

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły. W wyjątkowych przypadkach rodzic lub opiekun prawny ucznia.
2. W bibliotece szkolnej w czasie przerwy mogą przebywać jednocześnie dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca. W czasie lekcji dopuszcza się obecność całych klas pod opieką nauczyciela.
3. W przypadku większej liczby osób chętnych do skorzystania z biblioteki, powinny one oczekiwać na korytarzu /holu w bezpiecznej odległości 1,5 m.
4. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego - dezynfekcja dłoni, maseczka, dystans.
5. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz - brak wolnego dostępu do półek.
6. Lektury szkolne będą wypożyczane i zwracane w czasie lekcji z nauczycielem języka polskiego lub wychowawcą klasy.
7. Podręczniki:
 - w klasach 1 - 6: podręczniki i ćwiczenia odbiera wychowawca klasy wg opracowanego harmonogramu,
 - w klasach 7 i 8: podręczniki i ćwiczenia odbierają uczniowie wraz z wychowawcą lub innym nauczycielem w czasie lekcji po wcześniejszym umówieniu terminu z nauczycielem bibliotekarzem.
1. Lektury szkolne i literatura piękna będą wypożyczane i zwracane w godzinach otwarcia biblioteki z zachowaniem reżimu sanitarnego.
8. W każdej klasie zostanie wyznaczony klasowy łącznik z biblioteką szkolną.
9. Godziny otwarcia biblioteki szkolnej ulegną zmianie i będą dostosowane do odbywających się w niej zajęć lekcyjnych (zgodnie z planem lekcji). Szczegółowy plan będzie dostępny na drzwiach biblioteki oraz stronie internetowej szkoły w zakładce Biblioteka.
10. Czytelnia i Kącik Komputerowy będą nieczynne do odwołania.
11. Nauczyciele bibliotekarze bezpośrednio obsługujący czytelników są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk, zakładania maseczki oraz w razie konieczności zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
12. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 7-dniowej kwarantannie.
13. Po zakończeniu pracy biblioteki, pracownicy obsługi dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.