

**ZARZĄD POWIATU**  
**W KRAŚNIKU**

działając na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r. poz. 447 ze zm.) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)

**OGŁASZA**  
**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU**  
**WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ NA LATA 2023-2025**

**I. RODZAJ ZADANIA**

**Zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

**Tytuł zadania:**

**Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego i interwencyjnego wraz z zapewnieniem wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2025r.**

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W LATACH 2023-2025**

1. **Na wsparcie realizacji zadania w okresie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2025r. przeznaczają się łącznie 11.773.200,00zł w tym:**
  - rok 2023 - 3.540.000,00zł
  - rok 2024 - 3.922.800,00zł
  - rok 2025 - 4.310.400,00zł
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadania publicznego w latach 2024-2025 będzie ustalona w uchwałach budżetowych Rady Powiatu na te lata. Wysokość dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie powiatu.
3. **Dotacja jest przeznaczona na utrzymanie dziecka i bieżące funkcjonowanie placówek typu rodzinnego, typu interwencyjnego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2022r., poz.447, ze zm.) oraz Rozporządzenia MP i PS z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011, Nr 292, poz. 1720).
4. W przypadku wolnych miejsc w placówce typu interwencyjnego przez okres pełnego miesiąca wykonawca otrzymywać będzie świadczenie za pozostawanie w gotowości w wysokości 50% miesięcznej kwoty dotacji na dziecko umieszczone w placówce. Szczegółowe warunki zostaną określone w umowie.

**III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI**

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327 ze zm), które statutowo działają na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 1 ww. ustawy.
2. Podmiot winien posiadać zezwolenie Wojewody Lubelskiego na prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego i interwencyjnego.
3. Dotacja stanowi wsparcie realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, co oznacza konieczność wniesienia wkładu własnego przez podmiot uprawniony.
4. Udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego nie może przekroczyć 70% wartości zadania, pozostałą część kosztów realizacji zleconego zadania publicznego oferent pokrywa z wkładu własnego (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, wkładu rzeczowego, wkładu osobowego). Nie więcej niż 70% dotacji może być przeznaczona na pokrycie kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi osób realizujących i obsługujących zadanie.
5. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym konkursie.
6. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i ewentualnie aktualizacji harmonogramu i opisu realizacji zadania.

7. Dotacja zostanie przekazana na warunkach określonych w umowie zawartej z wyłonionymi oferentami.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej między powiatem kraśnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kraśnickiego, a podmiotami uprawnionymi wyłonionymi w drodze konkursu.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2025r.**
3. Głównym celem realizacji zadania będzie zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w placówkach opiekuńczo –wychowawczych typu rodzinnego oraz w placówce opiekuńczo –wychowawczej typu interwencyjnego wraz z zapewnieniem wspólnej obsługi ekonomiczno – administracyjnej i organizacyjnej.
4. Placówka winny być zorganizowane i prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania pomiędzy pozycjami w kosztorysie przesunięć do 15% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.
7. Przed podpisaniem umowy oferent, którego oferta została wybrana może zostać wezwany do złożenia oświadczeń dotyczących braku zajęć rachunku bankowego wskazanego w ofercie lub potwierdzenia innych danych.

#### **V. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Termin do składania ofert **upływa 23 grudnia 2022r. o godz. 12.00** liczony jest od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zamieszczonego: w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku - [powiatkrasnicki.e-bip.eu](http://powiatkrasnicki.e-bip.eu), na stronie Starostwa Powiatowego w Kraśniku - [powiatkrasnicki.pl](http://powiatkrasnicki.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kraśniku, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku- [pcprkrasnik.bip.gov.pl](http://pcprkrasnik.bip.gov.pl), na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku – [pcpr.krasnik.pl](http://pcpr.krasnik.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w PCPR w Kraśniku.
2. Oferta winna być przygotowana wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. Wzór oferty i umowy dostępny jest na stronie internetowej PCPR.
4. Sporządzona oferta powinna uwzględniać wszystkie standardy, jakie spełnia placówka opiekuńczo – wychowawcza typu rodzinnego i interwencyjnego, w szczególności: zadania, organizację działania, standardy opieki i wychowania oraz wymagania w stosunku do osób realizujących i obsługujących zadanie, w tym wolontariuszy.
5. Do oferty należy dołączyć :
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) pełnomocnictwo ( lub jego kopia), jeżeli osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu działa poprzez pełnomocnika,
  - 3) dokument ( lub jego kopię) potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
  - 4) tytuł prawny podmiotu do lokalu, w którym funkcjonują placówki,
  - 5) kopie decyzji Wojewody Lubelskiego zezwalającej na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
  - 6) oświadczenie podmiotu zawierające zapewnienie, że osoby realizujące i obsługujące zadanie spełniają wymogi, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku placówek opiekuńczo –wychowawczych,
  - 7) imienny wykaz kadry realizującej zadanie, z podaniem stażu pracy na danym stanowisku wraz z opisem kwalifikacji tych osób, wymaganych do pracy w placówce opiekuńczo –wychowawczej,
  - 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - 9) kopie składanych dokumentów winny być poświadczane „**za zgodność z oryginałem**” .
6. Oferta, oświadczenia, winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o przyznaniu realizacji zadania publicznego i wysokości dotacji.
8. Formularz oferty powinien być czytelnie i kompletnie wypełniony poprzez dokonanie wpisów. Puste rubryki należy uzupełnić poprzez dokonanie wpisu „**nie dotyczy**”.
9. Przy sporządzaniu kosztorysu wykonania zadania należy uwzględnić fakt, że z dotacji mogą być pokryte wydatki dokonane wyłącznie w latach 2023-2025.

10. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania: zawierającą planowane, zbiorcze wydatki placówek typu rodzinnego i planowane wydatki placówki typu interwencyjnego oraz jednostki zajmującej się ich obsługą.
11. Kalkulacja powinna być sporządzona odrębnie na każdy rok realizacji zadania i musi obejmować zarówno planowane wydatki przeznaczone na utrzymanie dzieci przebywających w placówkach typu rodzinnego jak również w placówce typu interwencyjnego. Kalkulacja powinna obejmować również planowane wydatki na bieżące funkcjonowanie placówek typu rodzinnego oraz typu interwencyjnego i jednostki zajmującej się ich obsługą.
12. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 6 (sekretariat pok. 118), w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, lub drogą pocztową na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik ( o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu).
13. **Oferty oraz wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej: "OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ NA LATA 2023-2025".**
14. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
15. Otwarcie ofert i ich ocena odbędzie się **27 grudnia 2022r., o godz. 9.00 w pok. Nr 119**, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 6.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY**

1. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową .
2. Z przyczyn formalnych zostaną odrzucone oferty, które:
  - nie zostały złożone przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
  - nie zostały złożone w terminie,
  - nie zostały złożone na wymaganym formularzu wzoru oferty,
  - nie zostały podpisane przez osoby upoważnione,
  - przekraczają kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania,
  - przekraczają próg procentowy udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa zastosuje następujące kryteria merytoryczne:
  - a) Zasoby kadrowe oferenta- kwalifikacje osób realizujących zadanie ( **0-10 pkt** ) ,
  - b) Zasoby rzeczowe oferenta ( **0-10 pkt** ) ,
  - c) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju ( **0-10 pkt** )
  - d) Proponowana merytoryczna jakość wykonania zadania ( **0-30 pkt** )  
(W tym: miejsce realizacji zadania, grupa docelowa, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania i planowany poziom osiągnięcia rezultatów.
  - e) Zestawienie kosztów realizacji zadania (0-20 pkt)
    - zasadność przedstawionego kosztorysu (0-10 pkt)
    - adekwatność kosztorysu do zadania (0-10 pkt)
  - f) Udział własnych środków finansowych ( **0-10 pkt** )
  - g) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków ( **0-5 pkt** )
  - h) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań ( **0-5pkt** ).

### **Łącznie oferta może uzyskać max 100 pkt**

4. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień.
5. Oferty sporządzone wadliwie, bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Powiadomienie przekazane zostanie drogą elektroniczną.
6. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
7. Nie może uzyskać dofinansowania oferta, która uzyskała mniej niż 65 pkt.
8. Wybór oferty nastąpi w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu w Kraśniku.
9. Komisja rekomenduje do Zarządu Powiatu o dofinansowania oferty wraz z propozycją kwoty dofinansowania.
10. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli: nie złożono żadnej oferty, żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
11. Informacje o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.

12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed otwarciem kopert z ofertami.

**VII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W LATACH POPRZEDNICH**

Wysokość udzielnych dotacji na dofinansowanie zadań tego samego typu:

1. rok 2017- 2.428.638,24zł
2. rok 2018 - 2.440.788,92zł
3. rok 2019- 2.279.657,97zł
4. rok 2020- 2.428.073,19zł
5. rok 2021- 2.399.410,19zł

**VIII. WYNIKI KONKURSU OFERT ORAZ WARUNKI ZLECENIA REALIZACJI ZADAŃ PODANE ZOSTANĄ DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI POPRZEZ:**

1. Wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń PCPR w Kraśniku (ul. Grunwaldzka 6) i Starostwie Powiatowym w Kraśniku (ul. Al. Niepodległości 20).
2. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku.
3. Zamieszczenie informacji na stronie internetowej PCPR w Kraśniku i Starostwa Powiatowego w Kraśniku.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH- KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwane RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019r. poz. 1781)

### **Administrator:**

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku**  
z siedzibą: ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik

### **Inspektor Ochrony Danych:**

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- adres e-mail: [abi@powiatkrasnicki.pl](mailto:abi@powiatkrasnicki.pl),

### **Cel i podstawy przetwarzania:**

3) Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2023- 2025 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c / art. 9 ust. 2 lit. g RODO – obowiązek prawny Administratora przetwarzania Pani/ Pana danych wynika głównie z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 ze zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.),

### **Odbiorcy danych osobowych:**

4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

### **Okres przechowywania danych osobowych:**

5) Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz w sytuacji wyrażonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody do momentu jej odwołania

### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed ich cofnięciem /zasady określone w Rozdziale III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą/,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

### **Informacja o wymogu podania danych osobowych:**

8) podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obligatoryjne a w pozostałym zakresie dobrowolne,

9) Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych nie podlega Pani/ Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.