

**Zarządzenie Nr 15/2021
Starosty Sokolowskiego
z dnia 22 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury przeglądu i usuwania danych
osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 8 ust. 1d ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j Dz.U. z 2021 poz. 746) zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z obowiązkiem pracodawcy, wynikającym z art. 8 ust. 1d ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych wprowadza się „Procedurę przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Elżbieta Sadowska

**PROCEDURA
PRZEGLĄDU I USUWANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH
W ZWIĄZKU Z GOSPODAROWANIEM ŚRODKAMI Z ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Niniejsza Procedura została wprowadzona w związku z koniecznością realizowania obowiązków wymienionych w art. 8 ust. 1d ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2021 poz.746).

1. Ilekcioć mowa o:
 - a) pracodawcy – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim,
 - b) Funduszu ZFŚS – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
 - c) Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych (ZKŚS) – należy przez to rozumieć zespół rozstrzygający sprawy socjalne,
 - d) procedurze – należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z ZFŚS.
2. Dane osobowe, udostępniane pracodawcy przez osobę uprawnioną w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS, ulgowej usługi, dopłaty z ZFŚS i ustalenia ich wysokości, mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
3. Przeglądu danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami ZFŚS, dokonuje się nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.
4. Przegląd, o którym mowa w pkt. 3, dokonywany jest przez członków Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych (minimum trzy osoby) i Sekretarza ZKŚS pod nadzorem, o którym mowa w pkt 8 Inspektora Ochrony Danych.
5. Przegląd, o którym mowa w ust. 4 dokonywany jest do końca czerwca każdego roku. W razie potrzeby może być on dokonywany częściej. Z przeprowadzonego przeglądu sporządza się protokół (notatkę służbową).
6. Okres przechowywania poszczególnych danych osobowych określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt organów Powiatu i Starostw Powiatowych w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach:
 - a) Protokoły z posiedzeń komisji - kategoria A,
 - b) Dokumenty ZFŚS- kategoria B5.
7. Dokumenty znajdujące się w Wydziale Finansowym, niezbędne do celów dowodowych przy kontroli Urzędu Skarbowego, przechowywane są zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów księgowych.
8. W razie wątpliwości co do zasadności i celowości przechowywania poszczególnych danych osobowych, osoby dokonujące przeglądu i usuwania danych zobowiązane są zwrócić się do wyznaczonego u Pracodawcy Inspektora Ochrony Danych celem wyjaśnienia problemu.
9. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celów, dla których zostały one zebrane.

10. Dane osobowe powinny być usunięte w sposób uniemożliwiający ich ponowne odczytanie i w sposób zapewniający zachowanie poufności tych informacji. W szczególności dane zapisane na nośnikach papierowych (dokumenty), powinny zostać zniszczone w niszczarce.
11. Do przetwarzania danych osobowych w związku z przyznawaniem świadczeń z ZFŚŚ i ustalaniem ich wysokości, mogą zostać dopuszczone jedynie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

STAROSTA

Elżbieta Sadowska