

**Program współpracy Gminy Grodzisko Dolne  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na 2026 rok**

**§ 1  
Wstęp**

Celem programu współpracy jest efektywna i skuteczna realizacja ciężących na Gminie zadań publicznych poprzez stworzenie optymalnych warunków do funkcjonowania społeczeństwa, jego rozwoju i zaspokajania potrzeb w różnych dziedzinach życia gospodarczego, społecznego i kulturalnego. W realizacji powyższego zadania znaczącą rolę odgrywają organizację pozarządowe, które na zasadach partnerstwa i suwerenności mogą wspomóc działania samorządów poprzez współdziałanie w realizacji określonych zadań publicznych.

**§ 2  
Postanowienia ogólne**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.);
- 2) programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok,
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grodzisko Dolne,
- 4) organach gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodzisko Dolne wraz z komisjami i Wójta Gminy Grodzisko Dolne,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodzisko Dolne,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grodzisko Dolne.

**§ 3  
Cel główny i cele szczegółowe programu współpracy**

1. Celem głównym programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest budowanie współpracy i partnerstwa pomiędzy samorządem i organizacjami działającymi na rzecz Gminy.
2. Celami szczegółowymi są:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
  - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 4) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji gminy do promowania projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe
  - 5) promowanie nowoczesnych narzędzi zarządzania i ekonomii społecznej w organizacjach pozarządowych.

## § 4

### Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) efektywności oznaczającej, że zarówno wzajemne relacje, jak i realizacja wyznaczonych zadań opiera się na wspólnie wypracowanych standardach, zmierzających do wysokiej jakości i optymalizacji kosztów;
- 2) pomocniczości oznaczającej, że następować będzie przekazywanie realizacji zadań publicznych lokalnym organizacjom pozarządowym tak, aby wzmacniać obywateli i ich wspólnoty, a wypracowane rozwiązania będą uwzględniały opinie dostawców i odbiorców usług publicznych;
- 3) jawności oznaczającej, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji polityk publicznych, strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów, zaś zarówno administracja, jak i organizacje pozarządowe dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań;
- 4) suwerenności stron oznaczającej, że uczestnicy współpracy szanując wzajemnie swoją odrębność dobrowolnie i aktywnie angażują się w prace nad diagnozą lokalnych problemów, tworzeniem strategii i programów; w tym celu samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach oraz tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska przez obywateli organizacje pozarządowe;
- 5) uczciwej konkurencji oznaczającej, że rekrutacja chętnych do współtworzenia polityk publicznych, strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów;
- 6) partnerstwa oznaczającej równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu;
- 7) równości szans oznaczającej, że tworzone polityki publiczne, strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym;
- 8) korzyści publicznej oznaczającej pierwszeństwo w dostępie do środków programu dla zadań, których pozytywne skutki będą dotyczyły możliwie szerokiego grona mieszkańców gminy lub które w inny sposób będą realizować ważną korzyść publiczną.

## § 5

### Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania,
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe,

- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy,
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

## § 6

### Formy współpracy

W ramach programu organizacje pozarządowe mogą skorzystać, w miarę dostępnych środków i zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych gminy, z następujących form wsparcia ich działalności:

- 1) realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem środków finansowych gminy, a w szczególności:
  - a) powierzanie realizacji zadania publicznego,
  - b) wsparcie realizacji zadania publicznego: finansowe, rzeczowe i organizacyjne,
  - c) przyjmowanie wniosków o realizację zadania publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert (na podstawie art. 19a Ustawy),
  - d) przyjmowanie wniosków o realizację zadania publicznego zgłaszanego z inicjatywy organizacji (na podstawie art. 12 Ustawy),
  - e) przyjmowanie ofert wspólnych organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego,
- 2) realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem niefinansowych źródeł pomocy m.in. poprzez:
  - a) udostępnianie zasobów samorządu do realizacji zadania publicznego,
  - b) udostępnianie infrastruktury promocyjnej w realizacji zadań publicznych,
  - c) wykorzystywanie sieci kontaktów samorządu w celu realizacji zadania publicznego,
  - d) pomoc merytoryczna ze strony gminy w trakcie realizacji zadania publicznego,
  - e) współpraca w ramach zespołów koordynujących/monitorujących realizację zadań publicznych,
- 3) partnerstwa projektowego w realizacji zadania publicznego;
- 4) wsparcia inicjatyw obywatelskich i społecznych, w różnych formach, w tym m.in.:
  - a) wsparcie szkoleniowo–doradcze w zakresie rozwoju organizacji i inicjatyw obywatelskich,
  - b) wsparcie animacyjne i informacyjno-promocyjne,
  - c) pomoc w integrowaniu osób i grup podejmujących inicjatywy obywatelskie,
  - d) zlecenie zadań w obszarze utworzenia ośrodka wspierania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,
  - e) zlecenie zadań publicznych w oparciu o inicjatywę lokalną,
  - f) udział w partnerstwach lokalnych,
  - g) udzielanie dotacji na wkłady własne.

Powierzanie i wspieranie realizacji zadań odbywa się na następujących zasadach:

1. Organizacje mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybach ustalonych w rozdziale 2 ustawy.
2. Uchwała budżetowa Rady Gminy na rok 2026 określa:
  - a) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia;
  - b) formę zlecenia realizacji zadań;

- c) wysokość środków na poszczególne zadania.
3. Preferowaną formą zlecenia realizacji zadań publicznych przez organizacje jest forma konkursowa. W szczególności winna być zachowana w odniesieniu do zadań z zakresu kultury, turystyki, ekologii, aktywnego wypoczynku, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, profilaktyki, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, edukacji i oświaty oraz działalności wspomagającej organizacje i popularyzację wolontariatu.
  4. Konkursy na realizację zadań publicznych gminy organizowane są przez Wójta.
  5. Powierzenie zadań odbywa się w oparciu o standard wypracowany w środowisku lokalnym.

Szczegółowe procedury współpracy w obszarach wymienionych w programie określone zostaną w drodze zarządzeń Wójta lub, w przypadkach przewidzianych w ustawie, w drodze uchwał Rady Gminy.

## § 7

### Priorytetowe zadania publiczne

1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*”:
  - 1) Rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów.
  - 2) Wpieranie lokalnych działań w zakresie utrzymania tradycji, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego materialnego i niematerialnego.
  - 3) Organizacja przeglądów – turniejów sołectw (wsi) prezentujących tradycje kulturowe poszczególnych miejscowości.
2. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Ochrona i promocja zdrowia*”:
  - 1) Profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób, rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli szczególnie w odniesieniu do osób starszych.
  - 2) Promocja zdrowego stylu życia i odżywiania.
  - 3) Ochrona i promocja zdrowia na rzecz osób w wieku emerytalnym,
3. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych*”:
  - 1) Poprawa infrastruktury lokali i budynków, w których prowadzona jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi,
  - 2) Współorganizacja imprez sportowych i integracyjnych dla osób niepełnosprawnych.
4. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i kobiet*”:
  - 1) Aktywizacja i integracja lokalnego środowiska kobiet w tym na rzecz kobiet nieaktywnych zawodowo.
  - 2) Zapewnienie możliwości poprawy stanu fizycznego i psychicznego kobiet i seniorów w środowisku lokalnym (m.in. organizacja spotkań integracyjno – edukacyjnych).
5. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie*”:
  - 1) Wsparcie finansowe i pozafinansowe placówek oświatowych prowadzonych przez stowarzyszenia.
  - 2) Edukacja dzieci i młodzieży poprzez rozwój zainteresowań oraz pasji m.in. sportowych uczniów grodzkich szkół.
6. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej*”:
  - 1) Dofinansowanie działań w zakresie organizacji sportu w tym sportu masowego dla mieszkańców m.in. biegów masowych,
  - 2) Wsparcie finansowe i pozafinansowe w zakresie tworzenia ogólnodostępnych stref rekreacyjno – sportowych, kulturalnych na terenie gminy.

7. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Turystyka i krajoznawstwo*”:
  - 1) Aktywizacja lokalnego środowiska w zakresie prowadzenie gospodarstw agroturystycznych w tym promowanie potraw tradycyjnych.
  - 2) Organizacja cyklicznych imprez rekreacyjno – wypoczynkowych wykorzystujących istniejące trasy rowerowe i piesze.
8. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie „*Promocja i organizacja wolontariatu*”: Poczynienie działań w kierunku utworzenia szkolnych kół wolontariatu.
9. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Ratownictwo i ochrona ludności*”: Wspieranie ochotniczych straży pożarnych poprzez dofinansowanie zakupu wyposażenia i sprzętu ratowniczo – gaśniczego.
10. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym*”: Wsparcie instytucji, stowarzyszeń, związków wyznaniowych i innych podmiotów w realizacji programów z elementami profilaktyki uzależnień skierowanych do dzieci i młodzieży.

## **§ 8**

### **Okres realizacji programu**

Program obejmuje działania, które realizowane będą w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

## **§ 9**

### **Sposób realizacji programu współpracy**

1. Podmiotami realizującymi program współpracy są:
  - 1) Rada Gminy Grodzisko Dolne jako organ stanowiący uchwała program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - 2) Wójt Gminy Grodzisko Dolne w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
    - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
    - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,
  - 3) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
2. Wójt Gminy Grodzisko Dolne realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy Grodzisko Dolne, prowadzących bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, polegającą w szczególności na:
  - 1) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
  - 2) przeprowadzeniu procedury udzielania dotacji na podstawie art. 19a ustawy,
  - 3) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę,
  - 4) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
  - 5) sporządzeniu sprawozdań z realizacji programu współpracy,
  - 6) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi

## § 10

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy**

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem Gmina zaplanowała przeznaczyć kwotę w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Powyższe środki zostały zabezpieczone w budżecie Gminy.

## § 11

### **Sposób oceny realizacji programu współpracy**

Wójt Gminy jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy w ustawowym terminie do dnia 31 maja 2027 roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2026, które będzie zawierać następujące informacje:

1. liczba umów zawartych w trybie konkursu ofert,
2. liczba umów zawartych w trybie pozakonkursowym art. 19a ustawy,
3. liczba i rodzaj form współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi,
4. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje pozarządowe,
5. wysokość środków finansowych przeznaczonych i wydatkowanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

## § 12

### **Informacja o sposobie tworzenia programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym.
2. Konsultacje programu odbywają się w sposób określony w Uchwale Nr IX/64/2015 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie określenia zasad i procedur przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Grodzisko Dolne.
3. Po uchwaleniu programu współpracy przez Radę Gminy publikuje się na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 13

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje Konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.
3. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin.
4. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
6. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniu i podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy jej członkowie uprawnieni do głosowania.
7. Komisja Konkursowa przystępując do opiniowania ofert kieruje się w szczególności:
  1. Oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
  2. Oceną przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  3. Uwzględnieniem wysokości środków publicznych przewidzianych na realizację zadania.

8. Komisja Konkursowa sporządza protokół zawierający rekomendacje w sprawie wyboru ofert, który przekazywany jest niezwłocznie Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne.
9. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Grodzisko Dolne.