów, do usług bankowych, przy zaciąganiu kredytów krótkoterminowych .