

Uchwała Nr 15/2015
Zarządu Powiatu Sokołowskiego
z dnia 19 lutego 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych Powiatu Sokołowskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), uchwala co następuje:

§ 1

Jednostki budżetowe Powiatu Sokołowskiego realizujące dochody budżetowe powinny zachowywać następujący tryb pobierania dochodów:

- 1) prawidłowo i terminowo ustalać należności z tytułu dochodów budżetu powiatu,
- 2) terminowo pobierać wpłaty i terminowo dokonywać zwrotów nadpłat,
- 3) prowadzić ewidencję dochodów budżetowych według działów i rozdziałów określających rodzaj działalności oraz według paragrafów klasyfikacji i źródeł pochodzenia dochodów,
- 4) terminowo wysyłać do zobowiązanych wezwania do zapłaty,
- 5) terminowo wysyłać do zobowiązanych upomnienia oraz podejmować w stosunku do nich czynności zmierzające do wykonania zobowiązania w drodze egzekucji,
- 6) w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach umarzać należności bądź podejmować działania zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) zrealizowane dochody budżetu powiatu odprowadzać na konto budżetu Powiatu Sokołowskiego w terminie 7 dni roboczych od otrzymania.

§ 2

1. Kierownicy jednostek budżetowych Powiatu Sokołowskiego prowadzą ewidencję wydatków - uwzględniając klasyfikację paragrafów wydatków, w tym poszczególnych

celów lub zadań, umożliwiającą ustalenie wielkości zaangażowanych środków, wysokości poniesionych wydatków oraz ich zgodności z planem finansowym.

2. Kierownicy jednostek budżetowych prowadzą dodatkową ewidencję wydatków - uwzględniając szczegółową klasyfikację wydatków strukturalnych określoną w odrębnych przepisach - umożliwiającą ustalenie wysokości poniesionych wydatków na cele strukturalne.
3. Wydatki jednostek budżetowych dokonywane są zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
4. Zaliczki mogą być udzielane wyłącznie w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Jednostki budżetowe przyjmujące dochody do kasy lub za pośrednictwem operatora publicznego lub innego operatora pocztowego obowiązane są do przekazania ich w dniu pobrania (wpływu) na właściwy rachunek bankowy tej jednostki budżetowej. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od wysokości przyjętej gotówki oraz właściwego jej zabezpieczenia, kierownik jednostki może podjąć decyzję określającą częstotliwość przekazywania gotówki do banku, z zachowaniem terminów, określonych w odrębnych przepisach, dotyczących wpłat pobranych dochodów budżetowych do budżetu. Gotówka musi być odprowadzona na rachunek bankowy jednostki budżetowej najpóźniej w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy stałego zapasu gotówki na bieżące wydatki.

§ 4

1. Kwoty dochodów nienależnie wpłaconych (pobranych) lub orzeczonych do zwrotu stanowią nadpłaty.
2. Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych, powstałych zarówno w bieżącym roku budżetowym, jak i w ubiegłych latach budżetowych, ujmuje się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące wpływy tego samego rodzaju.
3. Oprocentowanie nadpłat należności budżetowych pomniejsza dochody budżetowe z tytułu odsetek za zwłokę.

4. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, opłaty przekazów pocztowych i opłaty bankowe związane ze zwrotem nadpłat obciążają wydatki budżetowe jednostki dokonującej zwrotu nadpłaty.

§ 5

1. Uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.
2. Uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych stanowią dochody budżetu Powiatu Sokołowskiego.

§ 6

1. Jednostka budżetowa może zaciągać zobowiązania do sfinansowania w danym roku do wysokości kwot wydatków ujętych w zatwierdzonym planie finansowym, pomniejszonych o obligatoryjne wydatki m.in. na wynagrodzenia i uposażenia.
2. Zobowiązania z tytułu umów wieloletnich mogą być zaciągane tylko w wypadku, gdy umowy te uzasadnione są odpowiednimi programami prac i są zawierane zgodnie z terminami wprowadzonymi przepisami o zamówieniach publicznych. Mogą być również zaciągane zobowiązania z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym. Wielkość zobowiązań na lata następne nie może przekroczyć limitów zawartych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Sokołowskiego.

§ 7

Tryb sporządzania planów finansowych oraz sposób dokonywania zmian w planach finansowych jednostek budżetowych oraz zatwierdzania tych zmian zawiera Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. Nr 241, poz. 1616).

§ 8

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się kierownikom jednostek budżetowych Powiatu Sokołowskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:

Leszek Iwaniuk

Członkowie:

Marta Sosnowska

Jan Godlewski

Longina Oleszczuk

Teresa Olszewska






RADCA PRAWNY
Witold Kosowski