Nowe Litewniki, dnia 2 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO OPIEKUNA MEDYCZNEGO

p.o. Kierownika Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Nowych Litewnikach ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

OPIEKUN MEDYCZNY – 10 ETATÓW

1. Nazwa i miejsce pracy

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Nowych Litewnikach, gmina Sarnaki, powiat łosicki.

2. Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy

1. Umowa o pracę.
2. Pełny wymiar czasu pracy.
3. Praca w systemie zmianowym, obejmująca godziny dzienne i nocne, niedziele oraz święta.
4. Planowane rozpoczęcie zatrudnienia: grudzień 2026 r.

3. Wymagania niezbędne

1. obywatelstwo polskie; obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. ukończenie szkoły policealnej lub zawodowej w powyższym zakresie lub uzyskanie tytułu zawodowego opiekun medyczny (kod 532102),
3. znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków opiekuna medycznego;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
5. brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie,
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisku.

4. Wymagania dodatkowe

1. ukończone szkolenia w zakresie opieki nad osobami starszymi lub osobami z niepełnosprawnościami,
2. doświadczenie w pracy z osobami starszymi i z niepełnosprawnościami,
3. cechy osobowości: cierpliwość, sumienność i rzetelność, komunikatywność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami starszymi i z niepełnosprawnościami, empatia, umiejętność pracy w zespole, asertywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań, odporność na stres, wysoka kultura osobista.

4. aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.

5. Zakres wykonywanych zadań

1. Zapewnienie opieki i wsparcia mieszkańcom Centrum w codziennym funkcjonowaniu.
2. Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych i higienicznych.
3. Pomoc mieszkańcom w spożywaniu posiłków, ubieraniu się i przemieszczaniu.
4. Wykonywanie czynności medyczno-pielęgnacyjnych w zakresie posiadanych uprawnień zawodowych.
5. Obserwowanie stanu zdrowia i samopoczucia mieszkańców oraz reagowanie na niepokojące zmiany.
6. Wspieranie mieszkańców w rozwijaniu i utrzymywaniu samodzielności.
7. Motywowanie mieszkańców do aktywności oraz uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Centrum.
8. Zapewnianie bezpieczeństwa mieszkańcom, w szczególności podczas dyżurów nocnych.
9. Wsparcie w codziennych obowiązkach — przygotowanie posiłków, zakupy, utrzymanie porządku.
10. Utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach Centrum.
11. Współpraca z pozostałymi pracownikami Centrum oraz rodzinami mieszkańców.
12. Udział w tworzeniu i realizacji indywidualnych planów wsparcia mieszkańców.
13. Prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywanymi obowiązkami, w tym dokumentacji mieszkańców.
14. Dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach użytkowanych przez mieszkańców.
15. Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Centrum, zleconych przez przełożonego.

6. Warunki pracy

1. usytuowanie stanowiska pracy: na parterze w budynku parterowym,
2. praca zmianowa, w tym w godzinach nocnych, w dni wolne i święta zgodnie z zapotrzebowaniem pracodawcy.
3. praca w pomieszczeniach oświetlonych światłem naturalnym i sztucznym, z wentylacją mechaniczną,
4. stanowisko wymagające kontaktowania się z podmiotami zewnętrznymi i innymi stanowiskami,
5. umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony.
6. wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 4 806,00 zł do 5000,00 zł brutto,
7. dodatek za wieloletnią pracę tzw. „stażowe” (od 5% do 20%),
8. nagroda jubileuszowa - zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych,
9. dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” - zgodnie z ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
10. podnoszenie kwalifikacji zawodowych: udział w kursach i szkoleniach.

7. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny (opatrzony własnoręcznym podpisem).
2. Curriculum vitae (CV) (opatrzone własnoręcznym podpisem).

3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe – jeśli kandydat je posiada.
6. Oświadczenie o niekaralności,
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
8. Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:
W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Nowych Litewnikach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

9.Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **do dnia 12 listopada 2026 r. do godz. 9:00**:

- osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice;
- za pośrednictwem operatora pocztowego na powyższy adres.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko opiekuna medycznego – COM Nowe Litewniki”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Łosicach.

10.Informacje dodatkowe

1. Nabór przeprowadza p.o. Kierownika Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Nowych Litewnikach.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne mogą zostać zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
3. O terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zatrudnieniem.
5. Organizator naboru zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru kandydatów.
6. Kierownik COM Nowe Litewniki zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów. O terminie rozmowy kandydaci będą poinformowani drogą e-mailową lub telefonicznie na adres e-mailowy lub numer telefonu podany w dokumentach aplikacyjnych.

11. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Nowych Litewnikach (Nowe Litewniki 44A, 08-221 Sarnaki).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@losice.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
   Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[3].
4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:

a) [1]art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22^1 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
b) [2]art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
c) [3]art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
   W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie

danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Nowe Litewniki, dnia 02.11.2026 r.

p.o. Kierownika
Centrum Opiekuńczo-
Mieszkalnego w Nowych
Litewnikach

/-/ Justyna Stasiuk