………………………………………………

 (data)

Wnioskodawca:

…………………………………………………..

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

…………………………………………………..

…………………………………………………..

(adres)

…………………………………………………..

(nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1)

 **WÓJT GMINY LEŻAJSK**

 **UL. OPALIŃSKIEGO 2**

 **37-300 LEŻAJSK**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2))[[3]](#footnote-3)) zlokalizowanemu/-nym3) w miejscowości ……………………………………………………………………………………… na działce ewidencyjnej……………………... w obrębie ……………………………………………………………………….

 …………………………………………….

 (podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4)4

1. Dane nieobowiązkowe/ przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)