Załącznik Nr 4
do uchwały Nr .XIV/111/07
Rady Miasta Chełm
z dnia ....30.10.2007..r....

Statut Osiedla "Dyrekcja Dolna"

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle "Dyrekcja Dolna" jest jednostką pomocniczą Miasta Chełm.
2. Podstawą działania Osiedla są przepisy obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
   1) ustawa z dnia z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze późn. zm.)
   2) Statut Miasta Chełm stanowiący załącznik do uchwały Nr IX/90/03 Rady Miasta Chełm z dnia 30 czerwca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 132, poz. 3012, późn. zm.)
   3) niniejszy Statut.

§ 2

1. Podział miasta na Osiedla określa uchwała Nr IX/123/99 Rady Miejskiej w Chełmie z dnia 9 czerwca 1999 r. w sprawie utworzenia osiedli na terenie miasta Chełma (z późniejszymi zmianami).
2. Obszar Osiedla wyznaczają granice określone na mapie miasta stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.
3. Rada Miasta rozstrzyga o tworzeniu, łączeniu, dzieleniu i znoszeniu Osiedla oraz o nazwie i granicach Osiedla, w formie uchwał w trybie ustalonym w ustawie i niniejszym statucie.

§ 3

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta - Osiedle „Dyrekcja Dolna";
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla „Dyrekcja Dolna";
3) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
4) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Chełm;
5) Zebraniu Mieszkańców lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Dyrekcja Dolna";
6) Radzie Osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla „Dyrekcja Dolna";
7) Zarządzie Osiedla lub Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Dyrekcja Dolna";
8) Przewodniczącym Rady Osiedla lub Przewodniczący Rady -należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla „Dyrekcja Dolna", będącego jednocześnie Przewodniczącym Zarządu Osiedla „Dyrekcja Dolna";
9) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Chełm;
10) Przewodniczącym Rady Miasta - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Chełm;
11) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Chełm.

Rozdział 2
Zakres działania Osiedla

§ 4

1. Do zakresu działania Osiedla należą wszelkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta Chełm lub uchwałami Rady Miasta na rzecz innych podmiotów.
2. Osiedle w szczególności:
   1) przedstawia władzom Miasta sprawy dotyczące Osiedla i zabiega o ich realizację;

2) opiniuje projekty budżetu Miasta w zakresie dotyczącym Osiedla,
3) dąży do zapewnienia udziału mieszkańców w wypracowaniu stanowiska na temat spraw społecznych, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz edukacji,
4) przedstawia wnioski w zakresie rozwoju sieci wodociągów, kanalizacji, linii energetycznych i ciepłowniczych, gazowych oraz innych osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej;
5) zgłasza postulaty do studium uwarunkowania i kierunków zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Osiedla,
6) składa wnioski dotyczące poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego, przebiegu tras komunikacyjnych oraz układu i funkcjonowania środków komunikacji publicznej;
7) działa na rzecz ochrony środowiska i zachowania terenów zielonych;
8) podejmuje przedsięwzięcia mające na celu utrzymanie czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej;
9) upowszechnia kulturę, kulturę fizyczną i sport oraz organizuje miejsca wypoczynku i rekreacji mieszkańców;
10) współdziała z organizacjami, w tym pozarządowymi i instytucjami działającymi na terenie Osiedla zwłaszcza oświatowymi i kulturalnymi oraz z Policją, Strażą Miejska i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na Osiedlu;
11) współpracuje i współdziała z radnymi zamieszkałymi na terenie Osiedla;
12) podejmuje wszelkie inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców Osiedla.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 organy Osiedla realizują poprzez:
   1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych prawnie kompetencji;
   2) występowanie z wnioskami, postulatami zapytaniami i interwencjami do organów Miasta, miejskich jednostek organizacyjnych i innych instytucji, których działalność wpływa na życie mieszkańców Osiedla;

3) konsultowanie i opiniowanie przekazanych przez organy Miasta istotnych dla Osiedla decyzji, zamierzeń i działań;
4) współpracę z Radą Miasta oraz jej komisjami polegającą w szczególności na przekazywaniu opinii, wniosków i postulatów w sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
5) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Osiedla;
7) udzielanie mieszkańcom informacji w sprawach związanych z warunkami zamieszkania;
8) inicjowanie lub organizowanie imprez kulturalnych i sportowych na terenie Osiedla;
9) współpracę z organami spółdzielni mieszkaniowych, administracjami budynków mieszkalnych i wspólnotami mieszkaniowymi;
10) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta.

2. Organy Miasta są obowiązane rozpatrywać wnioski i postulaty organów Osiedla oraz informować je niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku lub postulatu, o sposobie i terminie ich załatwienia, albo o braku takiej możliwości z podaniem przyczyny.

§ 6

1. Na wniosek Osiedla lub z własnej inicjatywy ale za jego zgodą, Miasto może przekazać osiedlu realizację zadań własnych w sprawach nie zastrzeżonych ustawami.
2. Miasto może oddać do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się w obszarze Osiedla. Decyzja taka podejmowana jest odrębną uchwałą Rady Miasta na podstawie szczegółowego porozumienia.
3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:
   1) rodzaj i zakres przekazanych zadań,
   2) sposób realizacji i kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie,
   3) sposób i źródła finansowania,
   4) czas trwania porozumienia,

5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego w przypadku przekazania mienia do dyspozycji osiedla.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 7

1. Organami Osiedla są:
   1) Rada Osiedla,
   2) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata.
3. Rada Miasta na mocy uchwały może skrócić lub przedłużyć nie dłużej niż o 3 miesiące, kadencje organów Osiedla.
4. Członkowie organów Osiedla pełnią swą funkcję społecznie.
5. Rada Miasta ustanawia zasady na jakich Przewodniczącemu Rady Osiedla przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 8

1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.
2. Liczba członków Rady Osiedla wynosi:
   1) 15 członków – do 6 000 mieszkańców,
   2) 17 członków – do 8 000 mieszkańców,
   3) 19 członków – do 10 000 mieszkańców,
   4) 21 członków – powyżej 10 000 mieszkańców.
3. Rada Osiedla składa się z Przewodniczącego Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu oraz pozostałych członków wybranych przez Zebranie Mieszkańców.
4. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz może powoływać inne stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania i skład osobowy. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady.

§ 9

1. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.
2. Do właściwości Rady Osiedla należy:
   1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla i jego poszczególnych członków, z wyjątkiem Przewodniczącego,
   2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla i przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności oraz realizacji uchwał Rady Osiedla,
   3) wyrażanie opinii lub składanie wniosków w sprawach:
      a) planu zagospodarowania przestrzennego Miasta obejmującego obszar Osiedla lub jego znaczną część;
      b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego;
      c) projektów uchwał Rady Miasta mających istotne znaczenie dla Osiedla;
   4) określanie kierunków działania Zarządu;
   5) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Zarządu.
3. Rada Osiedla wyraża stanowisko w sprawach przesłanych jej do zaopiniowania w terminie 30 dni od otrzymania wniosku od uprawnionego organu wraz z niezbędnymi materiałami, chyba, że ze względu na wagę lub pilność sprawy określony zostanie termin wcześniejszy.
4. Nie zajęcie stanowiska w terminie, o którym mowa w ust. 3, oznacza brak zastrzeżeń w przedstawionej mu sprawie.

§ 10

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Rady Osiedla.
2. W skład Zarządu Osiedla wchodzą: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik oraz pozostali członkowie Zarządu w liczbie od 1 do 3 osób.
3. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
   1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla,
   2) przygotowywanie projektu preliminarza budżetowego oraz gospodarowanie środkami finansowymi i częścią mienia komunalnego, jeśli zostanie przekazane do zarządzania i korzystania,

3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla, realizowanie zadań przyjętych przez Radę Osiedla jako kierunki działania Zarządu Osiedla,
4) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej,
5) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i kultury fizycznej, umacniania bezpieczeństwa, poprawy stanu sanitarnego Osiedla, ochrony środowiska oraz infrastruktury,
6) przedkładanie Radzie Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania jego uchwał oraz z prac organu wykonawczego - w terminie do końca maja każdego roku,
7) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Osiedla,
8) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów Osiedla i niezastrzeżonych do właściwości Rady Osiedla,
9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

Rozdział 4
Tryb pracy organów Osiedla

§ 11

1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach otwartych dla wszystkich mieszkańców i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie jej działania.
2. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane jest przez Przewodniczącego Rady Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w kwartale.
3. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje jej posiedzenie także na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Osiedla lub na wniosek nie mniej niż 3 radnych Rady Miasta z terenu Osiedla na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla oraz porządku obrad zawiadamia Przewodniczący Zarządu w sposób zwyczajowo na Osiedlu przyjęty co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

5. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały, jeśli uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady.
6. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa lub niniejszy statut stanowią inaczej.
7. O terminie obrad Rady Osiedla zawiadamia się Prezydenta Miasta, Radę Miasta i radnych z terenu Osiedla.
8. Szczegółowy tryb pracy Rady Osiedla, Rada określa w regulaminie.

§ 12

1. Zarząd Osiedla działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący, podając termin i miejsce obrad.
3. Obrady Zarządu Osiedla są prawomocne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa wybranego składu Zarządu.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Tryb pracy Zarządu Osiedla, Zarząd określa w regulaminie.
6. Obrady organów Osiedla, są protokołowane; protokoły podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.

§ 13

Przewodniczący Rady Osiedla, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący:

1) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady i Zarządu Osiedla,
2) organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla,
3) reprezentuje Osiedle na zewnątrz,
4) w przypadkach nie cierpiących zwłoki podejmuje czynności należące do kompetencji Rady lub Zarządu, po czym składa stosowną informację na najbliższym posiedzeniu właściwego organu. Czynności podjęte przez Przewodniczącego wymagają zatwierdzenia,
5) zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową posiedzeń Rady i Zarządu Osiedla,
6) przesyła Radzie Miasta uchwały Rady i Zarządu Osiedla,

7) prowadzi rejestr uchwał Rady i Zarządu Osiedla oraz zbiór tych uchwał,
8) uczestniczy w sesjach Rady Miasta.

Rozdział 5
Zasady i tryb zwoływania Zebrań Mieszkańców Osiedla

§ 14

1. Prawo do udziału w Zebraniu przysługuje mieszkańcom osiedla.
2. Prawo głosowania przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 15

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na żądanie co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
   3) na wniosek Rady Miasta, Przewodniczącego Rady Miasta lub Prezydenta Miasta.
2. Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin, miejsce i godzinę Zebrania Przewodniczący Rady Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na tym osiedlu, co najmniej na 7 dni przed wymaganą datą zebrania.
4. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miasta, Przewodniczącego Rady Miasta lub Prezydenta Miasta winno odbywać się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. Z Zebrania sporządza się protokół, który po jednym egzemplarzu Przewodniczący Rady Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miasta i Prezydentowi Miasta w terminie 14 dni po odbytym zebraniu.

§ 16

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Rady Osiedla i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem, sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Przewodniczący Rady Osiedla może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miasta lub Prezydenta Miasta o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta.
6. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyborów Przewodniczącego Rady Osiedla i członków Rady Osiedla.

Rozdział 6
Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 17

1. Wybory Rady Osiedla zarządza Rada Miasta w drodze uchwały określając termin, do którego należy je przeprowadzić.
2. Termin przeprowadzenia wyborów ustala Przewodniczący Rady Miasta, określając w szczególności: miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia Zebrania Mieszkańców, porządek obrad.
3. Przewodniczący Rady Miasta, albo inny wyznaczony przez niego radny dokonuje otwarcia obrad i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego obrad.
4. O posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Rady Miasta zawiadamia mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

5. Zawiadomienia o posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców dokonuje się w formie obwieszczeń rozplakatowanych w siedzibie Zarządu Osiedla oraz w innych miejscach dostępnych dla mieszkańców Osiedla, a także poprzez komunikaty w lokalnych środkach masowego przekazu lub w inny skuteczny sposób.
6. Zawiadomienie powinno zawierać: miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz porządek obrad.

§ 18

1. Kandydatów na funkcję Przewodniczącego Rady Osiedla i członków Rady Osiedla mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze zgodnie z przepisami ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, obecni na Zebraniu; liczba kandydatów jest nieograniczona. Zebrani mogą podjąć uchwalę ograniczającą liczbę zgłoszonych kandydatów przez jednego wyborcę.
2. Zgłaszanie kandydatów następuje odrębnie na funkcję Przewodniczącego Rady i Zarządu, a dopiero po dokonaniu jego wyboru następuje zgłaszanie kandydatów na pozostałych członków Rady Osiedla.
3. Kandydatem na funkcję Przewodniczącego Rady Osiedla oraz członka Rady Osiedla może być mieszkaniec Osiedla, spełniający warunki określone w ust. 1.
4. Kandydat po zgłoszeniu go musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów o zgodę na kandydowanie. Przewodniczący odczytuje nazwiska kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie i umieszcza je w kolejności alfabetycznej na tablicy w taki sposób, aby były widoczne dla uprawnionych do głosowania.

§ 19

1. Głosowanie jest tajne.
2. Głosowanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna, zwana dalej "Komisją" wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.
3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 20

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego Rady Osiedla. Po dokonaniu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla komisja przystępuje do przeprowadzenia wyborów pozostałych członków Rady.
2. Komisja sporządza i rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Miasta, na których umieszcza w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący Zebrania lub przewodniczący komisji objaśnia sposób głosowania.
3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia na karcie do głosowania jednego kandydata na funkcję Przewodniczącego Rady oraz co najwyżej taką liczbę kandydatów, jaką liczy Rada Osiedla. Nazwiska kandydatów przeciwko którym się głosuje skreśla się.
4. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania, głosujący pozostawił nie skreślonych kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Osiedla, a w przypadku wyboru Przewodniczącego Rady, jeżeli na karcie do głosowania głosujący pozostawił jednego kandydata. Inne dopiski nie wpływają na ważność głosu.
5. Głos jest nieważny, jeśli sporządzony został na innej karcie niż dostarczonej przez Komisje albo głosujący pozostawił na karcie do głosowania imiona i nazwiska większej liczby kandydatów od liczby wybieranych członków Rady Osiedla lub więcej niż jednego kandydata na stanowisko Przewodniczącego Rady.

§ 21

1. Po przeprowadzeniu głosowania komisja oblicza głosy i sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. W protokole wymienia się liczby: uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania, oddanych kart do głosowania, głosów nieważnych z podaniem przyczyny ich nieważności oraz głosów ważnie oddanych, na każdego z kandydatów. Do protokołu dołącza się karty do głosowania w zamkniętej kopercie.

§ 22

1. Przewodniczącym Rady Osiedla pozostaje kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów od wszystkich pozostałych kandydatów. Jeżeli największą liczbę głosów uzyskał więcej niż jeden kandydat, głosowanie powtarza się ograniczając je tylko do tych kandydatów.
2. Członkami Rady Osiedla zostają ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.
3. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą ilość głosów, przesądzającą o członkostwie w Radzie Osiedla, głosowanie powtarza się ograniczając je tylko do tych kandydatów.

§ 23

1. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.
2. Rada Osiedla wybiera członków Zarządu Osiedla spośród członków Rady lub spoza składu Rady bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Zarząd Osiedla konstytuuje się na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu w składzie określonym w § 10 ust. 2.

§ 24

1. Rada Osiedla może odwołać Zarząd Osiedla lub jego poszczególnych członków, a Zebranie Mieszkańców – Radę Osiedla i Przewodniczącego Rady Osiedla w przypadku gdy:
   1) naruszone są postanowienia statutu Osiedla,
   2) nie wykonywane są statutowe obowiązki.
2. Pisemny wniosek w sprawie odwołania Zarządu Osiedla wymaga uzasadnienia co najmniej 1/4 wybranego składu Rady Osiedla.
3. Uchwała w sprawie odwołania całego składu Zarządu Osiedla, z wyjątkiem Przewodniczącego Rady Osiedla, podejmowana jest bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.
4. Uchwała w sprawie odwołania Wiceprzewodniczącego lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla podejmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.
5. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla lub Przewodniczącego Rady Osiedla wraz z uzasadnieniem mogą złożyć mieszkańcy Osiedla w liczbie co najmniej 100, Przewodniczącemu Rady Miasta.
6. O zwołaniu Zebrania Mieszkańców obejmującego w porządku obrad odwołanie Przewodniczącego decyduje Rada Miasta. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
7. Do wygaśnięcia mandatu i uzupełnienia składu Rady Osiedla stosuje się odpowiednio zasady określone w ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
8. Przeprowadzenie wyborów uzupełniających nie jest konieczne, jeżeli w składzie Rady Osiedla pozostaje co najmniej 2/3 członków.
9. W przypadku odwołania Rady Osiedla lub Przewodniczącego Rady Osiedla Rada Miasta podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu ponownych wyborów.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 25

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Miasta.
2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla ustala się w ramach budżetu Miasta.
3. Gospodarka finansowa osiedla jest jawna.
4. Zasady prowadzenia księgowości osiedla określa Prezydent Miasta.

Rozdział 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością Osiedla

§ 26

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27

1. Organem nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miasta.
2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.
3. Przewodniczący Rady Osiedla zobowiązany jest przedkładać Przewodniczącemu Rady Miasta uchwały podjęte przez Zebranie Mieszkańców, Radę i Zarząd Osiedla w terminie 7 dni od ich podjęcia.
4. Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2. Z wnioskiem o wstrzymanie wykonania uchwały może wystąpić Przewodniczący Rady Miasta.

§ 28

1. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miasta poprzez swoją Komisję Rewizyjną, a w zakresie gospodarki finansowej, Skarbnik Miasta Chełm.
2. Kontrolę działalności Zarządu Osiedla sprawuje również Prezydent Miasta.
3. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 1 i 2, mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.
4. Organy kontrolne mogą przeprowadzać:
   1) kontrole kompleksowe - obejmujące całość działalności Osiedla lub znaczącego zespołu jego działań;
   2) kontrole problemowe - obejmujące wybrane zagadnienie lub zagadnienia z zakresu działalności Osiedla;
   3) kontrole sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione przez kontrolowane organy Osiedla.

ROZDZIAŁ 9
Postanowienia końcowe

§ 29

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada Osiedla organizuje dyżury swoich członków.
2. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców.
3. Dyżury członków Rady i Zarządu Osiedla mogą być organizowane łącznie z dyżurami radnych.
4. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady Osiedla.
5. Wnioski są ewidencjonowane, o sposobie ich załatwienia powiadamia się zainteresowaną osobę.

§ 30

Warunki lokalowe działania Osiedla, obsługę finansową i techniczno-kancelaryjną zapewnia Urząd Miasta Chełm.

§ 31

1. Zmiany statutu Osiedla dokonuje Rada Miasta z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady osiedla lub na jej wniosek.
2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Mościcki

RADCA PRAWNY

mgr Krzysztof Koziczyński

SEKRETARZ MIASTA

mgr Elżbieta Grzyb