

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.1.2022 Starosty Ostrowieckiego z dnia 04.01.2022 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej od 60 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130 000,00 zł netto.

### **na wykonanie zadania pn.:**

**„Wykonanie operatów szacunkowych celem określenia wartości rynkowej prawa własności gruntu do aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego.”**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Skarb Państwa – Starosta Ostrowiecki

ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 247 68 66 lub 41 247 63 77, faks: 41 247 69 65

e-mail do kontaktu: [przetargi@powiat.ostrowiecki.eu](mailto:przetargi@powiat.ostrowiecki.eu),

Szczegółowych informacji dot. przedmiotu zamówienia udziela p. Mateusz Gagat

[mateusz\\_gagat@powiat.ostrowiecki.eu](mailto:mateusz_gagat@powiat.ostrowiecki.eu)

- tel. 41 247 62 47 w godz. 7.30 – 15.30

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- Sporządzenie wycen w formie operatów szacunkowych nieruchomości dla których prowadzone są 142 księgi wieczyste obejmujące 272 działek, położonych na terenie m. Ostrowiec Świętokrzyski, gm. Bodzechów, gm. Ćmielów, gm. Kunów – zgodnie z załącznikiem nr 1. Operaty należy wykonać odrębnie dla każdej nieruchomości (księgi wieczystej), dla użytkownika wieczystego lub współużytkowników wieczystych.
- Celem jest określenie wartości rynkowej prawa własności gruntu do aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego z uwzględnieniem aktualnych przepisów w tym zakresie.
- Operaty szacunkowe muszą zawierać protokół z oględzin nieruchomości, dokumentację fotograficzną, zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości, ustalenie stanu faktycznego nieruchomości, analizę stanu prawnego nieruchomości z dokumentami potwierdzającymi ten stan, załączonymi do operatu oraz zestawienie transakcji nieruchomości przyjętych do porównań.
- W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych rzeczoznawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do udziału w rozprawach i udzielania wyjaśnień w toku prowadzonych postępowań, oraz do udziału w postępowaniach przed organem odwoławczym bądź sporządzenie odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych.
- Rzeczoznawca zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanych operatów szacunkowych w okresie 12 miesięcy od daty ich sporządzenia. Potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych będzie dokonane nieodpłatnie.
- Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatów szacunkowych odebranych protokolarnie przez Zamawiającego zostaną ujawnione przez Zamawiającego lub stronę postępowania, bądź strony

wniosą uwagi, zastrzeżenia do operatu w toku prowadzonego postępowania, rzeczoznawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanych przez siebie operatów lub wykona operaty zamienne, odniesie się na piśmie do uwag, zastrzeżeń zgłoszonych przez strony.

- Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatów szacunkowych odebranych protokolarnie przez Zamawiającego zostaną ujawnione w trakcie analizy przeprowadzonej przez organ odwoławczy, sąd administracyjny lub oceny dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, rzeczoznawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanych przez siebie operatów lub wykona operaty zamienne.
- Wszelkie koszty związane ze zgromadzeniem dokumentacji niezbędnej do sporządzenia operatów szacunkowych obciążają Wykonawcę.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po 2 szt. każdego operatu szacunkowego po jego wykonaniu.
- KOD CPV: **70000000-1**.
- Dodatkowo przedmiot zamówienia opisuje Wzór Umowy stanowiący zał. Nr 2 do Zaproszenia wraz z Wykazem użytkowników wieczystych – zał. Nr 1 do Umowy.

### **III. KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:** **Cena - 100 %**

**Uwaga!** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31.10.2022 r.**

### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.
- 4) Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętami imiennymi.

### **VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

**Do oferty należy załączyć:**

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy.

### **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: [przetargi@powiat.ostrowiecki.eu](mailto:przetargi@powiat.ostrowiecki.eu) albo wysłać na numer faksu 41 247 69 65 w terminie do dnia **04.08.2022r.** do godz. **10:00**

z opisem: **Oferta w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty w zadaniu pn.:**

**„Wykonanie operatów szacunkowych celem określenia wartości rynkowej prawa własności gruntu do aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego.”**

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór Umowy z załącznikiem:  
Wykaz użytkowników wieczystych – zał. Nr 1 do Umowy

Sporządził: Mariusz Kasprzyk  
Inspektor ds. Zamówień Publicznych  
i Przetargów