

**Protokół Nr 17/2024 z posiedzenia Zarządu Powiatu
Świebodzińskiego w dniu 14 października 2024 roku
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie**

Posiedzenie Zarządu Powiatu otworzył o godz. 15.30 i prowadził Wicestarosta Michał Motowidełko. Stwierdził, że na stan 5 członków Zarządu na posiedzeniu obecnych jest 5, w związku z tym Zarząd jest władny, aby podejmować prawomocne uchwały. W posiedzeniu uczestniczyli następujący członkowie: Zbigniew Szumski, Michał Motowidełko, Alicja Hoppen-Anyszko, Ryszard Łotarewicz, Monika Wesołowska. Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Oprócz członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyły następujące osoby:

- Pani Dorota Karbowskiak – Skarbnik Powiatu;
- Pani Anna Iwachów - Naczelnik Wydziału ORG;
- Pan Ryszard Graczyk – Dyrektor CUW w Świebodzinie;
- Pan Zygmunt Rogowski – Główny Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego;
- Pan Artur Karkocki – Główny Specjalista w Zespole ds. Edukacji;
- Pani Joanna Rybczyńska – Z-a Naczelnika Wydziału ORG;
- Pani Anita Molicka – Główny Specjalista w Zespole ds. Edukacji;
- Pani Bernarda Czajkowska – Naczelnik Wydziału BR;

Wicestarosta Michał Motowidełko przedstawił następujący **porządek obrad**:

1. Pismo w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej dotyczący SSM w Świebodzinie /przedstawia pan Ryszard Graczyk/.
2. Wniosek KPP w Świebodzinie o wsparcie finansowe /przedstawia pan Zygmunt Rogowski/.
3. Wniosek Fundacji Inter Vivos w sprawie umowy dotyczącej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na rok 2024r. /przedstawia pani Joanna Rybczyńska/.
4. Wniosek DPS Jordanowo o zmiany w budżecie WPF /przedstawia pan Artur Karkocki/.
5. Wniosek dyrektora SSM w Świebodzinie o przyznanie środków na wymianę instalacji elektrycznej w SSM /przedstawia pani Anita Molicka/.
6. Wnioski Komisji Skarg, Wniosków i Petycji:
 - dotyczący zmiany w statucie powiatu;
 - dotyczący petycji mieszkańców Koźminka.
7. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu w dn. 30.09.2024 i 7.10.2024.
8. Sprawy różne.

Do przedstawionego porządku obrad uwag nie wniesiono, więc przystąpiono do jego realizacji.

Ad.1

Pan Ryszard Graczyk Dyrektor CUW w Świebodzinie wystąpił do zarządu z odpowiedzią na wnioski Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu z dnia 17 września 2024r. (załącznik nr 2), które poniżej omówił:

1/ Komisja Rewizyjna wnioskuję o dostosowanie dokumentów organizacyjnych SSM w Świebodzinie do bieżącego stanu formalno-prawnego.

Dyrektor CUW w Świebodzinie wyjaśnił, że obecnie trwają prace nad dostosowaniem dokumentów organizacyjnych schroniska do bieżącego stanu formalno- prawnego. Dyrektor SSM w Świebodzinie przygotowuje projekt nowego statutu schroniska. W dalszej kolejności nowy statut powinien być przyjęty uchwałą rady powiatu.

2/ Komisja Rewizyjna wnioskuje o upoważnienie dyrektora SSM w Świebodzinie do samodzielnego uaktualniania cennika za korzystanie z usług najmu i dzierżawy schroniska.

Pan Ryszard Graczyk poinformował, że wysokość opłat od osoby za dobę za korzystanie z miejsc noclegowych w szkolnym schronisku młodzieżowym przez dzieci, młodzież i ich opiekunów ustala, na wniosek dyrektora szkolnego schroniska młodzieżowego, organ prowadzący szkolne schronisko młodzieżowe, uwzględniając warunki, jakimi dysponuje dane szkolne schronisko. Z uwagi na powyższe zmiany tych stawek regulowane są uchwałami organu prowadzącego.

3/ Komisja Rewizyjna wnioskuje, aby subwencja oświatowa wyliczona dla schroniska była w całości przekazywana na działalność SSM w Świebodzinie.

Dyrektor CUW zapoznał zarząd z wysokością subwencji oświatowej w latach 2020-2024 (ustalona na podstawie danych z Systemu Informacji Oświatowej) dla Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Świebodzinie, która wynosiła, przy budżecie SSM wydatków i dochodów.

4/ Komisja wnioskuje aby dochody wypracowane ponad plan finansowy schroniska trafiały na realizację działalności statutowej SSM w Świebodzinie.

Pan Graczyk wyjaśnił, że każdorazowo dochody wypracowane ponad plan finansowy Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Świebodzinie powodują zwiększenie tego planu po stronie dochodów i wydatków i są realizowane na jego działalność statutową w danym roku budżetowym. Niewykonane wydatki wygasają z końcem roku kalendarzowego/budżetowego.

5/ W związku z sygnalizowanymi ze strony Dyrektora SSM w Świebodzinie zagrożeniami dotyczącymi wykonania planu finansowego na 2024r., komisja rewizyjna wnioskuje do Zarządu Powiatu o analizę planu finansowego schroniska na 2024 rok.

Dyrektor CUW w odpowiedzi zaznaczył, że Dyrektor Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Świebodzinie co miesiąc otrzymuje pisemną informację z wykonania dochodów i wydatków (z wyszczególnieniem zadań i paragrafów) swojej placówki. Dodatkowo, w każdym czasie może obserwować przebieg realizacji budżet, mając wgląd do systemu Vulcan Finanse, do którego ma stosowne upoważnienie (bez możliwości ingerencji w dane księgowane). Pracownik CUW obsługujący tę placówkę w każdym przypadku zapytania o dodatkowe informacje w tym zakresie, niezwłocznie takie informacje Dyrektorowi przekazuje, ponieważ to Dyrektor placówki odpowiada za prawidłową realizację budżetu. Od początku 2024 roku, na bieżąco, (a w przypadku wynagrodzeń i mediów nawet z dwumiesięcznym wyprzedzeniem) CUW informuje Dyrektora o zagrożeniach w realizacji dochodów i wydatków SSM. Potwierdzeniem tego są zmiany dokonywane przez Dyrektora SSM w budżecie placówki - przygotowywane każdorazowo przez CUW.

Ponadto radna Alicja Hoppen-Anyszko prosi o przygotowanie dodatkowej informacji (dane aktualne, czyli za 2024r. a przede wszystkim ostatni kwartał) od Dyrektora Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Świebodzinie:

1. Jaka jest ilość osób wynajmujących miejsca noclegowa, poza uchodźcami?
2. Kto ustala stawki cen noclegowych (poza wynajmem dla uchodźców)?

3. Do kiedy jest podpisana umowa z LUW na pobyt uchodźców?
4. Jaki jest plan Dyrektora Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Świebodzinie w kwestii zatrudnienia personelu na najbliższe miesiące?

Zarząd zapoznał się z informacją Dyrektora CUW. Zasygnalizował, że powróci do sprawy na najbliższym posiedzeniu zarządu.

Ad.2

Pan Zygmunt Rogowski przedstawił wniosek Komendanta Powiatowej Policji w Świebodzinie dnia 24 września 2024r. o wsparcie finansowe (załącznik nr 3). Pan Rogowski wyjaśnił, że Komendant Powiatowej Policji w Świebodzinie w ramach podpisanego porozumienia nr 2/24 z dnia 04 czerwca 2024r. wystąpił o dofinansowanie do uzbrojenia samochodu służbowego w wideorejestrator w kwocie 17 000,00zł oraz modernizację biurową w postaci zakupu klimatyzatorów w kwocie 36 919,50zł dla Komendy Powiatowej Policji w Świebodzinie.

Zarząd Powiatu w obecności 4 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Michał Motowidelko – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Ryszard Łotarewicz - za) wyraził zgodę na dofinansowanie do uzbrojenia samochodu służbowego w wideorejestrator w kwocie 17 000,00zł, natomiast pozostałe środki w kwocie 36 919,50zł, mają być zwrócone w ramach podpisanego porozumienia nr 2/24 z dnia 04 czerwca 2024r.

Ad.3

Pani Joanna Rybczyńska przedstawiła wniosek Fundacji Inter Vivos (załącznik nr 12) z dnia 1.10.2024r. w sprawie umowy dotyczącej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na rok 2024r. W zawiązku z niespodziewanym wypowiedzeniem umowy z dniem 30 września 2024r. przez osobę dotychczasowego wykonawcy, świadczącego usługi nieodpłatnych porad prawnych oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Świebodzińskim w roku 2024, fundacja zwróciła się z prośbą o zmianę zawartej umowy z dnia 30 listopada 2023r. począwszy od dnia 01 października 2024 r. poprzez zastąpienie dyżurów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dyżurami nieodpłatnych porad prawnych ze zdalnym nadzorem poradnictwa obywatelskiego, ewentualnie wyrażenie zgody na to aby dyżury świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywały się zdalnie.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Michał Motowidelko – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Ryszard Łotarewicz - za, Monika Wesołowska - za) wyraził zgodę na zmianę zawartej umowy z dnia 30 listopada 2023r. począwszy od dnia 01 października 2024 r. poprzez zastąpienie dyżurów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dyżurami nieodpłatnych porad prawnych ze zdalnym nadzorem poradnictwa obywatelskiego w punkcie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie. Pozostałe dni urzędowania fundacji pozostają bez zmian.

Ad.4

Pan Artur Karkocki poinformował, że Dyrektor DPS Jordanowo, wnioskiem z dnia 30 września 2024r. (załącznik nr 4) zwróciła się do Zarządu Powiatu Świebodzińskiego o wpisanie na lata 2024-2026 do Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Świebodzińskiego zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynków Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie”. Pan Karkocki nadmienił, że koszt całej inwestycji ma zamknąć się w kwocie ponad 3 mln. Aktualnie

dyrektor wystąpiła do LKZ w Zielonej Górze o wydanie zaleceń konserwatorskich dla budynku A, podjęto także rozmowy w sprawie audytu energetycznego, celem ustalenia możliwości i terminu.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Michał Motowidelko – za, Alicja Hoppen-Anyszek – za, Ryszard Łotarewicz - za, Monika Wesołowska - za) wyraził zgodę na wpisanie do Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Świebodzińskiego zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynków Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie” w roku 2025 – 50 tys. a pozostałą kwotę w latach następnych.

Ad.5

Pani Anita Molicka przedstawiła wniosek dyrektora Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Świebodzinie (załącznik nr 5) z dnia 27.09.2024r. o przyznanie środków na wymianę instalacji elektrycznej w jednostce przy ul. Sobieskiego 19. Koszt wymiany instalacji elektrycznej do 56 266,00 zł. zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

Zarząd zapoznał się z wnioskiem dyrektora Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Świebodzinie. Temat zostanie poddany analizie i powróci na najbliższy zarząd.

Ad.6

Pani Anna Kowalik przedstawiła i omówiła wniosek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji (załącznik nr 6). Wniosek dotyczy wprowadzenia zmiany w Statucie Powiatu Świebodzińskiego polegającej na umożliwieniu zwoływania posiedzeń Komisji w trybie zdalnym przy zastosowaniu urządzeń umożliwiających komunikację na odległość (spotkania online, telekonferencje), przy czym o zwołaniu posiedzenia Komisji w trybie zdalnym decydowałaby Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Powiatu Świebodzińskiego po uprzedniej analizie przesłanej dokumentacji, której rozpatrzenie było przedmiotem prac Komisji (załącznik nr 6).

Zarząd zapoznał się z wnioskiem komisji. Po przeanalizowaniu możliwości prawnych zostaną przygotowane, przez Sekretarza Powiatu i Radcę Prawnego, zmiany do Statutu Powiatu Świebodzińskiego a następnie przedstawione zarządowi.

Następnie Pani Anna Kowalik przedstawiła i omówiła drugi wniosek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji (załącznik nr 7). Komisja stoi na stanowisku, że przedmiotowe pismo nie posiada znamion petycji i powinno być potraktowane, jako wniosek do budżetu powiatu. Ponadto zarządcą dróg powiatowych jest Zarząd Powiatu Świebodzińskiego. W związku z powyższym Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przekazuje pismo Mieszkańców Koźminka Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego celem rozpatrzenia.

Zarząd zapoznał się z wnioskiem komisji. Pismo Mieszkańców Koźminka zostanie skierowane jako wniosek do budżetu na przyszły rok.

Ad.7

Protokół z posiedzenia Zarządu w dniu 14.10.2024 sporządzono, uwag nie wniesiono, wobec tego został on przyjęty.

Ad.8

Radna Monika Wesołowska zgłosiła wniosek mieszkańców Łagowa, który dotyczy budowy chodnika wzdłuż niebezpiecznego odcinka drogi powiatowej nr 1235F przy ul. Toporowskiej w Łagowie od skrzyżowania z ul. Lipową od posesji nr 13.

Więcej spraw różnych nie zgłoszono.

Wobec zrealizowanego porządku obrad Starosta zamknął posiedzenie Zarządu o godz. 16.50.

Na tym protokół zakończono.

Protokolowała: Anna Kowalik
Inspektor w Wydziale Biura Rady i Zarządu Powiatu

Wicestarosta

Michał Motowidełko