Załącznik do uchwały Nr …/…/2026

Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia ……. 2026 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU NOWOMIEJSKIEGO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego, zwany dalej Statutem, określa zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu.

§ 2. Młodzieżowa Rada Powiatu Nowomiejskiego jest reprezentacją młodzieży mieszkańców Powiatu Nowomiejskiego.

§ 3. Ilekroć w Statucie mowa o:

1) Powiecie – należy rozumieć Powiat Nowomiejski.
2) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Nowomiejskiego.
3) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego.
4) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.
5) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Nowomiejskiego.
6) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim.
7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego.
8) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego.
9) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego.
10) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego.
11) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego wybranego przez Radę Powiatu.

§ 4. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Powiatu, niezwiązaną z żadną partią ani ugrupowaniem politycznym.

§ 5. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Powiat Nowomiejski.

§ 6. Młodzieżowa Rada może współpracować z organizacjami oraz instytucjami, funkcjonującymi

na terenie kraju oraz poza jego granicami.

§ 7. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata.

§ 8. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się nie później niż 30 dni przed zakończeniem

kadencji Młodzieżowej Rady w drugim roku jej działania.

§ 9. Podstawą prawną działania Młodzieżowej Rady jest uchwała Rady Powiatu.

§ 10. Siedziba Młodzieżowej Rady znajduje się w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim – ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.

§ 11. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi maksymalnie 15 radnych.

§ 12. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi po trzech radnych z każdej gminy stanowiącej okręg wyborczy i zlokalizowanej na terenie powiatu nowomiejskiego.

§ 13. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią opatrzoną swoim logo, którego wzór zostanie zatwierdzony uchwałą Młodzieżowej Rady.

Rozdział 2.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 14. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1) Rozwijanie i upowszechnienie idei samorządności wśród młodzieży.
2) Reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu powiatowego.
3) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego.
4) Zgłaszanie opinii oraz wniosków dotyczących młodzieży.
5) Umożliwienie młodzieży z terenu Powiatu aktywnego udziału w życiu publicznym.

§ 15. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

1) Współpracę z Radą Powiatu.
2) Współpracę z samorządami szkolnymi i studenckimi.
3) Inicjowanie, promowanie oraz realizację działań dotyczących młodzieży o charakterze edukacyjnym, ekologicznym, społecznym, charytatywnym, sportowym i kulturalnym.
4) Współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi i instytucjami, zajmującymi się sprawami młodzieży.
5) Występowanie do Zarządu Powiatu z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

§ 16. Zadania Młodzieżowej Rady są realizowane w szczególności poprzez:

1) Uchwalanie programów działania Młodzieżowej Rady.
2) Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących spraw dotyczących młodzieży.
3) Udział w opracowywaniu działań strategicznych na rzecz młodzieży oraz w monitorowaniu ich realizacji przez Powiat.
4) Podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady.
5) Podejmowanie uchwał w sprawie odwołania członka Młodzieżowej Rady.
6) Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady.
7) Powoływanie Komisji Młodzieżowej Rady oraz określenie ich zadań.
8) Wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
9) Przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium.

§ 17. Młodzieżowa Rada raz w roku za pośrednictwem Zarządu Powiatu składa sprawozdanie z działalności Radzie Powiatu do 31 maja każdego roku.

Rozdział 3.

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 18. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi młodzież z terenu Powiatu będąca jego mieszkańcami.

§ 19.

1. Przez bierne prawo wyborcze rozumie się możliwość kandydowania do Młodzieżowej

Rady.

2. Przez czynne prawo wyborcze rozumie się możliwość wybierania swojego przedstawiciela do Młodzieżowej Rady.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom powiatu, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,w szczególności, uczącym się w szkołach ponadpodstawowych powiatu nowomieskiego oraz poza nim, za wyjątkiem szkół dla dorosłych.

§ 20.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Starosta.
2. Za przygotowanie procedury wyborów w poszczególnych okręgach odpowiada Starosta.
3. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów oraz terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów z danego okręgu przez Starostę.
4. Kampania wyborcza kończy się 24 godziny przez rozpoczęciem wyborów.
5. Mandat Radnego uzyskuje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Do przeprowadzenia wyborów Starosta powołuje komisję wyborczą, w której nie może zasiadać osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady.

2. Komisja wyborcza liczy od 3 do 5 członków.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,

2) Przeprowadzanie głosowania i ustalenie wyniku wyborów,

3) Sporządzenie protokołu z głosowania.

4) Przekazywanie wyników wyborów wraz z protokołem z głosowania Staroście celem umieszczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Starosta ogłasza wyniki wyborów oraz publikuje protokół z głosowania w terminie 2 dni od przeprowadzenia wyborów.

5. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Staroście w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania.

6. Starosta w przypadku uwzględnienia protestu unieważnia wybory do Młodzieżowej Rady w całości lub w poszczególnych okręgach i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

§ 22.

Tworzy się 5 trzymandatowych okręgów wyborczych:

Okręg nr 1 – Gmina Kurzętnik;

Okręg nr 2 – Gmina Bratian;

Okręg nr 3 – Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie;

Okręg nr 4- Gmina Biskupiec;

Okręg nr 5 – Gmina Grodziczno.

§ 23.

1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać:

1) Samorządy uczniowskie szkół do których uczęszcza młodzież będaca mieszkańcami powiatu.

2) Organizacje pozarządowe pracujące z młodzieżą lub na jej rzecz i działające na terenie powiatu,

3) Sami zainteresowani jako zgłoszenia indywidualne.

2. W przypadku zgłoszenia indywidualnego, kandydat musi przedstawić listę poparcia zawierającą

minimum 10 podpisów osób posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatów na Radnych zgłasza się do komisji wyborczej.

§ 24.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie i tajne - każdej osobie przysługuje

jeden głos, głosować można jedynie osobiście.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, o uzyskaniu mandatu zarządza się wybory uzupełniające.

§ 25.

1. Niepełnoletni Radni mają obowiązek dostarczyć pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych osobowych oraz pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na kandydowanie do Młodzieżowej Rady, które stanowią kolejno załącznik nr 1 i załącznik nr 2.

2. Pełnoletni Radni mają obowiązek dostarczyć zgody na przetwarzanie danych osobowych, która stanowi załącznik nr 2.

Rozdział 4.

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 26.

1. Organem Młodzieżowej Rady jest trzyosobowe Prezydium, w skład którego wchodzą Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium wchodzi:

1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

3) Sekretarz.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

1) Przygotowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady.

2) Przygotowywanie projektów uchwał, wniosków oraz stanowisk.

3) Określanie sposobu wykonywania uchwał.

4) Realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

5) Reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

4. Członek Prezydium ma możliwość rezygnacji z pełnienia funkcji, poprzez złożenia pisemnego oświadczenia.

5. Odwołanie członka Prezydium lub całego prezydium następuje na wniosek Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej ¼ statutowego składu Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

6. Członek Prezydium może zostać odwołany w przypadku:

1) Uchylania się od powierzonych obowiązków.

2) Nieodpowiedniego zachowania.

3) Działań sprzecznych z niniejszym Statutem.

7. Wniosek o którym mowa w ust. 5 rozpatruje się na kolejnej sesji, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca od jego złożenia.

8. W przypadku, kiedy wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymagają większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może zostać zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

9. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

§ 27.

1. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

1) Ustalanie terminu posiedzeń Młodzieżowej Rady,

2) Zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady.

3) Ustalanie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady.

4) Utrzymywanie porządku podczas obrad Młodzieżowej Rady.

5) Podpisywanie uchwał, protokołów z obrad sesji Młodzieżowej Rady.

6) Organizowanie pracy Prezydium.

7) Reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

1. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący po wcześniejszym otrzymaniu pisemnego upoważnienia od Przewodniczącego.

2. Kompetencje Sekretarza:

1) Prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady.

2) Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu

informacji.

3) Sporządzanie projektów uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady oraz z posiedzeń Prezydium.

§ 28.

1. Rada dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 3 Radnych.

2. Komisje działają w obszarach dotyczących spraw związanych z młodzieżą.

3. Komisje, za wyjątkiem komisji doraźnych, przedkładają Młodzieżowej Radzie plany pracy oraz sprawozdania z ich wykonania.

4. Komisje wybierają swoich przewodniczących oraz zastępców, nie później niż 14 dni od

powołania komisji.

Rozdział 5.

Członkowie Młodzieżowej Rady - prawa i obowiązki

§ 29. Opiekę i transport w celu dotarcia na obrady organizuje Starosta.

§ 30. Młodzieżowa Rada ma obowiązek wybrać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza podczas pierwszej zwołanej sesji.

§ 31.

1. Radni mają prawo:

1) Zgłaszać wnioski i zapytania.

2) Zgłaszać inicjatywy i postulaty.

3) Zabierać głos w dyskusjach.

4) Uzyskiwać wszystkie informacje, które obejmują działalność Młodzieżowej Rady.

5) Wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady lub jego zmianę.

6) Uczestniczyć w obradach Rady Powiatu jako przedstawiciele Młodzieżowej Rady.

7) Proponować zmiany do niniejszego Statutu.

2. W sprawach szczególnie ważnych dotyczących Powiatu, Młodzieżowa Rada ma możliwość kierowania zapytania lub wniosku w postaci uchwały do Starosty.

3. Starosta jest zobowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej lub zajęcia stanowiska może wystąpić Przewodniczący lub grupa co najmniej 3 Radnych.

5. Młodzieżowa Rada ma możliwość przyjmować stanowisko lub formułować opinie na tematy poruszane podczas sesji Rady Powiatu, które dotyczą spraw młodzieży lub spraw szczególnie ważnych dla Powiatu.

6. Radni za swoją działalność nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.

§ 32.

1. Do obowiązków Radnych należy:

1) Aktywny udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady.

2) Przestrzeganie Statutu.

3) Odbywanie systematycznych spotkań ze swoimi wyborcami,

4) Informowanie swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady.

6) Godne reprezentowanie wyborców.

2. W przypadku nieobecności Radnego na obradach Młodzieżowej Rady lub opuszczenia obrad przed zakończeniem przez Przewodniczącego, Radny zobowiązany jest do złożenia wyjaśnienia Przewodniczącemu na najbliższej sesji, na której Radny jest obecny.

3. Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści:

„Uroczyście ślubuję obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

4. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg".

5. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

6. Radny otrzymuje zaświadczenie potwierdzające członkostwo w Młodzieżowej Radzie, nie później niż na następnej sesji po ślubowaniu, na której Radny jest obecny.

§ 33.

1. Mandat Radnego wygasa w przypadku:

1) Pisemnej rezygnacji złożonej Przewodniczącemu.

2) Zakończenia kadencji.

3) Zmiany stałego miejsca zamieszkania poza powiat nowomiejski.

4) Odmówienia lub niezłożenia ślubowania.

5) Śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu, z wyłączeniem sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2, stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 34.

Młodzieżowa Rada odwołuje radnego w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady.

§ 35.

1. Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu odbytego pojazdem nie bedącym własnością powiatu.

3. Środek transportu do odbycia przejazdu, a także miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży określa Przewodniczący w uzgodnieniu z Opiekunem, biorąc pod uwagę kryterium oszczędności i gospodarności, przy uwzględnieniu:

1) najkrótszej trasy przejazdu,

2) ulg przysługujących Radnemu w środkach komunikacji publicznej,

4. Wartość kosztów przejazdu odbytego pojazdem nie będącym własnością powiatu, obliczona będzie według maksymalnych stawek za jeden kilometr przebiegu określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.)

5. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu Radny, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - rodzic lub opiekun prawny, składa Przewodniczącemu w terminie 30 dni od daty posiedzenia Rady lub wydarzenia, o którym mowa w ust. 1. Przewodniczący potwierdza na wniosku udział Radnego w posiedzeniu lub wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1 oraz kieruje wniosek do Starosty Nowomiejskiego celem zwrotu kosztów przejazdu na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

Rozdział 6.

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 36.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.

2. Sesje odbywają się w siedzibie Starostwa.

3. Sesje w trybie zwyczajnym zwoływane są co najmniej raz na kwartał.

4. Na wniosek 1/3 składu Rady w sprawach istotnych i nie cierpiących zwłoki może zostać zwołana sesja nadzwyczajna.

5. Młodzieżowa Rada może rozpocząć obrady w obecności co najmniej połowy jej statutowego

składu (quorum).

6. Stwierdzenia quorum dokonuje Przewodniczący na początku obrad, na podstawie listy obecności.

7. Przewodniczący nie przerywa obrad, gdy liczba Radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia spadnie poniżej połowy składu; jednakże Młodzieżowa Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

8. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

9. Przewodniczący zwołuje oraz ma obowiązek poinformować Radnych o sesji najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji.

10. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad, a także porządek

obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

11. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Starosta i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.

12. W sesji uczestniczy Opiekun.

13. Protokół z każdej sesji Młodzieżowej Rady udostępniony jest do publicznego wglądu po jego sporządzeniu i podpisaniu przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady oraz Sekretarza.

Rozdział 7.

Zasady obrad

§ 37.

1. Sesje otwiera oraz prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.

2. Rozpoczęcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram

sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego.”

§ 38.

1. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z wcześniej ustalonym porządkiem.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zdecydować o zmianie kolejności

punktów obrad lub uzupełnieniu obrad.

3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie obrad może wystąpić każdy Radny.

4. Przewodniczący obrad udziela głosu według ustalonej kolejności, jednak w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

5. Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdej chwili.

6. Przewodniczący obrad może udzielić głosu Opiekunowi poza kolejnością.

§ 39.

1. W przypadku, kiedy treść, sposób wypowiedzi lub zachowanie Radnego zakłóca porządek obrad lub narusza powagę sesji, Przewodniczący ma prawo, po dwukrotnym zwróceniu uwagi odebrać mu głos.

2. W przypadku, kiedy treść, sposób wypowiedzi lub zachowanie innej osoby uczestniczącej w sesji zakłóca porządek obrad lub narusza powagę sesji, Przewodniczący ma prawo wyprosić ją z sali obrad.

§ 40. Przewodniczący zamyka sesję następującą formułą: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego."

§ 41.

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady jest zobowiązany do podpisywania uchwał.

2. W przypadku prowadzenia obrad przez Wiceprzewodniczącego - uchwały podpisuje

Wiceprzewodniczący.

3. Sekretarz ma obowiązek sporządzić po każdej sesji protokół.

4. Protokół musi zawierać:

1) Miejsce, datę godzinę rozpoczęcia i zakończenia oraz numer sesji.

2) Imię, nazwisko oraz funkcję osoby prowadzącej sesję oraz imię nazwisko i funkcję osoby

sporządzającej protokół.

3) Odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.

4) Stwierdzenie prawomocności obrad.

5) Porządek obrad, wraz z przyjętymi w tym zakresie zmianami.

6) Przebieg głosowania oraz wyniki.

7) Podpis Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

5. Do protokołu z sesji należy dołączyć:

1) listę obecności Radnych.

2) Listę innych osób uczestniczących w sesji.

3) Treść uchwał.

4) Protokoły oraz raporty z głosowań.

5) Zgłaszane podczas obrad wnioski.

6) Inne dokumenty, które zostały złożone do Przewodniczącego podczas sesji.

6. Protokół sporządzony na poprzedniej sesji Młodzieżowej Rady powinien zostać udostępniony do wglądu Radnych nie później niż 7 dni przed zwołaniem następnej sesji, co umożliwi zapoznanie się z jego treścią.

7. Poprawki do treść protokołu z poprzedniej sesji Młodzieżowej Rady, mogą zostać wprowadzone najpóźniej na sesji, na której następuje przyjęcie protokołu.

Rozdział 9.

Tryb i sposób głosowania

§ 42.

1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza więcej głosów „za" niż „przeciw", a głosy wstrzymujące nie mają wpływu na wynik głosowania.

2. Wynik jawnego głosowania ogłasza Przewodniczący.

3. W sprawach dotyczących zmian personalnych w Młodzieżowej Radzie, głosowanie jest tajne i obowiązuje bezwzględna większość głosów.

4. Radny może złożyć wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego, także w innych sprawach

niż zmiany personalne w Młodzieżowej Radzie.

5. Wyniki głosowania należy zawrzeć w protokole z sesji.

§ 43.

1. Głosowanie jawne podczas sesji Młodzieżowej Rady odbywa się poprzez podniesienie

ręki.

2. Głosowanie tajne podczas sesji Młodzieżowej Rady odbywa się na kartkach, opatrzonych

pieczęcią Młodzieżowej Rady.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza Komisja skrutacyjna składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród Radnych.

4. Komisja skrutacyjna wybiera spośród członków Przewodniczącego.

5. Przewodniczący Komisji skrutacyjnej ma obowiązek ogłosić wyniki tajnego głosowania niezwłocznie po ich ustaleniu przez Komisję.

6. Komisja skrutacyjna ma za zadanie sporządzić protokół z przeprowadzonego głosowania, który

należy dołączyć do protokołu z sesji.

Rozdział 10.

Uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady

§ 44.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego lub jego odwołania, Młodzieżowa Rada zostaje uzupełniona o kandydata, z tego samego okręgu co ustępujący Radny, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydat, który ma zastąpić ustępującego Radnego musi nadal posiadać bierne prawo wyborcze oraz wyrazić zgodę wstąpienia do Młodzieżowej Rady.

3. Kandydat, który ma zastąpić ustępującego Radnego musi dostarczyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku niepełnoletniego kandydata - zgodę na przetwarzanie danych oraz zgodę rodzica lub opiekuna prawnego o których mowa w §25 niniejszego Statutu.

Rozdział 11.

Opiekun Młodzieżowej Rady – zadania oraz sposób odwołania

§ 45.

1. Kandydat na Opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Opiekun wybierany jest na czas trwania kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Rada Powiatu wybiera Opiekuna Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę najpóźniej do czasu zwołania drugiej sesji Młodzieżowej Rady.

4. Zadania Opiekuna obejmują:

1) Zapewnienie rzetelności oraz swobodę w przepływie informacji pomiędzy Młodzieżową Radą

a jednostkami z jakimi współpracuje Młodzieżowa Rada.

2) Pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze sesji Młodzieżowej Rady.

3) Wsparcie merytoryczne.

4) Wspieranie Młodzieżowej Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży.

5) Przygotowywanie spotkań roboczych.

6. Opiekun zostaje odwołany:

1) na wniosek Młodzieżowej Rady.

2)na skutek rezygnacji Opiekuna.

7. Mandat Opiekuna wygasa na skutek śmierci.

Rozdział 12.

Przepisy końcowe

§ 46.

1. Uchwalanie Statutu i wprowadzanie w nim zmian następuje odrębnymi uchwałami.

2. W sprawach nieobjętych Statutem, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

3. Pierwsze wybory, o których mowa w niniejszym Statucie przeprowadza się w roku szkolnym 2025/2026.

4. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady zwołuje Starosta, w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

Załącznik Nr 1

do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/ danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb działalności Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego.

……..

(data i podpis pełnoletniego radnego lub Rodzica/Opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej)

Załącznik Nr 2

do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego

Zgoda rodziców lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego

Ja niżej podpisana/podpisany ..... oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie mojego syna/córki do Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego w latach ..... .

1. Rozumiem oraz akceptuję postanowienia Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego.
2. Jestem świadomy/a praw oraz obowiązków mojego dziecka jakie będzie pełnić jako Radny Młodzieżowej Rady Powiatu Nowomiejskiego.

....

(miejscowość i podpis) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)