Załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora nr 20/2021

REGULAMIN ŚWIETLICY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W TŁUSZCZU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań przyjętych w Rocznym Planie Pracy Świetlicy .

2. Regulamin Świetlicy opracowywany jest na początku każdego roku szkolnego przez wychowawców świetlicy. Zostaje zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły oraz przedstawiony rodzicom i uczniom.

3. Zajęcia organizowane są z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych, rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dzieci z oddziału przedszkolnego.

§ 2

Cele i zadania zajęć świetlicowych

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

2. Realizacja Planu Pracy Świetlicy odbywa się w grupie złożonej z dzieci z dwóch oddziałów przedszkolnych.

3. Do zadań świetlicy należą:

- zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły

- organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny

- organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, odkrywających uzdolnienia i rozbudzających pasje

-wyrabianie nawyków kulturalnej zabawy

- kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych

- rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności

- upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości, oraz kultury spożywania posiłków

- współdziałanie z rodzicami, pedagogiem, logopedą oraz psychologiem szkolnym

§ 3

Warunki korzystania z zajęć świetlicowych

1. Dzieci z oddziału przedszkolnego po zakończonych zajęciach odbierani są z szatni przez wychowawcę świetlicy. Nauczyciel zobowiązany jest zabrać listę obecności.

§ 4

Organizacja zajęć świetlicowych

1. Świetlica oddziału przedszkolnego czynna jest w godzinach 7.00–8.00 i 13.00- 17.00.

2. Zajęcia świetlicowe obejmują opieką dzieci oddziału przedszkolnego

3. W świetlicy realizując cele i zadania wychowawcze stosuje się następujące formy zajęć:

a. integracyjne

b. zajęcia kreatywne (plastyczne, muzyczne i techniczne)

c. gry i zabawy ruchowe, usprawniające percepcję wzrokową i koordynację wzrokowo – ruchową

d. ćwiczenia i zabawy rozwijające mowę oraz myślenie, orientację zmysłową, przestrzenną i kierunkową

e. gry edukacyjne

f. zajęcia z użyciem tablicy multimedialnej

g. zabawy rozwijające koncentrację, sprawność manualną oraz logiczne myślenie

4. Świetlica ściśle współpracuje z nauczycielami oddziałów przedszkolnych.

5. Zajęcia świetlicowe realizowane są zgodnie z Rocznym Planem Pracy Świetlicy.

6. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

W przypadku przekroczenia ww. liczby uczniów, wychowawcy świetlicy są zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie Dyrektora szkoły.

7. Dokumentację świetlicy stanowią:

a. Roczny Plan Pracy

b. Regulamin Świetlicy wraz załącznikami:

- Załącznik nr 1 Wniosek o Przyjęcie do Świetlicy Szkolnej

- Załączniki nr 2 Upoważnienie do Odbioru Dziecka Ze Szkoły

c. Dziennik zajęć świetlicowych

d. Listy obecności uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej

e. Sprawozdanie z działalności świetlicy (dwa razy w roku)

§ 5

Obowiązki oraz prawa dziecka korzystającego z zajęć świetlicowych

1. Dzieci mają prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki

- korzystania z pomocy dydaktycznych, sprzętu multimedialnego będących na wyposażeniu świetlicy

-rozwijania swoich pasji i zainteresowań

- życzliwego i podmiotowego traktowania

- poszanowania godności osobistej

- bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną

- pomocy w nabywaniu umiejętności w radzeniu sobie w sytuacjach trudnych

- uzyskania pomocy w razie trudności w nauce

2. Dzieci przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania określonych zasad:

- postępowania zgodnie z zasadami savoir- vivre

- podstawowych zasad higieny

- do korzystania zgodnie z przeznaczeniem z urządzeń szkolnych

- dbania o bezpieczeństwo swoje oraz innych

- zgłaszania do wychowawców wszelkich niedyspozycji i wypadków

- dbania o czystość i porządek oraz estetyczny wygląd pomieszczeń

- szanowania przyborów i przyrządów, sprzętu i pomocy dydaktycznych

- ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji za własne postępowanie

- stosowania się do regulaminu świetlicy

3. Dzieci z oddziału przedszkolnego uczęszczający na zajęcia logopedyczne, są odbierani i przyprowadzani do świetlicy przez prowadzącego zajęcia. Za obecność na zajęciach , odpowiedzialna jest osoba prowadząca zajęcia.

§ 6

Warunki zapisu oraz odbioru dziecka z zajęć świetlicowych

1. **Zasady zapisu do świetlicowy:**

a. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie Wniosku o Przyjęcie Do Świetlicy.

b. Wypełnioną kartę rodzice/ opiekunowie prawni składają w świetlicy do 15 września każdego roku. Karty można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.

c. Dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej, nie mogą przebywać na świetlicy.

d. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zapisu oraz niezwłocznej aktualizacji danych. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

e. Rodzice są zobowiązani do poinformowania osób upoważnionych do odbioru dziecka, o fakcie przekazania ich danych takich jak imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego do wychowawcy świetlicy.

2. **Zasady odbioru dzieci ze świetlicy:**

a. Wychowawca świetlicy zaznacza godzinę wyjścia dziecka ze szkoły na liście obecności w dzienniku elektronicznym.

b. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą być odebrane ze świetlicy, tylko przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby dorosłe upoważnione do odbioru dziecka.

c. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia pisemnej zgody w tej sprawie.

d. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.

e. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godz.17:00.

f. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie, telefonicznie poinformować szkołę.

g. W przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu ze strony rodzica/ opiekuna prawnego, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym.

h. W sytuacji, gdy wychowawca nie może do godz. 17:10 nawiązać kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi, informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora szkoły .

i. W każdej sytuacji gdy dziecko zostanie odebrane po godzinach pracy świetlicy, tj. po godz. 17:00 wychowawca, sporządza notatkę służbową. Obowiązkiem rodzica jest osobiste odebranie dziecka z sali świetlicy i podpisanie notatki o odbiorze.

j. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy, rodzice/ opiekunowie prawni muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie opatrzonym datą i podpisem.

§ 7

Kontakty z rodzicami/ opiekunami prawnymi

1. Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci mogą kontaktować się z wychowawcami świetlicy poprzez Dziennik elektroniczny .

2. Rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielami świetlicy, po uprzednim umówieniu dogodnego dla obu stron terminu.

§ 8

Uwagi końcowe

1. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności, za przyniesione i pozostawione przez dzieci wartościowe przedmioty w świetlicy.

2. Za zniszczenie rzeczy będących wyposażeniem świetlicy, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni.

3. Wychowawcy świetlicy współpracują na bieżąco z rodzicami, pedagogiem, logopedą i psychologiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych oraz jak najlepszym wspieraniu ich rozwoju.

4. Nauczyciele świetlicy informują wychowawców poszczególnych oddziałów przedszkolnych o funkcjonowaniu dziecka, podczas zajęć świetlicowych.

5. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do omówienia z dziećmi Regulaminu Świetlicy i odwoływania się do niego w określonych sytuacjach.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach kompetencji oraz Dyrektor szkoły .