

Załącznik Nr 5

do zapytania ofertowego PiR.272.1.16.2024

wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Lipsku pomiędzy:

Powiatem Lipskim – Starostwem Powiatowym w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko,

NIP 509-00-54-952, REGON 670223161, reprezentowanym przez:

Starostę Lipskiego –,

..... –,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług doradczych w ramach realizacji Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd”, w ramach Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach programu Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym i ofertą Wykonawcy.
2. Strony zobowiązują się zrealizować Projekt w zakresie rzeczowym wynikającym z niniejszej umowy, Zapytania ofertowego oraz Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wsparcie merytoryczne w zakresie procedur oraz sposobu prowadzenia projektu zgodnie z zasadami obowiązującymi dla Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027

(FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa,

- 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu zgodnie z umową na powierzenie grantu, harmonogramem rzeczowo-finansowym i określonym budżetem,
- 3) opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do udzielenia zamówień publicznych planowanych do przeprowadzenia w ramach projektu, w szczególności:
 - a) opracowanie, na podstawie zapisów wniosku o przyznanie grantu, szczegółowych opisów przedmiotów zamówień planowanych do zakupu: urządzeń, oprogramowania, usług i szkoleń,
 - b) opracowanie wzorów umów w konsultacji z Zamawiającym,
- 4) wsparcie techniczne na etapie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udzielanie odpowiedzi dotyczących kwestii technicznych podczas prowadzonych przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) świadczenia usług doradczych w zakresie oceny i badania zgodności ofert złożonych w toku postępowań z wymogami technicznymi postawionymi przez Zamawiającego,
- 6) świadczenie technicznych usług doradczych na etapie odbioru elementów zamówień od wykonawców/dostawców obejmujące w szczególności sprawdzenie ich zgodności z celami projektu oraz wymogami Zamawiającego, a także udział w weryfikacji dokumentacji technicznej przedkładanej przez Wykonawców
- 7) świadczenie innych technicznych usług doradczych w zakresie nadzorowania wdrożenia zakupionych urządzeń, oprogramowania, usług i szkoleń,
- 8) świadczenie usług doradczych związanych ze sposobem prowadzenia dokumentacji projektowej,
- 9) monitoring postępu prac, monitoring osiągniętych w projekcie wskaźników,
- 10) świadczenie usług doradczych związanych z kontrolą projektu przez organy do tego uprawnione,
- 11) przygotowanie zmian do umowy o powierzenie grantu, w tym aktualizowanie wniosku o dofinansowanie i harmonogramu płatności,
- 12) rozliczenie finansowe projektu,
- 13) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji projektu.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji ustala się na czas od dnia zawarcia Umowy do zakończenia realizacji Projektu. Poprzez zakończenie realizacji projektu należy rozumieć pozytywne końcowe rozliczenie Projektu przez Grantobiorcę.
2. Pozostałe usługi doradcze Wykonawca będzie realizować w uzgodnieniu z Zamawiającym odpowiednio przez cały okres obowiązywania umowy.

3. W przypadku, gdy dostarczona przez Wykonawcę Dokumentacja nie będzie spełniać uzgodnionych warunków realizacji Przedmiotu Umowy (w tym co do jego zakresu), Zamawiający może odmówić jej przyjęcia w całości, bądź w określonej części oraz wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dokonanie wskazanych zmian lub poprawek. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu na dokonanie poprawek, bądź w przypadku, gdy mimo wprowadzenia poprawek ww. Dokumentacja nadal nie będzie spełniać wiążących Wykonawcę wymogów, Zamawiający może odmówić jej przyjęcia. Ma wówczas także prawo odstąpić od Umowy. Zgłoszone przez Zamawiającego uzasadnione poprawki, jakich wymaga Dokumentacja oraz wyznaczony przez Zamawiającego termin na ich wprowadzenie, są wiążące dla Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony uzgodnią termin na uwzględnienie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru Dokumentacji zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru Dokumentacji uważa się datę odbioru poprawionego zakresu, wykonanego z uwzględnieniem wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:
 - 1) świadczenie usług doradztwa opisanych w ramach § 1 niniejszej umowy,
 - 2) realizację usług przez osoby o kwalifikacjach odpowiadających wymogom Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” wskazanych w ofercie Wykonawcy, a w przypadku konieczności ich zmiany przez personel o nie niższych kwalifikacjach z zastrzeżeniem, że zmiana personelu wymaga zgody Zamawiającego.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów i zestawień niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, określonych przez Wykonawcę, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie;
- 2) współdziałania z Wykonawcą w zakresie jaki okaże się niezbędny w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy;
- 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonywanie Przedmiotu umowy, na zasadach ujętych w Umowie.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia

w wysokości zł brutto (słownie: złotych) – w tym podatek VAT.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę ponosi Wykonawca w ramach ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty realizacji umowy, w tym również prace przygotowawcze, opłaty i koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i inne związane z realizacją umowy. Jego wysokość jest niezmienna przez czas trwania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, łącznie z pracami i czynnościami dodatkowymi/uzupełniającymi/zamiennymi, o ile takie wystąpią.
5. Strony ustalają, iż w ramach wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w wykonanym przez siebie przedmiocie umowy poprawek i uzupełnień w zakresie nie wykraczającym poza przedmiot umowy oraz usuwania wad i usterek. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca będzie realizował w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Strony wyłączają możliwość waloryzacji kwoty umowy.
7. Strony postanawiają, że rozliczenie za Przedmiot Umowy odbędzie się fakturą częściową i jedną fakturą końcową:
 - 1) pierwsza faktura częściowa w wysokości 50% wynagrodzenia za Przedmiot Umowy płatna będzie w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania pochodzącego z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 i otrzymania przez Zamawiającego pierwszej transzy zaliczkowej od Grantodawcy,
 - 2) końcowa faktura wystawiona do wysokości pozostałej należności wynagrodzenia wynagrodzenia brutto za Przedmiot Umowy (tj. do wysokości różnicy wynikającej z wynagrodzenia brutto za Przedmiot Umowy i płatności pierwszej faktury częściowej, o której mowa w ust. 3 pkt 1) po wykonaniu § 1 ust. 1 pkt 2-14 umowy, płatna w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, po otrzymaniu przez Zamawiającego trzeciej transzy zaliczkowej od Grantodawcy.
8. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie strony.
9. Za termin zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego wymaganą należnością na rzecz Wykonawcy.
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
11. Wystawione przez Wykonawcę faktury muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
12. Za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być wystawiane faktura VAT na dane:
 - 1) jako nabywcę: Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, NIP: 5090054952,

2) jako odbiorcę: Powiat Lipski/Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) Odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1,
 - b) opóźnień w realizacji zadań wynikających z ustaleń podjętych podczas narad i spotkań roboczych, ujętych w formie pisemnej w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) opóźnień w realizacji zadań wynikających z zakresu określonego w §2 w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) ujawnienia jakiegokolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek dokumentów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową bez zgody Zamawiającego w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1,
 - e) w przypadku powierzenia wykonania części lub całości Przedmiotu Umowy podwykonawcy bez zgody Zamawiającego w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy na co ten wyraża zgodę, nawet jeżeli którekolwiek z roszczeń nie byłoby jeszcze wymagalne.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, nie może podawać do wiadomości publicznej żadnych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności publikować jakichkolwiek dokumentów.
2. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek dokumentów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową.
3. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 w celach innych jak wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych materiałów i innych informacji zgodnie z ust. 1, 2, 3, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz

zakazy, o których mowa w ustępie 2 i 3 wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po ustaniu jej obowiązywania.

5. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają, na żądanie Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zwrotowi wraz z kopiami oraz nośnikami, na których materiały zostały zapisane w wersji elektronicznej.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia poufności informacji również przez swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie przy realizacji Umowy.

§ 8

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian umowy w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego pozostających w bezpośrednim związku z przedmiotem umowy i mających na ten przedmiot wpływ.
3. W przypadku zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 5, Wykonawcy będzie przysługiwało odpowiednio zmniejszone wynagrodzenie za wykonane faktycznie i bez zastrzeżeń czynności (przedmiot umowy), bez prawa jakichkolwiek dalszych roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego i jego następców prawnych z tego tytułu.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom*/ Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy własnymi siłami.*
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca deklaruje, iż posiada wiedzę i wszelkie możliwe uprawnienia do prawidłowego wykonania usługi w zakresie obejmującym przedmiot usługi, zgodnie z wymogami Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.

*niepotrzebne skreślić

§ 10

KOMUNIKACJA STRON

1. Strony postanawiają, że będą współpracować ze sobą w celu należytego wykonywania Umowy, w szczególności zobowiązują się niezwłocznie udzielać sobie wzajemnie wszelkich, niezbędnych w tym celu, informacji związanych z przedmiotem Umowy.
2. Osoby wskazane do bieżących kontaktów, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy:
 - ze strony Zamawiającego:, e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:, e-mail: Ww. osoby będą nadzorowały przygotowanie i realizację przedmiotu Umowy.
3. Osoby uprawnione do podpisania Protokołu odbioru:
 - ze strony Zamawiającego: Piotr Tkaczyk, email: admin@powiatlipsko.pl
 - ze strony Wykonawcy:, e-mail:
4. Wszystkie dokumenty i cała korespondencja pomiędzy stronami będą przekazywane w języku polskim.
5. Wszystkie dokumenty będą opracowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi wskazanymi w regulaminie konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” (FERC.02.02- CS.01-001/23).

Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji niniejszej Umowy zostaną przekazane Zamawiającemu w formie papierowej oraz edytowalnych dokumentów elektronicznych (w formacie .doc lub .docx – dla dokumentów tekstowych, .xlsx lub .xls – dla arkuszy kalkulacyjnych) na adres e-mail Zamawiającego: admin@powiatlipsko.pl

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym przypadku Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część robót.
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji prac w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy, przed odstąpieniem Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania umowy i wyznaczy mu dodatkowy termin.
 - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie z dodatkowym terminem.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Jeżeli w umowie nie zawarto innego terminu odstąpienia dokonuje się w terminie 30 dni od dnia wystąpienia podstawy do odstąpienia.
3. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający oraz Wykonawca zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej zakończeniu, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących warunków i realizacji niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji podlegających obowiązkowi podania ich do wiadomości publicznej.
4. Strona Umowy, która naruszyła postanowienia ust. 3 odpowiada za wyrządzenie szkody na zasadach ogólnych.
5. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe PiR.272.1.16.2024.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, przekazujemy następujące informacje:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Lipski. Adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, adres e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl, nr telefonu: 48 378 30 11.

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@powiatlipsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lipsku stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 59/2020 Starosty Lipskiego z dnia 31 grudnia 2020 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartości kwoty 130 000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Lipsku.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Urząd Zamówień Publicznych oraz organy kontroli: Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, NIK itp.;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym dostawców usług teleinformatycznych.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii - art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania danych Pani/Pana danych osobowych - art. 16 RODO,
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.

9. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.**

10. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz nie będą profilowane.**

Lipsko, dnia

.....
...

podpis

Fundusze Europejskie

na Rozwój Cyfrowy