Załącznik nr 9 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji

z budżetu Powiatu Wołomińskiego...

**OPIS DOKUMENTU KSIĘGOWEGO**

Nr dokumentu księgowego …………………….

..................................................

pieczęć organizacji

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania (tytuł zadania)……………………………………

…………………………………………………………………………………........................... zgodnie z umową nr ....................................... z dnia .................................... zawartą pomiędzy .................……….......…..... a ……………………………………...............................................

Dotyczy (np. zakupu towaru / usługi) z przeznaczeniem na ……………………………………

Sposób finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Środki własne | ………………........zł | Lp. z Zestawienia kosztów realizacji zadania …………. |
| Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | …………………........zł | Lp. z Zestawienia kosztów realizacji zadania …………. |
| Dotacja Powiatu ....……………….....… | …………………........zł | Lp. z Zestawienia kosztów realizacji zadania …………. |
| Poza zadaniem | …………………........zł | Uwagi: |
| Razem – wartość faktury/rachunku | …………………........zł |  |

................................................

data / podpis z pieczątką imienną lub funkcja

i czytelny podpis osoby uprawnionej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym.  Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar został dostarczony, usługa zrealizowana. | ...............................................  data | ................................................ podpis z pieczątką imienną lub funkcja  i czytelny podpis osoby uprawnionej |
| Sprawdzono pod względem  formalnym i rachunkowym. | ...............................................  data | ................................................ podpis z pieczątką imienną lub funkcja  i czytelny podpis osoby uprawnionej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Konto Wn | Kwota | Konto Ma |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Razem: |  | |
| Słownie: |  | |
| .………...……...........  data | ...............…...……………………………...  podpis z pieczątką imienną lub funkcja i czytelny podpis  osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej | |
| Zapłacone gotówką / przelewem w dniu ...........................………….  Podatek ……………………………………………………………...  Składki …………………………………………………………….... | | |
| Nr z dziennika księgowego |  | |