

Zamawiający: Miasto i Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą
tel. 0 783 627 100, 0 781 054 500
e-mail: gmina@solec.pl
adres strony internetowej: www.solec.pl, www.bip.solec.pl
NIP: 509-00-66-613

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

(po zmianie z 09.05.2025r)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”

Przedmiot zamówienia:

„Poprawa cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą”

Nr sprawy: ZPiI.271.2.2025

Solec nad Wisłą, dn. 09.05.2025 r.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
MAŁGORZATA EWELINA
SZYMAŃSKA: MIASTO I
GMINA SOLEC NAD WISŁĄ
Data: 2025.05.09 12:55:14
CEST

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
/-/ Małgorzata Ewelina Szymańska

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego Miasto i Gmina Solec nad Wisłą

Adres zamawiającego Rynek 1

Kod Miejscowość 27-320 Solec nad Wisłą

Telefon: 0 783 627 100

adres poczty elektronicznej gmina@solec.pl

adres strony internetowej: www.solec.pl

Godziny urzędowania: - poniedziałek, wtorek, czwartek: 7:30 do 15:30

- środa: 7:30 do 17:00

- piątek: 7:30 do 14:00

- Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, zwanej dalej „Platforma”, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- **ogłoszenie w BZP nr 2025/BZP 00213963 z 30/04/2025r.**
- Identyfikator postępowania (ID) na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-fd10f477-f202-437a-b32f-6c918933803b

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1320), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i usług w ramach zadania „Poprawa cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w ramach realizacji projektu „Cyberbezpieczny samorząd”.

Zakres zamówienia obejmuje:

CZĘŚĆ 1) Dostawa sprzętu i oprogramowania, sprzętu służącego wzmocnieniu technicznej zdolności do reagowania na incydenty cyberbezpieczeństwa i zapobiegania im, w tym:

- oprogramowanie do zarządzania infrastrukturą IT,
- serwer,
- NAS,

UTM.

CZĘŚĆ 2) Usługa doradztwa i szkoleń:

- doradztwo z zakresie poziomu bezpieczeństwa,
- przygotowanie dokumentacji i wdrożenie SZBI,
- audyt końcowy,
- szkolenia z cyberbezpieczeństwa.

Część 3) Dostawa agregatu zasilającego.

Agregat prądotwórczy typu stacjonarnego wraz z dostawą do siedziby zamawiającego.

2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części.
3. Wykonawca może złożyć ofertę w co najmniej jednej z następujących części zamówienia:

Część 1) Dostawa sprzętu i oprogramowania;

Część 2) Usługi doradztwa i szkoleń

Cześć 3) Dostawa agregatu zasilającego.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację co najmniej jednej z części zamówienia wyszczególnionych w pkt. 3. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację jednej, dwóch lub trzech części zamówienia wyżej opisanych. Wykonawca może zostać udzielone zamówienie na realizację jednej, dwóch lub trzech części zamówienia wyżej opisanych.

5. Wspólny Słownik Zamówień:

6) Kody CPV:

Kod główny: 32420000-3 Urządzenia sieciowe.

Kody dodatkowe:

48200000-0 Pakiety oprogramowania dla sieci i internetu

48730000-4 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego

48760000-3 Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej

48800000-6 Systemy i serwery informacyjne

80531200-7 Usługi szkolenia technicznego

79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

80550000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

31122000-7 Jednostki prądotwórcze.

6. Szczegółowo przedmiot zamówienia oraz zakres prac do wykonania określony został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2 do SWZ**.

7. Materiały, sprzęt, urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przewidziane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.

Wszystkie dostarczane materiały, sprzęt, urządzenia, oprogramowanie będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagane normy, posiadać stosowne aprobaty i certyfikaty, być zgodne z wymaganiami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz muszą być fabrycznie nowe, tj. wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywanych, nieregenerowanych ani nieprefabrykowanych, bez śladów

uszkodzenia, pochodzące z bieżącej produkcji, wolne od wad fizycznych i prawnych, nie toczy się wobec nich żadne postępowanie oraz nie stanowią one przedmiotu zabezpieczenia.

8. W przypadku, gdy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, sprzętu, urządzeń, oprogramowania źródło lub szczególny proces, który je charakteryzuje – Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, sprzętu, urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od złożonych w wyżej wymienionym dokumencie.

Przez materiały, sprzęt, urządzenia, oprogramowanie „równoważne” Zamawiający rozumie materiały, sprzęt, urządzenia, oprogramowanie porównywalne z materiałami, sprzętem, urządzeniami wskazanymi przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta.

Oznaczenia i nazwy własne sprzętu, urządzeń, oprogramowania użyte przez Zamawiającego służą wyłącznie do opisanie ich minimalnych parametrów jakościowych oraz wymaganego standardu.

9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami, dołącza kartę charakterystyki produktu, dokumentację techniczną producenta bądź inne środki dowodowe dotyczące rozwiązania równoważnego, z których w sposób niebudzący żadnej wątpliwości winno wynikać, iż zastosowane rozwiązanie równoważne posiada takie same lub lepsze parametry i cechy jakości oraz wydajności co produkt oryginalny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do wyjaśnienia wykazanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w wyznaczonym przez siebie terminie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu materiałów, sprzętu, urządzeń, oprogramowania równoważnych, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały, sprzęt, urządzenia i oprogramowanie rozwiązania zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

Każdy dokument zawierający opis materiału, sprzętu, urządzenia, oprogramowania równoważnego winien być oznaczony przez Wykonawcę numerem pozycji wynikającym ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2 do SWZ**.

8. Niniejsze postępowanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”.

Zamówienie współfinansowane jest z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

III. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Poszczególne części zamówienia, liczba części w których wykonawca może złożyć ofertę oraz liczba części w których może zostać udzielone zamówienie wykonawcy zostały opisane w r. II. Opis przedmiotu zamówienia .
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o

których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
14. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
15. UWAGA: Złożenie systemowego, interaktywnego formularza ofertowego nie Zwalnia Wykonawcy, ze złożenia oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca złoży obydwa formularze ofertowe, wiążącym będzie formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający **żąda**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane w terminie:

- 1) rozpoczęcie: od dnia następnego po podpisaniu umowy,
- 2) zakończenie: termin zadeklarowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym



Zamówienie należy zrealizować w maksymalnym terminie:

- 1) w zakresie części 1 w terminie do 14 dni od zawarcia umowy
- 2) w zakresie części 2 w terminie do 150 dni od zawarcia umowy
- 3) w zakresie części 3 w terminie do 60 dni od zawarcia umowy

VI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia określonymi przez Zamawiającego, Wykonawca składający ofertę w cz. 1 zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) *Deklaracja Wykonawcy (załącznik nr 1A do SWZ)* zawierająca wskazanie producenta i modelu urządzenia w przypadku dostawy sprzętu lub producenta, nazwy oprogramowania/systemu w przypadku dostawy oprogramowania oraz oświadczenie wykonawcy, że oferowany sprzęt, oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załącznik nr 2 do SWZ.

oraz w odniesieniu do oferowanych urządzeń:

- Server do instalacji usługi sieciowej Active Directory oraz
- Serwer do instalacji oprogramowania systemu SIEM

- 2) oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
- 3) oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.

Zamawiający dopuszcza aby Wykonawcy jako oficjalni partnerzy handlowi producenta – jako przedmiotowe środki dowodowe złożone wraz z ofertą złożyli oświadczenia, które potwierdzają:

- realizację serwisu przez producenta i/lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
- możliwość pozostawienia uszkodzonych nośników danych, takich jak dyski twarde, w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z obowiązującą polityką bezpieczeństwa i wsparcia technicznego producenta.

Deklaracja wg. załącznika nr 1A do SWZ oraz załączniki wymienione w pkt. 2)-3) powyżej składane są tylko przez wykonawców składających ofertę w części 1 .

2. Zamawiający **dopuszcza wezwanie do uzupełnienia niektórych przedmiotowych środków dowodowych** składanych na potwierdzenie zgodności oferowanego urządzenia z wymaganiami Zamawiającego, jeżeli Wykonawca nie złożył

przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne. **Wezwanie do uzupełnienia nie dotyczy załącznika nr 1A Deklaracja wykonawcy, który stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie załącznika nr 1A Deklaracja wykonawcy lub złożenie niekompletnego załącznika zawierającego braki skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdz. VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

4.1) Warunek dotyczący części 1 zamówienia.

Warunek zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia - zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie **co najmniej jedno zamówienie** obejmujące realizację dostaw sprzętu komputerowego **o wartości co najmniej 50.000,00 PLN brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Potwierdzenie spełnienia warunku należy wykazać przy pomocy załącznika **nr 8** Wykaz wykonanych dostaw.

UWAGA!

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4.2) warunek dotyczący części 2 zamówienia

Warunek zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia - zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie co najmniej 2 usługi wdrożenia SZBI, obejmującą analizę ryzyka, opracowanie procedur i szkolenie w ramach dokumentacji SZBI na rzecz podmiotu publicznego o wartości minimum 30 000 PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Potwierdzenie spełnienia warunku należy wykazać przy pomocy załącznika nr 8. Wykaz wykonanych usług/dostaw.
- b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali należycie co najmniej 10 zamówień na rzecz podmiotów publicznych obejmujących swym zakresem audyt systemu bezpieczeństwa informacji zgodnie z wymaganiami określonymi w § 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. lub z 21.05.2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zgodnym z normą ISO/IEC 27001. Potwierdzenie spełnienia warunku należy wykazać przy pomocy załącznika nr 8. Wykaz wykonanych usług/dostaw.
- c) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali należycie co najmniej 5 usług szkoleniowych obejmujących elementy cyberbezpieczeństwa. Potwierdzenie spełnienia warunku należy wykazać przy pomocy załącznika nr 8. Wykaz wykonanych usług/dostaw.
- d) **dyssponuje co najmniej niżej** wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:
- co najmniej jednym audytorem wiodącym wg normy ISO/IEC 27001, który otrzymał certyfikację nie później niż 1.07.2022r,
 - co najmniej jednym audytorem wiodącym wg normy ISO/IEC 22301.
 - **co najmniej jedną osobą**, posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Wykaz certyfikatów wskazanych w w/w rozporządzeniu znajduje się w OPZ.
 - **dyssponują szkoleniowcem** o udokumentowanym doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń obejmujących elementy cyberbezpieczeństwa od co najmniej 3 lat oraz posiadającym certyfikat audytora wiodącego wg normy ISO/IEC 27001, wymagane, aby Wykonawca był wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych od co najmniej 2 lat.

Warunek należy wykazać przy pomocy załącznika nr 7 wykaz osób.

Audytorzy wiodący wskazani przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zlecenia nie mogą jednocześnie stanowić zespołu prowadzącego prace wdrożenia SZBI u Zamawiającego. Nie zastosowanie się do wymogu będzie podstawą do wykluczenia z postępowania.

Dopuszcza się posiadanie przez osoby wskazane w powyższym opisie warunków pkt. 4.2) certyfikatów równoważnych.

4.3) warunek dotyczący części 3 zamówienia:

Warunek zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia - zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie **co najmniej jedno zamówienie** obejmujące realizację dostawy agregatu zasilającego (prądotwórczego) o mocy min. 100 kVA Potwierdzenie spełnienia warunku należy wykazać przy pomocy załącznika **nr 8** Wykaz wykonanych dostaw/usług.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3A do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX. pkt 1. SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**
 - a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji- **załącznik nr 6 do SWZ**;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury

przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. IX. pkt 4.1) lit. b) SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej

w części 1, 2 i 3 :

a) **wykaz dostaw/sług wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie - **załącznik nr 8 do SWZ.**

w części 2:

b) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - **załącznik nr 7 do SWZ.**

c) **wykaz dostaw/sług wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie - **załącznik nr 8 do SWZ.**

W wykazie osób Wykonawca może **wskazać osoby, którymi dysponuje bezpośrednio** tj. łączy wykonawcę z tymi osobami więź - stosunek prawny może to być umowa o pracę, umowa cywilnoprawna czy samozatrudnienie.

W wykazie osób Wykonawca może wskazać **osoby, którymi dysponuje pośrednio** tj. gdy więź prawna łączy wykonawcę z podmiotem (osobą) dysponującą tymi właśnie osobami. Innym słowy, wykonawca zawiera umowę z podmiotem (osobą fizyczną, prawną lub inną jednostką organizacyjną), w którego władaniu czy dyspozycji znajduje się osoba zdolna do wykonania zamówienia i ten podmiot zobowiązuje się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp.

W tej sytuacji wykonawca powinien złożyć zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów oraz złożyć dokumenty wymagane wraz z ofertą dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania podmiotu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **załącznik nr 5 do SWZ.**
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. IX. pkt 1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - **załącznik nr 4C do SWZ**. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdz. IX. pkt 4.1) lit. b), c), SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają wspólnie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców - **załącznik nr 3B do SWZ**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. IX. pkt 4.1) SWZ.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych: Marcin Teske, tel. 693 832 501.
 - w sprawach procedury: Marcin Minkina, tel. 0 606566589; e-mail: m.minkina@solec.pl w godz. Pon- czw 7.30-15.30, pt 7.30-14.00 , z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **uniemożliwiających** komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@solec.pl, z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy** w sposób określony w Rozdz. XV. SWZ.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „**Wykonawca**” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia, określa **Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia**, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> (zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania) oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce **Centrum Pomocy**.
6. Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania i wycofania ofert) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce **Formularze (Formularze do komunikacji)**, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w Rozdz. XII. pkt 4. SWZ.
7. Za pośrednictwem **Formularzy do komunikacji** odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. **Formularze do komunikacji** umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk **dodaj załącznik**).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

W zależności od typu podpisu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z **Formularzy do komunikacji** w pełnym zakresie wymaga posiadania **konta Wykonawcy** na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z **Formularzy do komunikacji** służących do

- zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce **Komunikacja**.
 10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem **Formularzy do komunikacji** wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 11. Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy, w sposób wskazany powyżej, poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
 12. Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
 13. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma. Zaleca się włączenie na Platformie (w zakładce dotyczącej danego postępowania) subskrypcji powiadomień. Umożliwi to Wykonawcy otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
 14. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
 15. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, natomiast zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji – datę i godzinę ich wpływu na Platformę lub serwer pocztowy e-mail.
 16. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
 17. Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w Rozdz. XII. pkt 16. SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz

minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w Rozdz. XII. pkt 16. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści **Formularza do komunikacji**).
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce **Zgłoś problem**.
19. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
20. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
21. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

XIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w Rozdz. XIII. pkt 1. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w Rozdz. XIII. pkt 1. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XIII. pkt 2. SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą:
 - 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) *Deklaracja Wykonawcy* - **załącznik nr 1A do SWZ oraz załączniki o których mowa w r. VI PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** (Dotyczy wykonawcy składającego ofertę w części 1)
 - 3) Oświadczenie własne Wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. IX. pkt 1. SWZ – **załącznik nr 3A do SWZ**;
 - 4) Oświadczenie dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie, o którym mowa w Rozdz. XI. pkt 3. SWZ, o ile Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 3B do SWZ**;
 - 5) Oświadczenie dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, o którym mowa w Rozdz. XI. pkt 7. SWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów – **załącznik nr 3C do SWZ**;
 - 6) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdz. X. pkt 2. SWZ (*jeżeli dotyczy*) – **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 7) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (*o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika*);
 - 8) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
6. **Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. **Złożenie oferty w postępowaniu następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.** Złożenie oferty wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki **Oferty/wnioski**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
9. Po wybraniu przycisku **Złóż ofertę** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **Formularz oferty** w pierwszym polu (**Wypełniony formularz oferty**). W kolejnym polu (**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, zgodnie z Rozdz. XIV. SWZ.

11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca podpisywanie oferty wraz z załącznikami w formacie .pdf formatem PAdES.
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku ***Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa***. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu ***Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę***.
13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (otaczający).**
Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest również możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu ***Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę***.
Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku i zmieniać nazwy pliku formularza.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu ***Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*** dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku właściwym podpisem.
UWAGA!
Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa, należy je wyodrębnić i podpisać w osobno oznaczonym pliku.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce ***Oferty/Wnioski***.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.

17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę (lub dokonać jej zmiany). Dokonanie zmiany oferty może nastąpić jedynie poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie ponownie kompletu dokumentów wchodzących w skład oferty. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce **Oferty/wnioski** używając przycisku **Wycofaj ofertę**.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Zalecane jest, by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – **Oferty, wnioski i prace konkursowe** dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
20. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
21. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
22. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdz. XV. pkt 24. SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Przez „**cyfrowe odwzorowanie dokumentu**” z dokumentem w postaci papierowej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
25. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

26. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdz. XV. pkt 28. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w Rozdz. XV. pkt 24. i pkt 28. SWZ może dokonać również notariusz.
29. Przez „**dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty**” należy rozumieć zaświadczenia wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie, takie jak odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Pojęcie „**dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty**” nie obejmuje zatem oświadczeń Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.
30. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
31. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji, **zastrzec**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako **bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- W sytuacji gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- Takie same konsekwencje udostępnienia będą w przypadku połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z dokumentami niepodlegającymi takiej ochronie.

32. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
33. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia **Wykonawcy ustalają w ofercie w formie ceny ryczałtowej netto oraz brutto (wraz z podatkiem VAT w wysokości 23% - dla płatników podatku VAT)**. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, transportu, rozładunku, opakowania, wniesienia do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu, itp.
2. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności.
W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego Wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez Wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie Zamawiającego (tj. wynagrodzenie Wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu ww. składek) wynikające z tytułu zawartej z Wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak wskazania w Formularzu ofertowym informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM –

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 13/06/2025 R.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w Rozdz. XVIII. pkt 1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** **do dnia 15/05/2025r. do godz. 12.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15/05/2025r. do godz. 12.30**
3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach i innych elementach oferty podlegającej ocenie
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku awarii całego systemu na swojej stronie internetowej: <https://bip.gmina-latowicz.pl/>

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:
 - **cena – 60 % (max 60 pkt) – część 1, 2, 3**
 - **termin dostawy – 40% (max 40 pkt) – część 1 i 3**
 - **doświadczenie – 40% (max 40 pkt) – część 2**Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena kryterium „cena” – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_o) = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie :

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_o – cena ocenianej oferty,

$P(C_o)$ – liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

Ocena kryterium „termin wykonania zamówienia” - przeprowadzona zostanie na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia w miesiącach.

$P(T)$ – liczba punktów za kryterium „termin wykonania zamówienia”

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- Wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym termin wykonania zamówienia:

Dotyczy części 1) Dostawa sprzętu i oprogramowania :

do 7 dni od zawarcia umowy – otrzyma 40 punktów $P(T)$

do 10 dni od zawarcia umowy– otrzyma 20 punktów $P(T)$

do 14 dni od zawarcia umowy– otrzyma 0 punktów $P(T)$

Maksymalny termin wykonania zamówienia - 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Dotyczy części 2) Usługi doradcze i szkoleniowe:

Kryterium oceny – „Doświadczenie wykonawcy”

D – Doświadczenie, rozumiane jako liczba przeprowadzonych , w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – usług wdrożenia SZBI, obejmujących analizę ryzyka, opracowanie procedur i szkolenie w ramach dokumentacji SZBI na rzecz podmiotu publicznego o wartości minimum 30 000 zł brutto.

Oferty wykonawców, którzy nie wykażą wykonania co najmniej 2 usług obejmujących SZBI zostaną odrzucone.

Powyższe kryterium Zamawiający będzie punktował następująco:

Powyższe kryterium Zamawiający będzie punktował następująco:

**Oferta zostanie odrzucona w przypadku nie wykonania żadnej lub wykonania 1 usługi SZBI
0 punktów – wykonawca zrealizował 2 usługi,**

20 punktów – wykonawca zrealizował 3 usługi,
40 punktów – wykonawca zrealizował powyżej 4 i więcej usług.
Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 40.

Dotyczy część 3) Dostawa agregatu zasilającego

do 30 dni od zawarcia umowy – otrzyma 40 punktów P(T)
do 40 dni od zawarcia umowy– otrzyma 30 punktów P(T)
do 50 dni od zawarcia umowy– otrzyma 20 punktów P(T)
do 60 dni od zawarcia umowy– otrzyma 0 punktów P(T)

Maksymalny termin wykonania zamówienia - 60 dni od dnia zawarcia umowy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

UWAGA!

1. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy powyżej 14 i 60 dni dla części I i III ,
~~oraz powyżej 150 dni dla części II~~ zostanie odrzucona.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym rubryki dot.
kryterium „termin wykonania zamówienia” wówczas Zamawiający uzna, że
Wykonawca zadeklarował najdłuższy możliwy termin.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P(\text{Co}) + P(\text{T})$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

P(Co) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

P(T) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin dostawy”

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdz. XX. pkt 1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - **załącznik nr 9A-C do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w **załączniku nr 9 do SWZ**.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w Rozdz. XXIV. pkt 6.1) SWZ.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w Rozdz. XXIV. pkt 5. i 6. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Solec nad Wisłą reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, telefon: 783 627 100.
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dpo.annaglowacka@gmail.com



- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu jego udokumentowania i archiwizacji.
- 4) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 5) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okresy określone przepisami prawa – w tym art. 78 ust. 1 ustawy Pzp oraz według kategorii archiwalnej tej dokumentacji.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.
- 10) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku osoba ta może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od Zamawiającego – jako Administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 11) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych - w związku z art. 20 RODO;



- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu Administratora danych osobowych.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 1B	Deklaracja Wykonawcy,
Załącznik nr 2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3A	
Załącznik nr 3B	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3C	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Wykaz dostaw/usług
Załącznik nr 9A-C	Projektowane postanowienia umowy