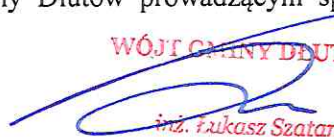


ZARZĄDZENIE NR 2026/08/17/01
WÓJTA GMINY DŁUTÓW
z dnia 17 sierpnia 2026 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dłutów

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Określam ogólny schemat procedury przeprowadzania kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dłutów, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Określam wzory dokumentów stosowanych przy kontroli, o której mowa w § 1:
- 1) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 2) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
 - 3) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
 - 4) wzór klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wraz z załącznikiem nr 1 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dłutów.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy Dłutów prowadzącym sprawy z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminie.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY DŁUTÓW

inż. Łukasz Szatan

Wójt Gminy Dłutów

INDYWIDUALNA
KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Adam Jerzy Friedrich
97-425 Kolonia Karczmy, ul. Sosnowa 20
NIP: 982-625-03-15 REGON 100705789

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW
POSIADAJĄCYCH ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE
OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH
PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI
CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY DŁUTÓW**

1. Podstawa prawna kontroli.

Kontrolę przeprowadza się na podstawie art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zwanej dalej „ustawą o utrzymaniu czystości”, art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, zwanej dalej „Prawem ochrony środowiska”, oraz przepisów rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, zwanej dalej „Prawem przedsiębiorców”. W zakresie nieuregulowanym w rozdziale 5 Prawa przedsiębiorców stosuje się przepisy odrębne.

2. Organ kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości w zakresie objętym niniejszym schematem jest Wójt Gminy Dłutów.

3. Osoby wykonujące czynności kontrolne.

- 1) Czynności kontrolne wykonują pracownicy Urzędu Gminy Dłutów upoważnieni przez Wójta Gminy Dłutów.
- 2) Upoważnienie ma charakter imienny i jest wydawane odrębnie dla każdego kontrolującego oraz odrębnie dla każdej kontroli.
- 3) Upoważnienie zawiera elementy wymienione w art. 49 ust. 7 Prawa przedsiębiorców. Dokument niespełniający tych wymagań nie stanowi podstawy do przeprowadzenia kontroli.
- 4) Zmiana osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, zakresu przedmiotowego kontroli albo miejsca wykonywania czynności kontrolnych wymaga każdorazowo wydania odrębnego upoważnienia i nie może prowadzić do wydłużenia przewidywanego wcześniej terminu zakończenia kontroli.
- 5) Do pracowników wykonujących czynności kontrolne stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Cel kontroli.

Celem kontroli jest ustalenie, czy przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dłutów spełnia wymagania oraz wykonuje obowiązki określone w ustawie o utrzymaniu czystości, w przepisach wykonawczych, w uchwale Rady Gminy Dłutów wydanej na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości oraz w wydanym mu zezwoleniu.

5. Zakres przedmiotowy kontroli.

Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność prowadzonej działalności z zezwoleniem, w tym z określonym w nim przedmiotem i obszarem działalności, terminem obowiązywania oraz wskazanymi w nim stacjami zlewnymi;

- 2) dostarczanie nieczystości ciekłych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków do oczyszczalni ścieków spełniającej wymagania przewidziane dla oczyszczalni ścieków w aglomeracji, z której nieczystości te są dostarczane;
- 3) zgłaszanie Wójtowi Gminy Dłutów zmian danych określonych w zezwoleniu;
- 4) spełnianie wymagań określonych w obowiązującej uchwale Rady Gminy Dłutów wydanej na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości - w zakresie, w jakim uchwała ta znajduje zastosowanie do kontrolowanego rodzaju działalności - z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. poz. 322);
- 5) spełnianie przez pojazdy asenizacyjne wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617) oraz dopuszczenie tych pojazdów do ruchu;
- 6) posiadanie tytułu prawnego do bazy transportowej oraz jej stan i wyposażenie;
- 7) umowy zawarte z właścicielami nieruchomości oraz dokumentowanie świadczonych usług.

6. Podmioty podlegające kontroli.

Kontroli podlegają przedsiębiorcy posiadający zezwolenie Wójta Gminy Dłutów na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

7. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli.

- 1) Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
- 2) Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli, wstępną listę dokumentów i informacji związanych z tym zakresem, których udostępnienia oczekuje organ kontroli, a także imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji. W trakcie kontroli organ może żądać udostępnienia dokumentów i informacji innych niż objęte listą wstępną.
- 3) Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, jej wszczęcie wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
- 4) Czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin, w tym oględzin pojazdów, lub z dokonywaniem pomiarów mogą być wykonywane przed upływem terminu 7 dni. Czynności związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin nie mogą przekraczać jednego dnia roboczego, a czynności związane z dokonywaniem pomiarów kolejnych 24 godzin liczonych od chwili ich rozpoczęcia; oględziny nie mogą dotyczyć treści dokumentów. Z czynności tych sporządza się protokół.
- 5) Zawiadomienia nie dokonuje się w przypadkach określonych w art. 48 ust. 11 Prawa przedsiębiorców, w szczególności gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska albo jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia albo zabezpieczenia dowodów jego popełnienia. Uzasadnienie przyczyny braku zawiadomienia umieszcza się w protokole kontroli.

8. Wszczęcie kontroli oraz obecność przedsiębiorcy.

- 1) Czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
- 2) Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej kontrolujący informuje przedsiębiorcę o przysługujących mu prawach i obowiązkach, doręczając pouczenie stanowiące część upoważnienia, oraz doręcza klauzulę informacyjną, o której mowa w załączniku nr 5 do zarządzenia.
- 3) Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 50 ust. 2 Prawa przedsiębiorców. Przedsiębiorca wskazuje taką osobę na piśmie, w szczególności na czas swojej nieobecności.
- 4) W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy albo osoby zatrudnionej u niego w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 Kodeksu cywilnego, albo w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny niebędący pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
- 5) Przy wszczęciu kontroli kontrolujący żąda niezwłocznego okazania książki kontroli. Wpisu w książce kontroli prowadzonej w postaci papierowej dokonuje kontrolujący, a w książce prowadzonej w postaci elektronicznej przedsiębiorca.

9. Miejsce, czas i sposób prowadzenia kontroli.

- 1) Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
- 2) Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji innym niż jego siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli, albo w sposób zdalny, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej działalności gospodarczej. Dokumenty oraz informacje zebrane z naruszeniem art. 51 ust. 2 lub 3a nie stanowią dowodu w postępowaniu kontrolnym.
- 3) Z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 54 ust. 1 pkt 1–16 Prawa przedsiębiorców nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstępuje od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
- 4) Organ kontroli nie przeprowadza kontroli dotyczącej przedmiotu objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ, poza przypadkami wymienionymi w art. 58 ust. 2 Prawa przedsiębiorców, w tym gdy ponowna kontrola jest niezbędna do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych.
- 5) Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. Jeżeli przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny jego działalność gospodarczą, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

10. Uprawnienia kontrolujących oraz obowiązki kontrolowanego.

- 1) Kontrolujący jest uprawniony do wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren, do przeprowadzania badań lub

wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych, do żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, a także do żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli. Wobec przedsiębiorcy uprawnienia te wykonuje się z zachowaniem art. 51 ust. 1 Prawa przedsiębiorców.

- 2) Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna są obowiązani umożliwić przeprowadzenie kontroli, w szczególności dokonanie czynności wymienionych w ppkt 1.
- 3) Udaremnianie lub utrudnianie osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska albo osobie przybranej jej do pomocy wykonania czynności służbowej jest zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3.
- 4) Jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych, Wójt Gminy Dłutów może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc.

11. Protokół kontroli.

- 1) Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
- 2) Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 3) Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
- 4) W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Dłutów.
- 5) Dokumentacja fotograficzna oraz inne materiały zgromadzone w toku kontroli stanowią załączniki do protokołu.
- 6) W protokole zamieszcza się także zalecenia pokontrolne wraz z terminem powiadomienia Wójta Gminy Dłutów o ich wykonaniu.

12. Czynności po zakończeniu kontroli.

- 1) Jeżeli przedsiębiorca nie wypełnia warunków określonych w zezwoleniu, Wójt Gminy Dłutów wzywa go odpowiednio do niezwłocznego zaniechania naruszania tych warunków. Jeżeli mimo wezwania przedsiębiorca nadal narusza te warunki, Wójt Gminy Dłutów cofa zezwolenie w drodze decyzji, bez odszkodowania.
- 2) Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska albo powstało uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, Wójt Gminy Dłutów występuje do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, przekazując dokumentację sprawy.
- 3) W sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska Wójt Gminy Dłutów lub osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego.
- 4) W razie powzięcia wiadomości o wykonywaniu działalności gospodarczej niezgodnie z przepisami, a także w razie stwierdzenia zagrożenia życia lub zdrowia, niebezpieczeństwa powstania szkód majątkowych w znacznych rozmiarach lub bezpośredniego zagrożenia środowiska w wyniku wykonywania tej działalności, Wójt Gminy Dłutów niezwłocznie zawiadamia właściwe organy.

13. Uprawnienia kontrolowanego przedsiębiorcy.

- 1) Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem art. 48 ust. 1–11, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2, art. 55a oraz art. 58 Prawa przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia i wnosi się go na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli albo od dnia wystąpienia przesłanki do jego wniesienia. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
- 2) Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o jego wniesieniu oraz wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli, z wyjątkiem przypadków wskazanych w art. 59 ust. 5a Prawa przedsiębiorców.
- 3) Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie.
- 4) Dowody przeprowadzone w toku kontroli z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, jeżeli miały istotny wpływ na wyniki kontroli, nie mogą stanowić dowodu w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, karnym lub karnym skarbowym dotyczącym przedsiębiorcy.

WÓJT GMINY DŁUTÓW
ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów
/pieczęć organu/

Znak sprawy:

Dłutów, dnia

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.), w związku z art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli.

1. Przedsiębiorca objęty kontrolą:

(nazwa albo imię i nazwisko, adres siedziby albo zamieszkania, NIP)

2. Miejsce wykonywania czynności kontrolnych:

3. Zakres przedmiotowy kontroli:

.....

4. Wstępna lista dokumentów i informacji, których udostępnienia oczekuje organ kontroli w trakcie kontroli:

.....

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja
oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

POUCZENIE

1. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, jej wszczęcie wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2 Prawa przedsiębiorców). Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin, w tym oględzin pojazdów, lub z dokonywaniem pomiarów mogą być wykonywane przed upływem terminu 7 dni na zasadach określonych w art. 48 ust. 5–8 Prawa przedsiębiorców.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek wskazać na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
4. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a w przypadku wszczęcia kontroli niezwłocznie okazuje książkę kontroli kontrolującemu.
5. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren, do przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych, do żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, a także do żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli. Uprawnienia te wykonuje się z zachowaniem art. 51 ust. 1 Prawa przedsiębiorców, zgodnie z którym kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej.
6. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna są obowiązani umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w pkt 5. Udaremnianie lub utrudnianie osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska albo osobie przybranej jej do pomocy wykonania czynności służbowej jest zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3.
7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Dłutów.
8. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem art. 48 ust. 1–11, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2, art. 55a oraz art. 58 Prawa przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia i wnosi się go na piśmie do organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli albo od dnia wystąpienia przesłanki do jego wniesienia; o wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
9. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie.
10. Informację o przetwarzaniu danych osobowych zawiera klauzula informacyjna doręczana wraz z niniejszym zawiadomieniem.

WÓJT GMINY DŁUTÓW
ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów
/pieczęć organu/

Znak sprawy:

Dłutów, dnia

UPOWAŻNIENIE
do przeprowadzenia kontroli

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.), art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) oraz art. 379 ust. 1 i 2 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) upoważniam:

1. Osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli:
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
2. Numer legitymacji służbowej:
3. Organ kontroli: Wójt Gminy Dłutów, Urząd Gminy Dłutów, ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów.
4. Przedsiębiorca objęty kontrolą:
(nazwa albo imię i nazwisko, adres siedziby albo zamieszkania, NIP)
5. Zakres przedmiotowy kontroli:
.....
6. Miejsce wykonywania czynności kontrolnych:
7. Data rozpoczęcia kontroli: Przewidywany termin zakończenia kontroli:
.....

Upoważnienie jest ważne wyłącznie w zakresie i w terminie w nim wskazanym, dotyczy jednej kontroli i nie może być przenoszone na inne osoby. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

Integralną część upoważnienia stanowi pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

.....
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko
oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia)

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

1. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 50 ust. 2 Prawa przedsiębiorców. Przedsiębiorca wskazuje taką osobę na piśmie, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
2. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy albo osoby zatrudnionej u niego w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 Kodeksu cywilnego, albo w obecności przywołanego świadka będącego funkcjonariuszem publicznym niebędącym pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej. W miejscu przechowywania dokumentacji innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności kontrola może być przeprowadzona za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy, jeżeli może to usprawnić jej prowadzenie. W siedzibie organu kontrola lub poszczególne czynności mogą być przeprowadzone za zgodą przedsiębiorcy, jeżeli może to usprawnić kontrolę. Kontrola zdalna wymaga zgody przedsiębiorcy oraz spełnienia przesłanek określonych w art. 51 ust. 3a Prawa przedsiębiorców.
4. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli i niezwłocznie okazuje książkę kontroli kontrolującemu.
5. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna są obowiązani umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w art. 379 ust. 3 Prawa ochrony środowiska. Udaremnianie lub utrudnianie osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska albo osobie przybranej jej do pomocy wykonania czynności służbowej jest zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem art. 48 ust. 1–11, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2, art. 55a oraz art. 58 Prawa przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia i wnosi się go na piśmie do organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli albo od dnia wystąpienia przesłanki do jego wniesienia; o wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
7. Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Dłutów.
8. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie. Dowody przeprowadzone w toku kontroli z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, jeżeli miały istotny wpływ na wyniki kontroli, nie mogą stanowić dowodu w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, karnym lub karnym skarbowym dotyczącym przedsiębiorcy.

Znak sprawy:

Dłutów, dnia

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Podstawa prawna kontroli: art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.).
2. Organ kontroli: Wójt Gminy Dłutów, Urząd Gminy Dłutów, ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów.
3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli: nr z dnia
4. Kontrolujący:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe i numer legitymacji służbowej
1.		
2.		

5. Kontrolowany przedsiębiorca:
(nazwa albo imię i nazwisko, adres siedziby albo zamieszkania, NIP, REGON)
6. Osoba obecna przy czynnościach kontrolnych oraz podstawa jej udziału (osoba wskazana na piśmie przez przedsiębiorcę, pracownik przedsiębiorcy, przywołany świadek):
.....
7. Miejsce i forma wykonywania czynności kontrolnych:
W przypadku czynności w siedzibie organu albo zdalnie - data i sposób wyrażenia zgody przedsiębiorcy:
.....
8. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: Data i godzina zakończenia kontroli:
..... Okres objęty kontrolą: Liczba dni roboczych tej kontroli:
..... Liczba dni kontroli tego organu wykorzystana wcześniej w roku:
..... Przerwy lub przedłużenia i ich podstawa:
9. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli doręczono w dniu albo odstąpiono od zawiadomienia z następującej przyczyny:
.....
.....
10. Czynności poprzedzające kontrolę: okazano legitymacje służbowe, doręczono upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, poinformowano kontrolowanego o przysługujących mu prawach i obowiązkach oraz doręczono klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej w postaci papierowej albo odnotowano okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej: Ustalono, że przedsiębiorca nie jest objęty równoczesną kontrolą innego organu / zachodzi wyjątek z art. 54 ust. 1 pkt Prawa przedsiębiorców:
.....
11. Zakres przedmiotowy kontroli:

12. Ustalenia kontroli:

Lp.	Przedmiot sprawdzenia	Ustalenie	Dowód lub uwagi
I. Zezwolenie i zgodność działalności z zezwoleniem			
1.	Aktualne zezwolenie Wójta Gminy Dłutów (numer, data, termin obowiązywania)	tak / nie / nie dotyczy	
2.	Zgodność przedmiotu i obszaru prowadzonej działalności z zezwoleniem	tak / nie / nie dotyczy	
3.	Zgodność stacji zlewnych, do których dostarczane są nieczystości ciekłe, ze stacjami wskazanymi w zezwoleniu	tak / nie / nie dotyczy	
4.	Zgłaszanie zmian danych określonych w zezwoleniu	tak / nie / nie dotyczy	
II. Pojazdy asenizacyjne			
5.	Spełnianie wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617)	tak / nie / nie dotyczy	
6.	Dokumenty rejestracyjne, dopuszczenie do ruchu oraz aktualne badania techniczne	tak / nie / nie dotyczy	
7.	Trwałe i widoczne oznakowanie pojazdów	tak / nie / nie dotyczy	
8.	Tytuł prawny do pojazdów niestanowiących własności przedsiębiorcy	tak / nie / nie dotyczy	
III. Baza transportowa			
9.	Tytuł prawny do nieruchomości, na której zlokalizowana jest baza transportowa	tak / nie / nie dotyczy	
10.	Zabezpieczenie bazy przed dostępem osób postronnych	tak / nie / nie dotyczy	
11.	Miejsca postojowe o utwardzonej powierzchni, dostosowane do liczby i wielkości pojazdów asenizacyjnych	tak / nie / nie dotyczy	
IV. Zabiegi sanitarne i porządkowe			
12.	Dokumentacja potwierdzająca wykonywanie mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych	tak / nie / nie dotyczy	
V. Przekazywanie nieczystości ciekłych			
13.	Dokumentacja gotowości odbioru nieczystości ciekłych i osadów ściekowych przez stacje zlewne	tak / nie / nie dotyczy	
VI. Umowy i dokumentowanie usług			
14.	Umowy zawarte z właścicielami nieruchomości z terenu Gminy Dłutów	tak / nie / nie dotyczy	
15.	Dokumentowanie wykonanych usług fakturami, rachunkami, paragonami lub pokwitowaniami pozwalającymi ustalić nieruchomość, datę i zakres usługi	tak / nie / nie dotyczy	

13. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

14. Zalecenia pokontrolne oraz termin powiadomienia Wójta Gminy Dłutów o ich wykonaniu:

.....

.....

15. Uzasadnienie konieczności podjęcia czynności wskazanych przez przedsiębiorcę na piśmie jako istotnie zakłócające działalność gospodarczą:

16. Zastrzeżenia i uwagi kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

17. Dokumenty i inne dowody wykorzystane do dokonania ustaleń oraz załączniki do protokołu (w szczególności kopie dokumentów, dokumentacja fotograficzna i wyjaśnienia):

18. Pouczenie. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia odmowy przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Dłutów (art. 380 ust. 2 i 3 Prawa ochrony środowiska).

19. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

20. Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano.

Miejsce i data podpisania protokołu:

.....
(podpis osoby kontrolowanej)

1.

2.
(podpisy kontrolujących)

Potwierdzam odbiór jednego egzemplarza protokołu:

Wzmianka o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego oraz o podanej przez niego przyczynie odmowy:

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych w związku z kontrolą

Na podstawie art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dłutów. Z administratorem można skontaktować się za pośrednictwem Urzędu Gminy Dłutów, ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów.
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się listownie na adres Urzędu Gminy Dłutów, ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, albo pocztą elektroniczną: poczta@mkoralewski.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przeprowadzenia postępowań będących następstwem kontroli.
4. Przetwarzane mogą być w szczególności dane identyfikacyjne i kontaktowe, dane dotyczące nieruchomości, zawartych umów, wykonanych usług i rozliczeń oraz inne dane zawarte w dokumentacji objętej kontrolą. Źródłem danych może być osoba, której dane dotyczą, kontrolowany przedsiębiorca, właściciele nieruchomości, organy publiczne, inne podmioty uczestniczące w wykonywaniu usług oraz publiczne rejestry. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości, art. 379 i art. 380 ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz przepisami rozdziału 5 ustawy - Prawo przedsiębiorców.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w tym wojewódzki inspektor ochrony środowiska oraz organy ścigania, a także podmioty świadczące na rzecz administratora usługi, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Urzędzie Gminy Dłutów.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz, w zakresie wynikającym z przepisów RODO, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów wskazanych w pkt 4. Nieprzekazanie danych może uniemożliwić lub utrudnić przeprowadzenie czynności kontrolnych, a ewentualne konsekwencje określają właściwe przepisy prawa.
10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.