UCHWAŁA NR VII-455/2026
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 16 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w latach 2027 – 2029 zadań publicznych w zakresach Administracja oraz Pomoc społeczna

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.). w związku z art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w latach 2027 – 2029 zadań publicznych w zakresach:
   1) Administracja, pt.: Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2) Pomoc społeczna, pt.: Prowadzenie domu samotnej matki do 15 osób na terenie powiatu wołomińskiego.
2. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, w roku 2027, ujęto w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2027:
   1) w dziale 750 klasyfikacji budżetowej Administracja, rozdział 75095 Pozostała działalność – w kwocie 45 000,00 zł;
   2) w dziale 852 klasyfikacji budżetowej Pomoc społeczna, rozdział 85203 Ośrodki wsparcia – w kwocie 500 000,00 zł.
3. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, w latach 2028 – 2029, ujęto w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wołomińskiego na lata 2027 – 2060:
   1) w dziale 750 klasyfikacji budżetowej Administracja, rozdział 75095 Pozostała działalność:
      a) w roku 2028 – w kwocie 47 500,00 zł,
      b) w roku 2029 – w kwocie 50 000,00 zł;
   2) w dziale 852 klasyfikacji budżetowej Pomoc społeczna, rozdział 85203 Ośrodki wsparcia:
      a) w roku 2028 – w kwocie 520 000,00 zł,
      b) w roku 2029 – w kwocie 540 000,00 zł.
4. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale V. pkt 1 i pkt 9 projektu Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 oraz w rozdziale V. pkt 1 i pkt 9 Wieloletniego programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025 – 2029.
5. Treść ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Arkadiusz Werelich

Załącznik
do Uchwały Nr VII-455/2026
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 16 listopada 2026 r.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) otwarte konkursy ofert na realizację w latach 2027 – 2029 zadań publicznych:

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zakres: ADMINISTRACJA

Rodzaj zadania:

1. **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Cel realizacji zadania:
Prowadzenie biura wspierającego organizacje pozarządowe/centrum organizacji pozarządowych, którego celem będzie w szczególności wspomaganie informacyjne, doradcze i techniczne organizacji pozarządowych.

Zadania placówki:
1) stworzenie miejsca do spotkań, wymiany informacji, nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami;
2) doradztwo organizacyjne dla powstających i istniejących organizacji pozarządowych;
3) doradztwo prawne;
4) doradztwo księgowe;
5) doradztwo w podnoszeniu skuteczności organizacji pozarządowych w zdobywaniu funduszy ze źródeł zewnętrznych;
6) wspieranie działalności organizacji pozarządowych poprzez poradnictwo, w tym również pomoc w zakresie pisania projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz doradztwo w dziedzinie bieżącej obsługi projektów;
7) wsparcie w planowaniu kampanii fundraisingowych, akcji promocyjnych;
8) organizacja szkoleń – minimum 3 szkolenia w roku;
9) współpraca z Powiatem Wołomińskim w kontaktach z organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:
   - propagowanie działań samorządu, dotyczących organizacji pozarządowych na zewnątrz (wśród organizacji, mieszkańców powiatu),
   - pomoc w przeprowadzeniu konsultacji społecznych, dotyczących organizacji pozarządowych.

Wymagania:
- działalność co najmniej 2 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych – minimum 3 godz. / dzień, dopuszczalne także w dniu wolnym od pracy (możliwe przerwy w działalności punktu do 14 tygodni),
- pomieszczenie wyposażone w sprzęt biurowy (komputer / laptop, drukarka, kserokopiarka / urządzenie wielofunkcyjne i tp.), aparat telefoniczny, dostęp do Internetu (z możliwością udostępnienia organizacjom pozarządowym).

Wymagania w zakresie stosowania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.):

1) w zakresie dostępności architektonicznej:
   a) wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
   b) instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
   c) informacja o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym będzie realizowane zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i/lub dotykowy i/lub głosowy,
   d) umożliwienie wstępu do budynku, w którym realizowane będzie zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
   e) umożliwienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne;
2) w zakresie dostępności cyfrowej:
   a) strona internetowa stworzona na potrzeby realizacji zadania publicznego, treści wykorzystywane do realizacji lub promocji tego zadania zamieszczane na stronie internetowej (profilu społecznościowym) będą dostępne cyfrowo, tj. będą spełniały zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
   a) obsługa odbiorców zadania publicznego z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu on-line do usługi tłumacza,
   b) podanie na stronie internetowej informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- prowadzenie 1 punktu doradztwa przez co najmniej 2 dni w tygodniu,
- udzielenie co najmniej 100 porad (niezależne od sposobu udzielania) / rok,
- realizacja 3 szkoleń / rok.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
klasyfikacja budżetowa: dział 750 Administracja, rozdział 75095 Pozostała działalność

Środki przeznaczone na realizację zadania 1 w roku 2027 określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2027: 45 000,00 zł.
Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu: 45 000,00 zł.
Wysokość dotacji przeznaczona przez Powiat Wołomiński na realizację zadania w roku 2027 jest prognozowana i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2027.

Środki przeznaczone na realizację zadania 1 w latach 2028 – 2029 określone w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wołomińskiego na lata 2027 – 2060:
w roku 2028 – 47 500,00 zł,
w roku 2029 – 50 000,00 zł.
Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu:
w roku 2028 – 47 500,00 zł,
w roku 2029 – 50 000,00 zł.
Realizację zadania w latach 2028 – 2029 uzależnia się od ujęcia środków w budżecie Powiatu Wołomińskiego na kolejny rok. Informację o wysokości dotacji na lata 2028 – 2029 podmiot, któremu

Zarząd Powiatu Wołomińskiego zleci realizację zadania, otrzyma przed upływem roku poprzedzającego rok budżetowy.

Dotacja na każdy rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie w dwóch transzach: I transza do dnia 30 stycznia każdego roku, II transza do dnia 31 lipca każdego roku.

Zakres: POMOC SPOŁECZNA

Rodzaj zadania:
2. Prowadzenie domu samotnej matki do 15 osób na terenie powiatu wołomińskiego

Cel realizacji zadania:
Udzielenie pomocy egzystencjalnej, psychologicznej, edukacyjnej, socjalnej osobom z małoletnimi dziećmi oraz kobietom w ciąży będącym w trudnej sytuacji życiowej, lokalowej, materialnej poprzez podejmowanie działań na rzecz usamodzielnienia oraz ustabilizowania sytuacji życiowej, a także wspieranie w kształtowaniu umiejętności rodzicielskich, w tym odpowiedzialnego rodzicielstwa. Zabezpieczenie potrzeb mieszkańców domu poprzez udzielenie całodobowego schronienia i bezpieczeństwa oraz specjalistycznego wsparcia.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do prowadzenia domu samotnej matki w oparciu o regulamin domu, który określa jego organizację i zasady działalności, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. poz. 169).

Dom jest przeznaczony dla kobiet w ciąży oraz osób z dziećmi, w tym również dla mężczyzn, wyłącznie mieszkańców powiatu wołomińskiego.

W trakcie trwania umowy podmiot realizujący zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji tj. tworzenia indywidualnych planów wsparcia zgodnie z § 4 wyżej powołanego rozporządzenia.
Pomoc w formie usług specjalistycznych powinna być prowadzona przez wykwalifikowaną kadrę.

Wymagania w zakresie stosowania przepisów ustawy zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
Realizacja zadania publicznego będzie prowadzona z uwzględnieniem zasad równego dostępu i niedyskryminacji, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Organizator zapewni, w miarę możliwości, dostępność architektoniczną miejsca realizacji zadania, dostępność informacji i komunikacji oraz materiałów cyfrowych. Uczestnicy będą mieli możliwość zgłoszenia indywidualnych potrzeb, a organizator dołoży starań, aby zapewnić im odpowiednie wsparcie i możliwość udziału w zadaniu na równych zasadach.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:
- prowadzenie na terenie powiatu wołomińskiego przez okres 36 miesięcy jednego domu samotnej matki dla maksymalnie 15 osób mieszkańców powiatu wołomińskiego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
dział 852 Pomoc społeczna, rozdział 85203 Ośrodki wsparcia

Środki przeznaczone na realizację zadania 2 w roku 2027 określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2027: 500 000,00 zł.
Wysokość dotacji przeznaczona przez Powiat Wołomiński na realizację zadania w roku 2027 jest prognozowana i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2027.

Środki przeznaczone na realizację zadania 2 w latach 2028 – 2029 określone w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wołomińskiego na lata 2027 – 2060:
w roku 2028 – 520 000,00 zł,
w roku 2029 – 540 000,00 zł.
Realizację zadania w latach 2028 – 2029 uzależnia się od ujęcia środków w budżecie Powiatu Wołomińskiego na kolejny rok. Informację o wysokości dotacji na lata 2028 – 2029 podmiot, któremu Zarząd Powiatu Wołomińskiego zleci realizację zadania, otrzyma przed upływem roku poprzedzającego rok budżetowy.

Dotacja na każdy rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie w czterech transzach: I transza do dnia 30 stycznia każdego roku, II transza do dnia 30 kwietnia każdego roku, III transza do dnia 31 lipca każdego roku, IV transza do dnia 31 października każdego roku.

Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w:
1) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi" przyjętych Uchwałą VII-427/2026 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 października 2026 r.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:
Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert.
Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
Nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Koszty realizacji zadania:
1) W przypadku wsparcia realizacji zadania, całkowity koszt realizacji zadania stanowią:
   a) dotacja Powiatu Wołomińskiego;
   b) wkład własny organizacji służący realizacji zadania obejmujący wkład własny niefinansowy – stanowiący wkład rzeczowy rozumiany jako zasób rzeczowy własny lub udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie lub wkład osobowy rozumiany jako nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji;
   c) w przypadku dofinansowania inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego – środki finansowe własne organizacji lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, służące realizacji tych inwestycji;
   d) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
2) Organizacja może dokonać zastąpienia całości lub części wkładu rzeczowego lub wkładu osobowego środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł.
3) Udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania nie może być wyższy niż 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

4) Udział kosztów administracyjnych, o których mowa w ofercie realizacji zadania publicznego: część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego", tabela V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania", część II. „Koszty administracyjne" nie może przekroczyć 30 % całkowitego kosztu realizacji zadania.
5) Za koszty administracyjne ponoszone w trakcie realizacji zadania uznaje się, w szczególności koszty:
   a) obsługi administracyjnej;
   b) obsługi księgowej;
   c) koordynacji zadania;
   d) utrzymania powierzchni biurowych (np. czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;
   e) usług pocztowych, telefonicznych, internetowych;
   f) utworzenia, dostosowania, rozwoju oraz utrzymania strony internetowej – w zakresie, w jakim strona ta jest wykorzystywana na potrzeby realizacji zadania;
   g) zakupu wyposażenia niezbędnego do administracyjnej obsługi realizacji zadania;
   h) materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych;
   i) promocji realizacji zadania;
   j) obsługi z zakresu ochrony danych osobowych.
6) Koszty, które nie mogą być dofinansowane z dotacji – z dotacji nie pokrywa się wydatków, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym w szczególności:
   a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
   b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
   c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez organizację;
   d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
   e) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną;
   f) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym;
   g) wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego na podstawie odrębnych przepisów;
   h) wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
   i) refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7) Podatek od towarów i usług (VAT) jest uznany za koszt realizacji zadania, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, z późn. zm.), to VAT nie może być uznany za koszt kwalifikowany.
8) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania do 15 % kosztów wykazanych w pozycji, z zastrzeżeniem, że:
   a) proporcje pomiędzy kosztami merytorycznymi, a kosztami administracyjnym nie mogą ulec zmianie,
   b) niedopuszczalne jest przesunięcie środków pomiędzy wydatkami bieżącymi, a wydatkami majątkowymi.

   Zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania powyżej 15 % lub przesunięcie środków pomiędzy wydatkami bieżącymi, a wydatkami majątkowymi wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.
9) Za wydatki majątkowe finansowane lub dofinansowane z dotacji uznaje się każdy nakład na niefinansowe aktywa trwałe (wydatek inwestycyjny) stanowiący środek trwały lub wartość niematerialną i prawną wpisywaną do ewidencji środków trwałych organizacji, niezależnie od jego wartości początkowej.
10) Wydatki majątkowe obejmują w szczególności:
   a) wydatki na zakup lub wytworzenie środków trwałych amortyzowanych jednorazowo oraz podlegających amortyzacji w czasie;

b) zakup wartości niematerialnych i prawnych (np. licencji, oprogramowania komputerowego) spełniających kryteria aktywów trwałych.

11) Wydatkiem majątkowym nie jest zakup drobnego wyposażenia i materiałów, które na mocy polityki rachunkowości organizacji nie są ujmowane na kontach środków trwałych (w ewidencji bilansowej lub pozabilansowej środków trwałych).

12) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się, w szczególności:
   a) utworzenie nowej pozycji kosztów, z uwzględnieniem zapisów pkt 8, jednak wprowadzona zmiana nie może zmienić istoty zadania;
   b) zmiany w zakresie terminu realizacji zadania, jednak zmieniony termin realizacji zadania winien zawierać się w datach wskazanych w ogłoszeniu konkursu ofert;
   c) zmiany w zakresie miejsca realizacji zadania, jednak miejsce realizacji zadania winno odpowiadać wymogom określonym w konkursie ofert.

   Zmiany, o których mowa w pkt a – c wymagają złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

Oferta realizacji zadania publicznego:

uwagi do oferty realizacji zadania publicznego			
1.		dopuszcza się złożenie w jednym konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot	**obligatoryjnie**
2.		oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania	**obligatoryjnie**
3.		dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną	**informacja**
4.	część III. oferty pole 6	wypełnienie tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”	**obligatoryjnie**
5.	część IV. oferty pole 2	zaleca się nie podawać danych osobowych kadry	**zalecenie**
6.	część V. tabela V.A	wykazanie środków finansowych własnych organizacji lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, służących realizacji wydatków inwestycyjnych – patrz część ogłoszenia **Koszty realizacji zadania** pkt 1c, pkt 9, pkt 10, pkt 11 (str. 4 – 5 ogłoszenia)	**obligatoryjnie**
7.	część V. tabela V.B wiersz 3.2	wycena wkładu własnego niefinansowego rzeczowego	**fakultatywnie**
8.	część VI. oferty w ramach punktu 3	złożenie oświadczenia o stosowaniu przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.) przyjęciu standardów ochrony małoletnich z podaniem nazwy dokumentu oraz daty przyjęcia lub złożenie oświadczenia, że – w przypadku zadania opisanego w ofercie – nie stosuje się przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich	**obligatoryjnie**
9.	część VI. oferty w ramach punktu 3	wyszczególnienie wydatków majątkowych poprzez podanie pozycji Zestawienia kosztów realizacji zadania (część V. oferty tabela V.A) oraz kwoty wydatku (zalecane podsumowanie); w przypadku niewykazywania wydatków majątkowych w kosztach – podanie stosownej informacji	**obligatoryjnie**
10.	część VI. oferty w ramach punktu 3	opisanie wynikających z przepisów ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – zasad zapewnienia dostępności w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym – minimalne	**obligatoryjnie**

		wymagania wskazano w art. 6 ww. ustawy; jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 – opisanie zasad zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy	

Oferta niespełniająca wymogów wskazanych w tabeli pkt 2, pkt 4, pkt 6, pkt 8, pkt 9 oraz pkt 10 nie będzie oceniana merytorycznie.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z Protokołem posiedzenia komisji konkursowej oraz Zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania w przypadku, gdy oferta uzyskała mniej niż 26 punktów.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Organizacja ma obowiązek zawiadomić o przyjęciu dotacji, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, do zawiadomienia winna załączyć:
1) kopię aktualnego wyciągu z właściwej ewidencji;
2) umowę pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
3) dokumenty niezbędne ze względu na specyfikę zadania publicznego;
4) jeśli wymagane, np.: upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji) – nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji

– wykaz wymaganych dokumentów zawarty zostanie w zawiadomieniu o przyznaniu dotacji.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, zobowiązana jest sporządzić w generatorze wniosków Witkac.pl aktualizację oferty realizacji zadania publicznego.

Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, w podanych terminach może być uznane za rezygnację z realizacji zadania.

Uwaga:
W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana możliwe jest:
1) uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanego wkładu własnego oraz świadczeń od odbiorców zadania z zastrzeżeniem, że należy zachować procentowe proporcje dotacji i udziału organizacji w kosztach realizacji zadania określone w ofercie złożonej w konkursie ofert;
2) odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Terminy i warunki realizacji zadań:

Terminy realizacji zadań:
1 stycznia 2027 r. – 31 grudnia 2029 r.

Uwaga:
- na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.

Termin wydatkowania środków z dotacji oraz pozostałych środków finansowych określa umowa, jednakże termin wydatkowania środków z dotacji nie może być wcześniejszy niż data podpisania umowy.

Warunki realizacji zadań:
Zgodne ze wskazanymi w części „Rodzaje zadań" oraz części „Zasady przyznawania dotacji", będą szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego.

Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Ofertę należy składać wyłącznie za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl dostępnego na stronie https://www.witkac.pl/Account/Login.
Procedura uzyskania dostępu do generatora oraz przygotowania i złożenia oferty opisana została w:
1) Instrukcji tworzenia konta w systemie Witkac.pl;
2) Instrukcji obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019,

które opublikowano w zakładce Konkursy ofert na stronie https://samorzad.gov.pl/web/powiat-wolominski/organizacje-pozarzadowe2.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 8 grudnia 2026 r. (worek) – termin dotyczy złożenia oferty za pośrednictwem generatora.

Po złożeniu oferty w generatorze należy wydrukować POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY (za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się wyłącznie druk wygenerowany przez system Witkac.pl), **które – podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – należy złożyć** w jednym z niżej wskazanych sposobów:
1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3, w godzinach: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 8:00 – 16:00, piątek 8.00 – 15.00;
2) drogą elektroniczną – opatrzoną podpisem elektronicznym (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany – Profil Zaufany, podpis osobisty – e-dowód):
   a) na adres e-Doręczeń: AE:PL-99657-58705-CTAUJ-37,
   b) na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl;
3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
   Starostwo Powiatowe w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin,

w terminie do dnia 9 grudnia 2026 r. (środa) do godziny 9.00.
O zachowaniu terminu złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Oferta złożona za pośrednictwem generatora, bez dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Wołominie potwierdzenia złożenia oferty, nie będzie oceniana merytorycznie.

Uwaga:

- nie uznaje się za prawidłowy dokument potwierdzający złożenie oferty, złożony na zasadach wskazanych powyżej, będący kserokopią zawierającą podpis odręczny.

W przypadku złożenia w jednym konkursie przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, ocenie będzie podlegała oferta złożona jako pierwsza.

W przypadku chęci wycofania oferty złożonej za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl (przed upływem terminu składania ofert w generatorze), należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Wołominie, w jednym z wyżej wskazanych sposobów, oświadczenie o wycofaniu oferty.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Określono w § 5 – 8 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi".

Ocena formalna oferty:
Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po wpływie do Starostwa Powiatowego w Wołominie.
Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących poprawności ofert, dokonywana jest przez pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:
1) została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;
2) przedmiot oferty jest zgodny z celem działalności oferenta;
3) została złożona w terminie, w sposób i na zasadach określonych w ogłoszeniu;
4) wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z limitami określonymi w ogłoszeniu;
5) zawiera informacje o wkładzie rzeczowym lub osobowym, zaś w przypadku zastąpienia wkładu niefinansowego środkami finansowymi – informację o wysokości tych środków.

Oferta nie spełniająca wymogów poprawności nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona.

Ocena merytoryczna projektu:
Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:
1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
4) uwzględnia zapewniane przez organizacje wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania publicznego;
5) w przypadkach, zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł oraz dofinansowania inwestycji związanych z realizacją zadania – uwzględnia zapewniany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, służących realizacji zadania publicznego;

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu oraz maksymalna liczba punktów:
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 pkt – 10 pkt)
   ocena stopnia w jakim oferent dysponuje odpowiednimi zasobami, doświadczenie oraz kwalifikacjami osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania;
2) kalkulacja kosztów realizacji zadania (0 pkt – 10 pkt)
   ocena spójności budżetu z opisem działań, rzetelności kalkulacji stawek jednostkowych oraz efektywności i gospodarności planowanych wydatków;
3) proponowania jakość wykonania zadania (0 pkt – 10 pkt)
   ocena merytorycznej zawartości projektu, w tym realności osiągnięcia zakładanych rezultatów;
4) ocena wkładu rzeczowego lub osobowego
   (0 pkt – 5 pkt – w przypadku wykazania środków, o których mowa w kryterium 5)
   (0 pkt – 10 pkt – w przypadku niewykazywania środków, o których mowa w kryterium 5)
   ocena rzetelności, celowości i adekwatności zadeklarowanego wkładu rzeczowego (np. wyposażenie, sprzęt, lokal) oraz wkładu osobowego (np. praca wolontariuszy, członków organizacji wykonujących pracę społeczną) służącego bezpośredniej realizacji zadania publicznego;
5) ocena udziału środków finansowych własnych lub z innych źródeł (0 pkt – 5 pkt)
   ocena wysokości i pewności zaangażowania środków finansowych, w tym środków wprowadzonych w zastępstwie wkładu rzeczowego lub wkładu osobowego;
6) ocena warunków dotychczasowej współpracy (0 pkt – 10 pkt)
   ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

Termin dokonania wyboru ofert:
Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi nie później niż w ciągu 35 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach 2025 – 2026:

W zakresie Administracja:
- w roku 2025 organizacja pozarządowa zrealizowała 1 projekt, Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotację w kwocie 39 000,00 zł,
- w roku 2026 Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotację na realizację 1 projektu w kwocie 40 000,00 zł.

W zakresie Pomoc społeczna:
- w roku 2025 organizacja pozarządowa realizowała 1 projekt, Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotację w kwocie ogółem 500 000,00 zł,
- w roku 2026 Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotację na realizację 1 projektu w kwocie ogółem 520 000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

„Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy” oraz Instrukcja tworzenia konta w systemie

Witkac.pl oraz Instrukcja obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019 – dostępne są na stronie https://samorzad.gov.pl/web/powiat-wolominski zakładka Co robimy – Organizacje pozarządowe – podstrona Konkursy ofert.

Szczegółowych wyjaśnień udziela:

- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa
  05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 012 (przyziemie / wejście B)
  tel.: 22 346-11-04, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w treści ogłoszenia „RODO"), niniejszym informujemy:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołomiński, z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądzyńskiego 3.
2) Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Wołominie można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl lub za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Wołominie z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądzyńskiego 3.
3) Podanie danych jest niezbędne w celu zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4) Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z przepisami, o których mowa powyżej oraz na podstawie zawartej umowy na realizacje zadania publicznego.
5) Dane osobowe mogą być udostępniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. na wniosek sądu, prokuratury) oraz mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi nadzoru nad oprogramowaniem, hostingu oraz doradztwa prawnego, na podstawie zawartych umów.
6) Dane nie są udostępniane do Państw trzecich oraz nie jest stosowane profilowanie.
7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kat. archiwalna BE10).
8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu i sprostowania podanych danych oraz prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane.
9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie 00-014 przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.