

z dnia 15 kwietnia 2024 r.

**w sprawie realizacji zadań publicznych w roku 2024
przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 6 i 17, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w związku z uchwałą Nr LIX/332/2022 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 zarządza się co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024 przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie dotacji na realizację zadań.

§3. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024 przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez budowę nowej infrastruktury rekreacyjnej – placu zabaw na terenie miasta i gminy Lipsko stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się P. Monice Chmielnickej, inspektorowi ds. pracowniczych, społecznych i ewidencji działalności gospodarczej.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielorański

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i 17, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450)

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko
ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w roku 2024
przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

I. Rodzaj zadania

Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez budowę nowej infrastruktury rekreacyjnej – placu zabaw na terenie miasta i gminy Lipsko.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań będących przedmiotem konkursu przeznacza się kwotę **50 000 – słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100.**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) działające na terenie miasta i gminy Lipsko lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Złożona oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ust. 1 i 2 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Lipsko a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

Od 01.06.2024 r. – 31.12.2024 r.

V. Termin składania ofert

1. Oferty można składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2 lub przesłać drogą pocztową na adres : umig@lipsko.eu , w terminie **do dnia 6.05.2024 r. do godz. 15:30.**
2. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie / niezależnie od daty stempla pocztowego/ nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - pełną nazwę oferenta i jego adres;
 - tytuł zadania.
4. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - kopie statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
 - aktualny odpis z KRS.
6. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
 - formularz oferty należy opracować w języku polskim;
 - nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
 - oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania,
7. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wzór druku oferty znajduje się w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)., a także dostępny jest w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko w pokoju 28.
9. Dodatkowych informacji dot. konkursu udziela P. Monika Chmielnicka, tel: 48 3784 131.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Przy ocenie oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - możliwość realizacji zadania;
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
 - proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę ich rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

4. Przy opiniowaniu ofert Komisja konkursowa kieruje się kryteriami:

a) merytorycznymi (skala ocen 0-5):

- zawartość merytoryczna oferty,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji tego typu zadań,
- możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym posiadane zasoby kadrowe, i rzeczowe,
- wymierne efekty.

b) formalnymi (skala ocen tak/nie):

- oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- oferta została złożona w terminie,
- oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu,
- oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,
- oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania (kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu,
- oferent przewiduje finansowy i (lub) osobowy wkład własny,
- realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert
- realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta.

5. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

6. Zgodnie z art. 15 ust. 2i Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7. Przyznanie dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

8. **Wyniki konkursu:** wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i cel zostaną zamieszczone Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielorański