

Uchwała Nr 463/2022
Zarządu Powiatu Przasnyskiego
z dnia 20 stycznia 2022 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Przasnyskiego w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Powiatu Przasnyskiego w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, którego zasady określono w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Przasnyszu <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-przasnyski>

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju, Promocji, Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Przasnyszu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/Krzysztof Bieńkowski
Przewodniczący Zarządu Powiatu

Załącznik
do Uchwały Nr 463 / 2022
Zarządu Powiatu Przasnyskiego
z dnia 20 stycznia 2022 roku

OGŁOSZENIE

Zarządu Powiatu Przasnyskiego

**o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Przasnyskiego
w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
oraz w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
2. Uchwały Nr LII/339/2021 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 26 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu przasnyskiego na 2022 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania podejmowanych na rzecz rozwoju powiatu oraz zaspokajania potrzeb mieszkańców powiatu przasnyskiego.

Zlecenie realizacji zadań publicznych w przedmiotowym konkursie nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

III. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Lp.	Rodzaj zadania	Planowana kwota dotacji
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	
1.1	Organizacja imprez sportowych, gminnych, powiatowych i ponadpowiatowych promujących powiat	7 000,00 zł
1.2	Wspieranie reprezentacji powiatu przasnyskiego w zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim	

2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Lp.	Rodzaj zadania	Planowana kwota dotacji
2	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
2.1	Wspieranie przedsięwzięć artystycznych mających charakter imprez o zasięgu ponadgminnym jak również wydarzeń cyklicznych	15 000,00 zł
2.2	Wspieranie wydawnictw, produkcji i przeglądów filmowych oraz imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory, dorobek i osiągnięcia powiatu przasnyskiego	

3. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

Lp.	Rodzaj zadania	Planowana kwota dotacji
3	Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	
3.1	Wspieranie konkursów i olimpiad przedmiotowych dla młodzieży, głównie szkół średnich, programów edukacyjnych, współpracy z młodzieżą zagraniczną	10 000,00 zł
3.2	Wspieranie inicjatyw służących kształceniu ustawicznemu mieszkańców	
3.3	Wspieranie działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i młodzieży	

Wysokość podanych powyżej środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2022 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z Powyższym Zarząd Powiatu Przasnyskiego zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

2. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie.
3. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
6. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10 % w stosunku do planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - 1) wkładu własnego finansowego,
 - 2) wkładu osobowego,
 - 3) wkładu rzeczowego,
 - 4) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
7. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu przasnyskiego.
8. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Powiatem Przasnyskim.
10. Dotacje nie będą udzielane na inwestycje i remonty oraz bieżącą działalność podmiotów.
11. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną ww. umowy.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie objęte otwartym konkursem ofert musi być zrealizowane w roku 2022.
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu przasnyskiego.
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
6. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do 20% jej wysokości z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.

7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Powiatu Przasnyskiego. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.
8. Oferent ma obowiązek zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 z późn. zm.).

VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Przasnyszu lub drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5 06-300 Przasnysz (decyduje data wpływu) **w terminie do dnia 11 lutego 2022 roku do godziny 15:30**
2. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową i nie będą zwracane oferentowi.
3. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej, opisanej kopercie: **nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, tytuł zadania.**

VII. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
5. Wartość oferty o dofinansowanie zadania nie może przekroczyć kwoty dotacji, na którą rozpisany jest otwarty konkurs ofert.
6. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - 1) kopia statutu,

- 2) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń),
- 3) pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
- 4) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów,
- 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta,
- 6) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, np.: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/ posesji.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert w formie Uchwały Zarządu Powiatu Przasnyskiego z podaniem informacji dotyczących nazw podmiotów i ich adresów, nazwy zadania i wysokości przyznanych środków.
2. W uzasadnionych przypadkach organizator konkursu zastrzega sobie prawo przedłużenia rozstrzygnięcia konkursu o kolejne 14 dni. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Przasnyszu oraz na stronie internetowej (<https://samorząd.gov.pl/web/powiat-przasnyski>) i w biuletynie informacji publicznej (www.bip.powiat-przasnysz.pl) w podanym wyżej terminie.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określi Uchwała Zarządu Powiatu Przasnyskiego.
4. Ocena formalna składać się będzie z dwóch etapów:
 - 1) Etap I – nie spełnienie co najmniej jednego z kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty:
 - a) Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) Oferta złożona na właściwym formularzu;
 - c) Oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi oferenta;
 - d) Oferta złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
 - e) Oferta złożona na realizację zadania, które jest wskazane w ogłoszeniu;
 - f) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty wskazanej w ogłoszeniu.
 - 2) Etap II – ocena formalna z możliwością uzupełnienia braków:
 - a) Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną/-e osobę/-y);

- b) Oferta jest podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/ przedstawicieli oferenta zgodnie z zapisami statutu i KRS. (czy są pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami?);
 - c) Termin realizacji zadania jest zgodny z ramami czasowymi podanymi w ogłoszeniu;
 - d) Kopie dokumentów prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - e) Oferta nie zawiera błędów w kosztorysie;
 - f) Oferta posiada wypełnione wszystkie pola i rubryki formularza.
5. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w II Etapie oceny formalnej oferent zostaje wezwany do poprawienia błędów formalnych w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o błędach.
6. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
 - a) Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;
 - b) Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.
 - 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego:
 - a) Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań;
 - b) Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów;
 - c) Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.
 - 3) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie:
 - a) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania);
 - b) Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu;
 - c) Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu;
 - d) Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.
 - 4) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
 - 5) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
 - 6) Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.

7. Z przeprowadzonej pracy Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół.
8. Decyzję o wyborze oferty, przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Przasnyskiego po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
9. Decyzja Zarządu Powiatu Przasnyskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/ kalkulacji przewidywanych kosztów/ harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
11. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
13. Zarząd Powiatu Przasnyskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
14. W przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta zastosowanie mają omówione zasady.
15. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu lub w sytuacji, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, konkurs ofert zostaje unieważniony.

IX. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji

1. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Rok 2022

Liczba dofinansowanych zadań	0
Liczba dofinansowanych podmiotów	0
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	0,00 zł
Kwota dofinansowania Powiatu Przasnyskiego	0,00 zł

Rok 2021

Liczba dofinansowanych zadań	2
Liczba dofinansowanych podmiotów	2
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	12 550,00 zł
Kwota dofinansowania Powiatu Przasnyskiego	3 000,00 zł

2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**Rok 2022**

Liczba dofinansowanych zadań	0
Liczba dofinansowanych podmiotów	0
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	0,00 zł
Kwota dofinansowania Powiatu Przasnyskiego	0,00 zł

Rok 2021

Liczba dofinansowanych zadań	6
Liczba dofinansowanych podmiotów	6
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	50 957,10 zł
Kwota dofinansowania Powiatu Przasnyskiego	17 000,00 zł

3. Zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**Rok 2022**

Liczba dofinansowanych zadań	0
Liczba dofinansowanych podmiotów	0
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	0,00 zł
Kwota dofinansowania Powiatu Przasnyskiego	0,00 zł

Rok 2021

Liczba dofinansowanych zadań	4
Liczba dofinansowanych podmiotów	4
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	15 590,00 zł
Kwota dofinansowania Powiatu Przasnyskiego	8 100,00 zł

X. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru oferty, umowy i sprawozdania uzyskać można w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5 06-300 Przasnysz, pokój nr 206, tel. 29 752 22 70 wew. 229, e-mail: oswiata@powiat-przasnysz.pl.
2. Klauzula Informacyjna Starostwa Powiatowego w Przasnyszu. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Przasnyski, dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 22 70, e-mail: starostwo@powiat-przasnysz.pl. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa. Pełna treść Obowiązku Informacyjnego dostępna jest na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-przasnyski>.