

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 50 000 zł netto a nieprzekraczającej równowartości 130.000 zł netto zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp (Dz.U.2023.0.1605 t.j..) oraz Regulaminu udzielania zamówień w Gminie Brzyska.

W związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 złotych netto zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **Sukcesywną dostawę wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Błażkowej jako Zamawiającego, artykułów żywnościowych zgodnie z wykazem dla poszczególnych grup spożywczych:**

- 1) MIĘSO, PRODUKTY MIĘSNE I WĘDLINY;
- 2) RYBY PRZETWORZONE I KONSERWOWANE;
- 3) WYROBY GARMAŻERYJNE;
- 4) MROŻONKI.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować **od 2024-08-01 do 2025-07-31.**

3. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - d) dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2) Sposób oceny ofert:

1. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.
 - a) Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - b) Wykonawca, który nie wywiązał się z poprzedniego postępowania lub nie wywiązał się należycie, zostaje wykluczony z obecnego postępowania.
2. Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert, stosując poniższe zasady:
 - a) Dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełniona / nie spełniona.
 - b) Dokumenty będą oceniane pod względem najkorzystniejszej oferty.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1(1-4).
- 2) Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr. 2

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) Wykonawca ma złożyć jedną ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia,
 - 2) Jako cenę ofertową przyjmuje się cenę netto powiększoną o podatek VAT (jeżeli dotyczy),
 - 3) Wykonawca podaje w ofercie wynagrodzenie netto oraz brutto, które oczekuje otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia – cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 4) Cena oferty ma być podana w złotych polskich na termin składania ofert oraz będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania,
 - 5) Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz będzie spełniała wszystkie wymagane warunki.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w ogłoszeniu w celu prawidłowego przygotowania oferty,
- 2) złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami ogłoszenia pod rygorem jej odrzucenia,
- 3) oferta musi obejmować całość zamówienia,
- 4) ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów
 - oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty,
 - w przypadku, gdy Wykonawca, dołącza kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela), poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią
- 5) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w maszynpisie lub czytelnym pismem odręcznym,
- 6) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
- 7) jeden Wykonawca może złożyć jedną jednowariantową ofertę (wg załączonego wzoru) – złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
- 8) ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26 lipca 2024.r. do godz. 10;00** w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Błazkowej, Błazkowa 125, 38-212 Brzyska**, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, w następujących formach:
 - złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (adres j.w.),
 - przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego,
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę i zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania,
- 5) Zamawiający nie przewiduje organizacji publicznej sesji otwarcia ofert.

8. Informacje dotyczące wyboru oferty:

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w warunkach zamówienia.
- 2) Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
- 3) Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium I Cena – 60 pkt

Przy czym, punkty te będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena zaproponowana w ofertach}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 = \text{wartość punktowa}$$

Kryterium II – 40 pkt

Kryterium okres płatności faktury KP – ocena będzie przeprowadzona na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wynosi 14 dni, a najdłuższy możliwy okres płatności faktury wynosi 30 dni. Wykonawca w ofercie poda o ile dni przedłuża okres płatności faktury ponad wymagane min. 14 dni. Proponowane przedłużenie płatności faktury należy podać odpowiednio o 8, lub 16 dni. Podanie przedłużenia płatności faktury o większą ilość dni niż 16 będzie skutkowało przyjęciem 30 dni. W przypadku podania ilości dni przedłużenia płatności innej niż wskazane powyżej, Zamawiający zaokrągli w dół ilość dni do najbliższej granicy określonej przy punktacji i przyjmie odpowiednią ilość punktów dla danego pułapu.

Ilość punktów w kryterium płatności faktury obliczona zostanie na podstawie poniższego schematu:

- za przedłużenie minimalnej płatności faktury o 0 dni Wykonawca otrzyma dodatkowo 0 pkt.,
 - za przedłużenie minimalnej płatności faktury o 8 dni Wykonawca otrzyma dodatkowo 20 pkt.,
 - za przedłużenie minimalnej płatności faktury o 16 dni Wykonawca otrzyma dodatkowo 40 pkt.,
- Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach: $K = KC + KP$

Najkorzystniejsza oferta to ta która otrzyma największą ilość punktów

- 4) Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta przez wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która następnie nie zostanie odrzucona – Zamawiający może udzielić zamówienia temu wykonawcy.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania oferta określonym w SWZ.
- 9) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 10) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 11) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

9. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt telefoniczny pod nr tel.: 013 44 601 02 lub 013 307 06 99; e-mail: dyrpdb@wp.pl

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) oraz Regulaminu udzielania zamówień w Gminie Brzyska o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 złotych netto wobec zamówienia nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w związku z czym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

Danuta Gąsior – dyrektor ZSP Białkowska

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)