Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 851/26
Prezydenta Miasta Chełm
z dnia 5 lutego 2026 r.

Regulamin nadawania tytułu „Ambasador Miasta Chełm”

§ 1. Tytuł „Ambasador Miasta Chełm”.

1. Tytuł „Ambasador Miasta Chełm” zwany dalej Tytułem, jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania za działalność na rzecz Miasta Chełm promującą Miasto Chełm w kraju i za granicą.
2. Tytuł jest nadawany osobom fizycznym, stowarzyszeniom, fundacjom, związkom wyznaniowym oraz organizacjom społeczno-politycznym w kraju lub za granicą, szczególnie zasłużonym dla Miasta Chełm.
3. Tytuł może być nadawany obywatelom Polski i cudzoziemcom.
4. Tytuł może być nadany tej samej osobie fizycznej lub podmiotowi tylko raz.
5. Tytuł może być nadany również pośmiertnie.

§ 2. Zgłaszanie kandydatur do Tytułu.

1. Z wnioskiem o nadanie Tytułu mogą występować:
   1) osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, wyposażone w zdolność prawną inne podmioty, w tym zagraniczne;
   2) Prezydent Miasta Chełm, Przewodniczący Rady Miasta, kluby radnych, radni Miasta Chełm;
   3) stowarzyszenia, fundacje, związki wyznaniowe oraz inne organizacje społeczno-polityczne.

§ 3. Wniosek.

1. Pisemny wniosek o nadanie Tytułu powinien zawierać:
   1) dane o kandydacie lub podmiocie i jego charakterystykę,
   2) określenie zasług uzasadniających wyróżnienie.
2. W przypadku, jeżeli wniosek składają stowarzyszenia, fundacje, związki wyznaniowe organizacje społeczno-polityczne i wyznaniowe – wniosek taki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców.
3. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
   a) złożenia wniosku po terminie,
   b) wycofania wniosku przez zgłaszającego,
   c) rezygnacji zgłoszonego kandydata,

d) braków formalnych.

5. Wnioski mogą być składane wyłącznie przez osoby trzecie. Nie dopuszcza się składania wniosku przez kandydata na samego siebie.
6. Termin zgłoszeń kandydatów upływa po 7 dniach od daty ogłoszenia naboru na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm www.samorzad.gov.pl/web/miastochelm
7. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 6, nie będą rozpatrywane.
8. Wniosek można złożyć w formie pisemnej poprzez wysłanie listem poleconym na adres Urzędu Miasta Chełm (ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm), w Biurze Obsługi Interesanta lub tez w formie elektronicznej na adres: info@umchelm.pl
9. Kapituła zbierze się niezwłocznie, od dnia upływu terminu o którym mowa w ust 6.
10. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Przyznanie Tytułu.

1. W sprawie nadania Tytułu rozstrzyga Kapituła.
2. W skład Kapituły wchodzą:
   1) Przewodniczący Kapituły – Prezydent Miasta Chełm,
   2) I Wiceprzewodniczący Kapituły – I Zastępca Prezydenta Miasta Chełm,
   3) II Wiceprzewodniczący Kapituły – II Zastępca Prezydenta Miasta Chełm,
   4) Przewodniczący Rady Miasta Chełm lub jego zastępca, wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta Chełm,
   5) Kierownik Wydziału Kultury i Sportu lub osoba przez niego delegowana,
   6) Dyrektorzy instytucji kultury (Muzeum Ziemi Chełmskiej im. Wiktora Ambroziewicza w Chełmie, Chełmskiego Domu Kultury, Chełmskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Pauliny Orsetti w Chełmie) lub osoby przez nich delegowane,
   7) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Chełmie lub osoba przez niego delegowana,
   8) Radni Rady Miasta Chełm (maksymalnie 3 osoby, wskazane przez Przewodniczącego Rady Miasta Chełm),
   9) Protokolant (pracownik Kancelarii Prezydenta).

§ 5. Tryb pracy kapituły.

1. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący.
2. W przypadku jego nieobecności obradom przewodniczy I Wiceprzewodniczący lub II Wiceprzewodniczący, zgodnie z przyjętą hierarchią.
3. Obrady Kapituły są wiążące, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa jej członków.
4. Obrady Kapituły są niejawne.
5. Obrady Kapituły zwołuje Przewodniczący.
6. Na posiedzeniu członkowie Kapituły analizują wnioski osób lub podmiotów do wyróżnienia

Tytułem oraz sporządzają ich listę.

7. Spośród zgłoszonych wniosków Kapituła wybiera maksymalnie 5 osób/podmiotów, którym zostanie przyznany tytuł „Ambasador Miasta Chełm”.
8. Wybór zostaje dokonany w formie głosowania.
9. Kapituła rozpatruje każdy wniosek oddzielnie. O przyznaniu rozpatrywanym kandydatom Tytułu decyduje zwykła większość głosów.
10. Członkowie Kapituły głosują poprzez podniesienie ręki.
11. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw głos decydujący należy do Przewodniczącego Kapituły lub pod jego nieobecność głos przewodniczącego obrad.
12. Protokolant sporządza protokół z posiedzenia, pod którym podpisują się wszyscy członkowie Kapituły uczestniczący w jej obradach.

§ 6. Rejestracja Tytułu

1. Osoba lub podmiot uhonorowany otrzymuje statuetkę z personalizowaną tabliczką.
2. W Urzędzie Miasta Chełm prowadzona jest Księga Odznaczeń, do której wpisuje się każde nadanie odznaczenia wraz z następującymi danymi:
   1) numer porządkowy,
   2) dane uhonorowanego,
   3) data nadania.
3. Wzór statuetki i księgi odznaczenia stanowią odpowiednio załączniki 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

§ 7. Nadanie tytułu.

1. Informację o nadaniu Tytułu publikuje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełm.
2. Wręczenie Tytułu ma miejsce podczas ważnej dla miasta uroczystości lub w innym terminie wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Chełm.
3. Wręczenia Tytułu dokonuje Prezydent Miasta Chełm lub inna osoba przez niego delegowana.

§ 8. Przywilej.

Wyróżnionym Tytułem przysługuje przywilej jego używania.

§ 11. Pozbawienie tytułu.

1. Kapituła może pozbawić Tytułu w razie stwierdzenia, że jego nadanie nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd lub dopuszczenia się przez wyróżnionych czynu, wskutek którego stali się niegodni tego tytułu.
2. O odebraniu tytułu decyduje zwykła większość głosów, a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw głos decydujący należy do Przewodniczącego Kapituły lub pod jego nieobecność głos przewodniczącego obrad.

§ 12. Koszty.

Koszty związane z ustanowieniem oraz nadaniem Tytułu są pokrywane z budżetu Miasta Chełm.