

UCHWAŁA NR VI-37/2024
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 7 lutego 2024 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół Techniczno - Zawodowych w Radzyminie do złożenia wniosku do udziału w projekcie „Kształcimy zawodowo w krajach Unii Europejskiej” w ramach programu Erasmus+, sektor Kształcenia i szkolenia zawodowego, typ akcji: krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 oraz art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Udziela się pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół Techniczno - Zawodowych w Radzyminie Pani Małgorzacie Sieroszewskiej, do składania w imieniu Powiatu Wołomińskiego oświadczeń woli związanych z:

1) Przygotowaniem oraz złożeniem wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, sektor Kształcenia i szkolenia zawodowego, typ akcji: krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w ramach projektu „Kształcimy zawodowo w krajach Unii Europejskiej”, w zakresie wymienionym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Czynności, o których mowa w załączniku do uchwały, mogą być podejmowane i składane przez Panią Małgorzatę Sieroszewską jednoosobowo.

§ 3

1. Pełnomocnictwa, określone w załączniku do uchwały udziela się na czas realizacji i rozliczenia projektu,
2. Pełnomocnictwo może być odwołane w każdej chwili.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się dwóm członkom Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Adam Lubiak
/-/ Piotr Borczyński

Wołomin, dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO** (Mocodawca), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentuⁱⁱ: Uchwała Zarządu Powiatu Wołomińskiego

Nr z dnia 07.02.2024 r. , udzielam niniejszym dla

MAŁGORZATY SIEROSZEWSKIEJⁱⁱⁱ

DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNO-ZAWODOWYCH W RADZYMINIE

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w programie^{iv} **ERASMUS+** (Program), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń^v (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę^{vi}

ⁱ Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;

ⁱⁱ Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut**, szczegółowy **zakres upoważnień, uchwała**, itd., np. *Statut Gminy*; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artykuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;

ⁱⁱⁱ Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

^{iv} Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

^v Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego uprawnienia można usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa;

^{vi} Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia, Rektora** publicznej szkoły wyższej, itd.