S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W NIESZKOWICACH WIELKICH

Na podstawie:

1) Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
2) Konwencji o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.;
3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe;
4) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ;
5) Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw;
6) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela;
7) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej;
8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli;
9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej ;
10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół;
11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek;
12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego;
13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty;
16) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
17) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
18) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki;
19) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;

20) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
21) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego);
22) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw;
23) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
24) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki;
25) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
26) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych;
27) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
28) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;
29) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
30) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego;
31) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki;
32) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018r. w sprawie doradztwa zawodowego;
33) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie zapewnienia ciepłego posiłku na podstawie art. 106a Prawa Oświatowego;
34) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
35) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;

36) Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 22 lipca 2026 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół;
37) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 sierpnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział 1
Postanowienia wstępne
§ 1.

Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

1) „Szkole”- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Nieszkowicach Wielkich wchodzącą w skład Zespołu Szkół Gminnych im. Lotników Polskich w Nieszkowicach Wielkich;
2) „Zespole” należy przez to rozumieć Zespół Szkół Gminnych im. Lotników Polskich w Nieszkowicach Wielkich, w którego skład wchodzi Szkoła Podstawowa oraz Przedszkole;
3) „rodzicach”- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4) „Dyrektorze Zespołu, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim” – należy przez to rozumieć organy Zespołu;
5) „statucie” - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Nieszkowicach Wielkich;
6) „uczniach” - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczających do szkoły podstawowej;
7) „zindywidualizowanej ścieżce”- należy przez to rozumieć zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia (forma pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielana uczniowi);
8) „wychowawcy” - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
9) „nauczycielach” - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu;
10) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Krakowie;
11) „Organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Gminę Bochnia;
12) „MEN”- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Rozdział 2
Podstawowe informacje o szkole
§ 2.

1. Szkoła Podstawowa w Nieszkowicach Wielkich jest szkołą publiczną.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Bochnia.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
4. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 3.

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i składa się z dwóch etapów:
   1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna;
   2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
4. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie elektronicznej oraz arkusze ocen w formie papierowej, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określone są w odrębnym dokumencie szkolnym.

Rozdział 3
Cele i zadania Szkoły
§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu:
   1) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
   2) zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
   3) podnoszenia, jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego
   4) wspierania dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów;
   5) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.[1]
3. Powyższe zadania dotyczą:
   1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
   2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
   3) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;

[1] Uchwała nr 11/2026/2027 z dn. 15.09.2026

4) zarządzania szkołą;
5) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów.

§ 5.

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
   1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   4) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
   5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
   1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
   2) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
   3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

§ 6.

1. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom:
   1) naukę poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem;
   2) poznanie wymaganych pojęć i wiadomości;
   3) zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
   4) prowadzenie w trakcie nauki do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
   5) kształtowanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
   6) kształtowanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
   7) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, także w sposób integralny, to znaczy, jako pomocy w rozumieniu świata, ludzi i siebie;
   8) stopniowe wprowadzanie w dziedzictwo kultury narodowej postrzeganej w perspektywie europejskiej oraz w zasady życia społecznego;
   9) bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych w postaci papierowej lub

elektronicznej, udostępnianie materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu;
10) możliwość pobierania nauki przez uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

2. W zakresie kształtowania umiejętności uczniów:
1) odnoszenie do praktyki, tam gdzie to możliwe, zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków w sferze konkretnych działań;
2) rozwój sprawności intelektualnych oraz osobistych zainteresowań;
3) kształtowanie umysłowych i psychicznych cech warunkujących zdolność do rozwiązywania problemów poznawczych, do projektowania działań sprawnej realizacji i odpowiedzialności za skutki, do negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów, posługiwania się technikami mediacyjnymi;
4) umiejętność organizowania sobie nauki i przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własne wykształcenie;
5) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz umiejętność posługiwania się elektronicznymi nośnikami informacji i innymi narzędziami technicznymi, właściwymi dla współczesnej cywilizacji;
6) umiejętność podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji w ramach procedur demokratycznych oraz skuteczności działania na gruncie zachowania obowiązujących norm, umiejętność pracy w grupie;
7) umiejętność poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, zdolność do publicznych wystąpień, bezkonfliktowej prezentacji i obrony własnych opinii, znajomość różnych form, środków i metod komunikacji oraz umiejętność stosowania ich w praktyce.

3. W zakresie wychowawczego wspomagania rozwoju osobowego ucznia:
1) tworzenie w szkołach środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
2) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
3) dążenie do podjęcia świadomości w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym;
4) pomoc w poszukiwaniu, odkrywaniu i osiąganiu wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
5) uczenie szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
6) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
7) kształtowanie umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz działania na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów;
8) wychowanie ku wartościom.

4.Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:
1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
2) edukację medialną;
3) krytyczną analizę informacji;

4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.[2]

§ 7.

1. Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
   2) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.
2. Zadania wychowawczo-profilaktyczne podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez pozostałych jej pracowników poprzez program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:
   1) wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
   2) wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli;
   3) Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych, a także zagrożeń związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie.[3]
3. Celem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest oddziaływanie na ucznia, aby lepiej radził sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiał siebie, umiał współżyć z innymi i potrafił również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuł się bezpiecznie w środowisku szkolnym. Obejmuje on następujące treści:
   1) dostarczenie adekwatnych informacji na temat skutków zachowań ryzykownych, by uczeń mógł podjąć racjonalny wybór i zmieniać niewłaściwe postawy i zachowania;
   2) uczenie ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych, które pozwolą na lepsze radzenie sobie w trudnych sytuacjach;
   3) wprowadzenie w świat wartości i norm, na których uczeń może się oprzeć w swoich wyborach;
   4) pomoc w zaspokajaniu ważnych potrzeb psychicznych poprzez oferowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
   5) wychowanie patriotyczne i obywatelskie;
   6) edukacja zdrowotna i prorodzinna;
   7) edukacja ekologiczna;
   8) rozwijanie zainteresowań czytelniczych, wdrażając do samodzielnego zdobywania wiedzy.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej przez:

[2] Uchwała nr 11/2026/2027 z dn. 15.09.2026
[3] Uchwała nr 11/2026/2027 z dn. 15.09.2026

1) prowadzenie nauki religii/etyki;
2) kultywowanie tradycji narodowych i patriotycznych w czasie trwania uroczystości szkolnych i lokalnych;
3) organizowanie w różnych formach uroczystości z okazji świąt państwowych i narodowych.

§ 7a.

1. Szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym
2. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
3. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu.
4. Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.[4]

§ 8.

1. Wycieczki szkolne (w tym zawody sportowe, konkursy, imprezy, itp.) organizowane są w celu realizacji zadań wynikających z programu nauczania danego przedmiotu (kilku przedmiotów), zajęć pozalekcyjnych lub zadań wychowawczych Szkoły określonych w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły, a także w innych programach realizujących treści wychowawcze.
2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przed-miotów pokrewnych;
2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor, wyznaczając kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
5. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor zatwierdza kartę wycieczki.
Do karty wycieczki dołącza się listę uczestników biorących udział w wycieczce, zawierającą imiona i nazwiska ucznia oraz telefon rodzica lub opiekuna ucznia.
Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
7. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
1) dyrektor szkoły jest obowiązany powiadomić organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki;

[4] Uchwała nr 11/2026/2027 z dn. 15.09.2026

2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce;
3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i w kraju docelowym.
8. Wycieczki szkolne realizowane są zgodnie z ustalonym do końca września każdego roku harmonogramem wycieczek.
9. Każda wycieczka i impreza krajoznawczo-turystyczna powinna być przygotowana i omówiona ze wszystkimi uczestnikami. Przed wycieczką uczestnicy muszą poznać jej cel, trasę, harmonogram zajęć i regulamin wycieczki oraz zasady bezpieczeństwa.
10. Za organizację oraz sprawną realizację wycieczki odpowiada kierownik wycieczki.
11. Kierownik wycieczki odpowiedzialny jest w szczególności za opracowanie programu i regulaminu wycieczki, zgromadzenie dokumentacji wycieczki, w tym przede wszystkim:
1)pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce (oprócz wycieczek przedmiotowych);
2) listy uczestników;
3) karty wycieczki wraz z jej programem.
12. Kompletną dokumentację wycieczki należy przedłożyć do zatwierdzenia dyrektorowi, najpóźniej na 2 dni przed planowaną wycieczką.
13. Kierownik wycieczki w szczególności:
1) informuje uczestników o celu wycieczki, trasie, harmonogramie zajęć i regulaminie wycieczki oraz zasadach bezpieczeństwa;
2) przydziela opiekunom zakres obowiązków podczas wycieczki, w tym przydział poszczególnych uczestników wycieczki pod opiekę konkretnym opiekunom.
14. Opiekunowie obowiązani są do sprawdzania stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
15. Na wycieczce przedmiotowej śródlekcyjnej (bez korzystania ze środków lokomocji) opiekę sprawuje co najmniej jedna osoba nad grupą liczącą do 30 uczniów; gdy jednak wycieczka korzysta ze środków lokomocji opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą liczącą do 15 uczniów.
16. Wszyscy uczestnicy szkolnej wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystycznej powinni być objęci powszechnym ubezpieczeniem młodzieży szkolnej.
17. W przypadku uczestniczenia uczniów w zawodach sportowych oraz konkursach przedmiotowych poza terenem Szkoły obowiązują podobne zasady, jak w przypadku organizacji wycieczek szkolnych.

Rozdział 4
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej
§ 9.

1.Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
1) diagnozowanie środowiska uczniów;

2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianie ich zaspokajania;
3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii ucznia;
4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
6) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
7) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
8) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zadania szkoły, o których mowa w ust.1 realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami, innymi szkołami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy: ucznia, rodziców, Dyrektora, nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem, pielęgniarki, poradni, pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem ale posiadającej przygotowanie uznane przez Dyrektora za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, lub asystenta wychowawcy świetlicy, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej czy instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w Szkole wynika:
   1) z niepełnosprawności;
   2) z niedostosowania społecznego;
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) z zaburzeń zachowania i emocji;
   5) ze szczególnych uzdolnień;
   6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;;
   8) z choroby przewlekłej;
   9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   10) z niepowodzeń edukacyjnych;
   11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
   12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. W Szkole pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom szkoły udzielają zatrudnieni:

1) nauczyciele;
2) pedagog;
3) nauczyciel o specjalnych kwalifikacjach;
4) pedagog specjalny;
5) psycholog.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje również działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.[5]

§ 9a

1.Szkoła rozpoznaje mocne strony, indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne oraz trudności ucznia, uwzględniając jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym.
2. Rozpoznawanie funkcjonowania ucznia prowadzą nauczyciele, wychowawca oddziału oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, poprzez obserwację, analizę jego pracy i postępów oraz współpracę z rodzicami.
3. Za organizację działań związanych z rozpoznawaniem funkcjonowania ucznia i przygotowaniem opinii o jego funkcjonowaniu odpowiada dyrektor szkoły. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą zebranie informacji, a nauczyciele i specjaliści przekazują informacje dotyczące funkcjonowania ucznia w obszarach, w których prowadzą z nim pracę.
4. Na prośbę poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły zapewnia przygotowanie i przekazanie opinii o funkcjonowaniu ucznia w terminie 10 dni od dnia otrzymania prośby, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Opinia uwzględnia w szczególności rozpoznane przez nauczycieli i specjalistów trudności, mocne strony oraz uzdolnienia ucznia.
5. Rodzice ucznia mają prawo do otrzymania kopii opinii przygotowanej przez szkołę.
6. Informacje uzyskane w toku rozpoznawania funkcjonowania ucznia wykorzystuje się do planowania i dostosowywania działań edukacyjnych, wychowawczych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli i specjalistów dokonuje Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) co najmniej dwa razy w roku szkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu dokonującego WOPFU oraz otrzymują kopię sporządzonej oceny i Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET).[6]

§ 10.

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

[5] Uchwała nr 11/2026/2027 z dn. 15.09.2026
[6] Uchwała nr 11/2026/2027 z dn. 15.09.2026

2. W ramach posiadanych możliwości szkoła udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie:
   1) klas terapeutycznych dla uczniów szkoły(liczba uczniów w klasie nie może przekraczać 15 osób);
   2) zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych (liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób);
   3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności ich nauki;
   4) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności, w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego (liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób);
   5) zajęć specjalistycznych organizowanych wg. potrzeb uczniów tj.:
      a) korekcyjno- kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się (liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 osób),
      b) logopedycznych organizowanych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych (w zajęciach może uczestniczyć do 4 osób),
      c) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne organizowanych dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym (liczba uczestników zajęć tylko w uzasadnionych przypadkach może przekraczać 10 osób),
      d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły (liczba uczestników w tych zajęciach nie może przekraczać 10 osób);
   6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów);
   7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia organizowanej dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające np. ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie rówieśnikami w oddziale szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;
   8) porad i konsultacji.
3. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem oraz wspólnie z oddziałem szkolnym.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie ustala Dyrektor (na wniosek rodziców, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie**).**
5. Uczeń objęty pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizuje w szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (w szczególności z potrzeb wynikających ze stanu zdrowia).
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

7. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
   1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
   2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
8. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt od 2 do 6 niniejszego paragrafu nie może być dłuższa niż 45 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie lub skrócenie tego czasu, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
9. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do 5 prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
11. Pomoc ta jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.
12. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole na wniosek Dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 11.

1.W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę oddziału.
2. Wychowawca oddziału w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
   1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi,
   2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy- jeśli stwierdzi taką potrzebę;
   3) informuje Dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
   4) wnioskuje do Dyrektora co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;
   5) planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, oraz poradnia psychologiczno- pedagogiczną;
   6) informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.
3. Dyrektor może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

4. Dyrektor ustala i informuje na piśmie rodziców ucznia, który będzie objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną o formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
5. W przypadku gdy w wyniku udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w Szkole, Dyrektor, za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu, w celu jego rozwiązania.
6. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla tych uczniów uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opiniach.

§ 12.

1. Uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.
2. Szkoła organizując kształcenie specjalne zapewnia:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
   3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 9;
   4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (Dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć nauczycielom i specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia);
   5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
   6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności intelektualnej ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, resocjalizację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących z nim zajęcia.
5. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący z nim zajęcia, wyznaczony przez Dyrektora.
6. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej jeden raz w półroczu, przy czym o terminie spotkania każdorazowo informowani są pisemnie rodzice ucznia gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu.

7. Osoby biorące udział w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
8. Zespół, o którym mowa w ust. 4, opracowuje dla ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny (IPET) zwany dalej „programem", w którym są uwzględniane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
9. W programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
10. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
11. Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
12. Zespół, o którym mowa w ust. 4, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
13. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki:
    1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
    2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.
14. Z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla ucznia mogą wystąpić : rodzic ucznia, wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
15. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego składany jest do zespołu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
16. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
    1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
    2) zgody rodziców ucznia.
17. Decyzje, o których mowa w ust. 16 podejmuje się:
    1) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
    2) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
18. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
19. Uczniom niepełnosprawnym szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów (na podstawie orzeczenia PPP o potrzebie kształcenia specjalnego) w zależności od występujących niepełnosprawności :
    1) słabo słyszących,
    2) niesłyszących,
    3) słabo widzących,

4) niewidomych,
5) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
6) z niepełnosprawnością intelektualną
7) z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera,
8) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

20. W szkole można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalistów, pomocy nauczyciela w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych oraz za zgodą organu prowadzącego nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 13.

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań Dyrektor może, na wniosek lub za zgodą rodziców oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno- pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
4. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
   1) uczeń (za zgodą rodziców);
   2) rodzice ucznia;
   3) wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek (za zgodą rodziców).
5. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia, natomiast uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z w/w przepisami.
6. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 14.

1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.

3. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania przy czy Dyrektor zasięga opinii rodziców ucznia w zakresie czasu prowadzenia tych zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzone są przez nauczyciela lub nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem w miejscu jego pobytu.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Dyrektor na uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane te zajęcia.
7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:
   1) dla uczniów klas I- III- od 6 do 8 godzin (w ciągu co najmniej 2 dni);
   2) dla uczniów klas IV- VI- od 8 do 10 godzin (w ciągu co najmniej 3 dni);
   3) dla uczniów klas VII- VIII- od 10 do 12 godzin(w ciągu co najmniej 3 dni).
8. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może ustalić tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w ust. 7 wyższy niż wskazana tam, maksymalna liczba godzin, jak również na wniosek rodziców (w przypadku uzasadnionym stanem zdrowia ucznia) może ustalić tygodniowy wymiar godzin niższy niż wskazana tam, minimalna liczba godzin**.**
9. Dyrektor, w uzgodnieniu z rodzicami, podejmuje działania umożliwiające kontakt dziecka objętego indywidualnym nauczaniem z innymi uczniami szkoły. Przy podejmowaniu tych działań Dyrektor uwzględnia aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski z obserwacji prowadzonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia z tym uczniem w zakresie możliwości jego uczestniczenia w życiu Szkoły.
10. Dyrektor umożliwia w szczególności udział ucznia w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych, wybranych zajęciach edukacyjnych, zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w różnych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć, o których mowa w ust. 7.
11. Na wniosek rodziców ucznia oraz dołączonego zaświadczenia lekarskiego Dyrektor zawiesza lub zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania.
12. Szczegółowy sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania określa Rozporządzenie MEN w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Rozdział 5
Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 15.

1. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców klas i rodziców oraz wywiadówki.
2. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
3. Organizowanie przez wychowawcę klasy i dyrekcję Zespołu spotkań rodziców odbywa się minimum cztery razy w ciągu roku szkolnego,
4. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w klasie;
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów. Wychowawca oddziału zapoznaje rodziców na pierwszej wywiadówce każdego roku szkolnego z programem wychowawczo-profilaktycznym, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania;
   3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, efektów uczenia się, postępów w realizacji projektów edukacyjnych, przyczyn trudności w nauce oraz działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej :[7]
      a) na wywiadówkach,
      b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, przy czym konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
      c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

Rozdział 6
Organy Zespołu ich kompetencje
§ 16.

Organami Zespołu są:
1) Dyrektor Zespołu;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rady Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

[7] Uchwała nr 11/2026/2027 z dn. 15.09.2026

§ 17.

1. Dyrektor kieruje Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
   1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami;
   2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą;
   3) będąc nauczycielem sprawuje nadzór pedagogiczny oraz przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
   4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
   6) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
   7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych przez szkołę;
   8) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
   9) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
   10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji (w szczególności harcerskich);
   11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
   13) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną oraz planuje i przeprowadza działania mające na celu poprawę jakości udzielanej pomocy;
   14) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
   15) opracowuje projekt arkusza organizacji szkoły;
   16) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   17) właściwie gospodaruje mieniem szkoły;
   18) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 18.

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna posiada regulamin swej działalności stanowiący odrębny dokument, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych; w szkole po ich zaopiniowaniu przez Radę Szkoły oraz Radę Rodziców;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
6) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
7) uchwalanie statutu szkoły i wprowadzanie zmian do statutu.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy szkoły (tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych);
2) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
3) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
4) powierzenie stanowiska Wicedyrektora.

5. Rada Pedagogiczna ponadto:
1) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora lub z innych funkcji kierowniczych w Zespole;
2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych w Zespole;
3) głosuje nad wotum nieufności dla Dyrektora Zespołu.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 19.

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców; zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
5. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
4) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
5) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
6) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
7) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
8) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu;
9) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
10) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną, i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
11) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału i szkoły;
12) opiniowanie decyzji Dyrektora Zespołu o dopuszczenie do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

6. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 20.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
   1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
   2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
   4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

7. Samorząd Uczniowski może prowadzić działania w zakresie wolontariatu, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Rozdział 7
Zasady współpracy organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi
§ 21.

1. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, wychowawców klas lub nauczycieli z Samorządem Uczniowskimi i Radą Rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
2. Organami właściwymi do rozwiązywania konfliktów w szkole są:
   1) Dyrektor Zespołu – spory między organami szkoły;
   2) Rada Samorządu Uczniowskiego – spory między uczniami;
   3) w przypadku sporu – uczeń nauczyciel – spór rozstrzyga komisja w składzie: Dyrektor, Rada Samorządu Uczniowskiego, wychowawca, w obecności zainteresowanych stron. Na wniosek rodziców spór może być rozstrzygnięty w ich obecności.
3. Sprawy sporne między organami działającymi w Zespole rozstrzygane są w drodze negocjacji.
4. Sytuacje konfliktowe wynikające z działalności statutowej powstałe między podmiotami Zespołu rozstrzygane są przez mediacje.
5. Prowadzenie mediacji oraz podejmowanie rozstrzygnięć należy do Dyrektora Zespołu.
6. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
   1) uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
   2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
   3) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły;
   4) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców;
   5) dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;

6) decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;
7) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
8) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

7. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody:
   1) zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą;
   2) wniosek należy skierować do dyrektora szkoły i należy go złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
   3) wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;
   4) dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;
   5) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców;
   6) wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
   7) w przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
   8) powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

Rozdział 8
Organizacja Szkoły
§ 22.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
3. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym, z przeznaczeniem na:
   1) przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
   2) obchody świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;

3) inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

4. W dniach wolnych, o których mowa w ust. 3 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych, o których mowa w ust. 3, Dyrektor Zespołu może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
6. Dyrektor może wyznaczyć dodatkowe dni wolne po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
7. Wyznaczenie dodatkowego dnia wolnego może nastąpić za zgodą organu prowadzącego.

§ 23.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. W terminie do 21 kwietnia danego roku arkusz organizacji szkoły (po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe) zostaje przekazany organowi prowadzącemu Szkołę.
3. Organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacji szkoły do dnia 29 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
   2) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
   2) informację o stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach nauczycieli;
   3) liczbę oddziałów poszczególnych klas wraz z liczbą uczniów w poszczególnych oddziałach;
   4) tygodniowe wymiary godzin poszczególnych zajęć w szkole;
   5) liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
   6) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
   7) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
   8) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej;
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
7. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły nauka może być realizowana na odległość poprzez:

1) zdalne nauczanie dla całego oddziału klasowego;
2) nauczanie hybrydowe zdalne i stacjonarne.

8. Szczegółowe zasady prowadzenia nauczania zdalnego lub hybrydowego określają odpowiednie zarządzenia dyrektora szkoły.

9. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor szkoły może, w drodze decyzji administracyjnej, zezwolić uczniowi na spełnianie obowiązku szkolnego w formie nauczania domowego.[8]

§ 24.

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.
2. W ciągu całego etapu edukacyjnego oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I- III wynosi nie więcej niż 25 uczniów.
4. Dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić oddział klas I- III jeśli w trakcie trwania roku szkolnego liczba uczniów w tym oddziale zwiększy się ponad liczbę 25 osób w skutek przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły.
5. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Dyrektor Zespołu może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4, zwiększając liczbę uczniów w oddziale maksymalnie do 27 uczniów.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 5, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. W sytuacji gdy liczba uczniów w oddziale zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale;
8. Formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
   5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII ;
   6) nauka religii;
   7) zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie" dla uczniów klas IV-VIII.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym (2 godzin na ucznia).
11. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I- III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

[8] Uchwała nr 11/2026/2027 z dn. 15.09.2026

12. W klasach IV- VIII obowiązuje podział na grupy:
    1) na obowiązkowych zajęciach komputerowych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 osoby oraz liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej);
    2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, a przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego);
    3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (w tym laboratoryjnych)- w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
    4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub między klasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, między klasowej wchodzą uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 20 uczniów, w tym 5 uczniów niepełnosprawnych).

§ 25.

1. Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV- VIII są realizowane w formie:
    1) zajęć klasowo- lekcyjnych (w wymiarze nie mniej niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo) oraz;
    2) zajęć do wyboru: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno- zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo- lekcyjne.
2. Zajęcia do wyboru mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i między klasowych.
3. Dopuszcza się łączenie (w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie) godzin zajęć do wyboru z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
4. Uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

§ 26.

1. Zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie” realizuje się w klasach IV- VIII (przy czym zajęć tych nie organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym i znacznym).
2. Na realizację zajęć, o których mowa powyżej przeznacza się w tygodniowym rozkładzie zajęć, w każdym roku szkolnym, po 14 godzin (w tym po 5 godzin z podziałem na grupy

dziewcząt i chłopców).

3. Zajęcia organizuje się w oddziałach lub w międzyoddziałowych grupach liczących nie więcej niż 28 uczniów.
4. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący te zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów, na którym przedstawiona zostaje pełna informacja dotycząca celów i treści realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych. Za przeprowadzenie spotkania odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu.
5. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi szkoły jego rezygnację z udziału w tych zajęciach w formie pisemnej.
6. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 27.

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia, z doradztwa zawodowego, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła w zakresie doradztwa zawodowego współdziała z:

1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
2) poradniami specjalistycznymi;
3) pracodawcami;
4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.

4. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zatwierdza program doradztwa zawodowego.
5. Do zadań nauczyciela realizującego zadania doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów klas VII i VIII;
3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy

psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:
1) na godzinach z wychowawcą;
2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
3) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
4) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.
7. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:
1) w dniach otwartych szkół zawodowych;
2) w targach edukacyjnych;
3) w innych formach promujących kształcenie zawodowe i naukę zawodu.
8. Ponadto Szkoła:
1) upowszechnia informator o szkołach ponadpodstawowych;
2) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;
3) tworzy bazy o szkołach z wykorzystaniem Internetu.

§ 28.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni.
3. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
   1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
   2) uczniowie, których wyżywienie finansuje GOPS w Bochni.
   3) uchylony[9]
4. Opłaty za obiady wnosi się w sekretariacie Szkoły w terminach wskazanych przez Dyrektora Zespołu.
5. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie w sekretariacie najpóźniej w dniu nieobecności.
6. Organ prowadzący szkołę (lub Dyrektor na mocy upoważnienia) może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat:
   1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
   2) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach losowych.
7. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny Regulamin Stołówki.

§ 29.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (na wniosek rodziców), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności szkoła organizuje świetlicę, której zasady pracy określa stosowny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.

[9] Uchwała nr 13/2025/2026 z dn. 26.02.2026

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
4. W przypadku szkoły z oddziałami integracyjnymi/ szkoły integracyjnej liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
5. Zadaniem nauczycieli świetlicy w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej w stosunku do uczestników świetlicy jest:
   1) zapewnienie bezpieczeństwa w nauce i zabawie;
   2) organizowanie zajęć świetlicowych pod kątem prawidłowego wypoczynku uczniów;
   3) organizowanie pomocy w nauce;
   4) współpraca z nauczycielami i rodzicami pod kątem jednolitego oddziaływania wychowawczego;
   5) zapewnienie opieki uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii;
   6) wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą;
   7) prowadzenie zajęć zgodnie z rocznym planem i tygodniowym rozkładem zajęć;
   8) dbanie o estetyczny wygląd sali;
   9) wdrażanie uczniów do poszanowania wyposażenia świetlicy i zachowania czystości;
   10) utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas i rodzicami, opracowanie planu pracy, prowadzenie dokumentacji - dziennika zajęć świetlicy.
6. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Zespołu.
7. Świetlica prowadzi zajęcia według własnego planu zgodnego z planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły;
8. Świetlica działa w godzinach, które ustala Dyrektor Zespołu w danym roku szkolnym w zależności od potrzeb rodziców i uczniów.

§ 30.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
   1) uczniowie – na podstawie karty czytelnika;
   2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły – na podstawie legitymacji służbowych;
   3) rodzice – na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego;
   4) inne osoby za zgodą Dyrektora.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
4. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką szkolną pełni Dyrektor Zespołu, który:

1) zapewnia odpowiednie pomieszczenie na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność;
2) zatrudnia wykwalifikowanego pracownika;
3) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika;
4) zatwierdza regulamin biblioteki;
5) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczyciela bibliotekarza.

5. Rada Pedagogiczna:
   1) analizuje stan czytelnictwa (dwa razy w roku);
   2) opiniuje regulamin biblioteki;
   3) podejmuje uchwałę w sprawie innowacji zgłoszonych przez nauczyciela bibliotekarza.
6. Nauczyciele i wychowawcy:
   1) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
   2) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów;
   3) współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
   4) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
   5) współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów.
7. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

§ 31.

1. Prawo do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przysługuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność organu prowadzącego szkołę.
4. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadku przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
   1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki;
   2) w przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi do innej szkoły, w trakcie roku szkolnego, podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z których korzysta stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi (uczeń nie zwraca otrzymanych materiałów, ale na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej szkole).
5. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu ich używania.

6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może zażądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu ich zakupu.
7. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami lub materiałami edukacyjnymi (w tym dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych) Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może wypożyczyć lub przekazać te podręczniki czy materiały edukacyjne Dyrektorowi, który wystąpi z wnioskiem o ich wypożyczenie czy przekazanie (przekazane podręczniki czy materiały stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane).
8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego wypożyczonego innej szkole przysługuje zwrot kwoty nieprzekraczającej kosztu ich zakupu.

§ 32.

1. Funkcje i zadania biblioteki:
   1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
   2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
   3) pomoc w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
   4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
   5) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
   6) współudział w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej,
   7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek,
   8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształcenie ich kultury czytelniczej,
   9) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   10) gromadzenie dokumentów regulujących pracę szkoły,
   11) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (wycieczki edukacyjne, imprezy edukacyjne, koła zainteresowań),
   12) prowadzenie uproszczonej ewidencji podręczników, której podlegają wszystkie podręczniki (materiały edukacyjne i ćwiczeniowe są traktowane jako bezzwrotne i nie ujmuje się ich w ewidencji podręczników).
2. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
   1) praca pedagogiczna:
      a) udostępnianie zbiorów,
      b) udzielanie informacji,
      c) poradnictwo w doborze lektury,
      d) indywidualne kontakty z uczniami zdolnymi, trudnymi itp.,
      e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
      f) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
      g) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,

h) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;

2) prace organizacyjno-techniczne:
   a) gromadzenie zbiorów,
   b) ewidencja i opracowanie zbiorów,
   c) selekcja zbiorów,
   d) konserwacja zbiorów,
   e) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
   f) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, statystyka czytelnictwa dzienna, półroczna i roczna),
   g) projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy,
   h) planowanie zakupów wynikających z zainteresowań czytelników oraz potrzeb szkoły,
   i) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
   j) udział w kontroli zbiorów (skontrum);
3) inne obowiązki i uprawnienia:
   a) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
   b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
   c) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami,
   d) współpraca z rodzicami,
   e) współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi i pozaszkolnymi, instytucjami, organizacjami, zakładami pracy,
   f) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej.

3. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami:
   1) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
   2) przygotowanie uczniów do samokształcenia;
   3) stały kontakt biblioteki z łącznikami klasowymi;
   4) indywidualne rozmowy z czytelnikami.
4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami:
   1) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
   2) współpraca nauczycieli wszystkich przedmiotów z biblioteką, odwołanie się do jej zasobów i warsztatu informacyjno- bibliograficznego;
   3) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
   4) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisami w planie pracy szkoły;
   5) uczestniczenie w pracy zespołu humanistycznego.
5. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z rodzicami:
   1) informowanie rodziców o działaniach biblioteki na stronie internetowej szkoły;
   2) pomoc w doborze literatury;
   3) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (Biblioteczka Rodzica);
   4) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów za pośrednictwem wychowawców;
   5) indywidualne rozmowy z rodzicami, dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci.
6. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami**:**
   1) wypożyczenia międzybiblioteczne;

2) wymiana wiedzy i doświadczeń;
3) wymiana informacji o imprezach czytelniczych;
4) wymiana informacji o zbiorach.

§ 33.

1. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
   2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
   3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
   4) korzystanie ze stanowisk komputerowych.

§ 34.

1. Czas otwarcia biblioteki zatwierdza na początku roku szkolnego Dyrektor.
2. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, w czasie przerw i po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
3. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki.

Rozdział 9
Przyjmowanie uczniów do szkoły
§ 35.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej (nie dłużej niż do 18 roku życia).
2. Na wniosek rodziców Dyrektor szkoły może odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Dyrektor szkoły może odroczyć (na wniosek rodziców) rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Wniosek, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat następnie można złożyć go ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 składa się nie później niż do 31 sierpnia, a odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko powinno rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosków tych dołącza się opinię Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do wniosku dołącza się również to orzeczenie.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić (w drodze decyzji) na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem.(za wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym).

.

§ 36.

1. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły należy do zadań Dyrektora.
2. W przypadku przyjęcia dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły (spełniającego obowiązek szkolny) Dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania Dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego.

§ 37.

1. Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może również rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli:
   1) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub;
   2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu, zwolnione jest z odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Do klasy I przyjmuje się :
   1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły- na podstawie zgłoszenia rodziców tych dzieci;
   2) na wniosek rodziców- dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły z zastrzeżeniem ust. 4.
5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy/ obwodem szkoły oraz kandydaci, o których mowa w ust. 2- 4 mogą zostać przyjęci odpowiednio do szkoły po przeprowadzeniu postepowania rekrutacyjnego jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Dziecko spoza obwodu szkoły realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w Przedszkolu wchodzącym w skład Zespołu Szkół Gminnych im. Lotników Polskich w Nieszkowicach Wielkich jest przyjmowane do klasy I szkoły podstawowej, bez przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Warunkiem jest złożenie przez rodziców wniosku o kontynuację edukacji w klasie I.
7. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Gminy, w terminach określonych przez organ prowadzący.

8. Dziecko przybywające z zagranicy przyjmowane jest do szkoły na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie tego dziecka odbywa się w trakcie roku szkolnego o jego przyjęciu decyduje Dyrektor.
9. Przyjmowanie uczniów z zagranicy oraz przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej, szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej czy szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej tego samego lub innego typu reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.
10. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły.

Rozdział 10
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania
§ 38.

1.Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:
1) monitorowaniu postępów ucznia;
2) udzielaniu informacji zwrotnej;
3) motywowaniu do dalszej pracy;
4) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia.

2.Informacja zwrotna przekazywana uczniowi powinna wskazywać:
1) co uczeń wykonywał poprawnie;
2) co wymaga poprawy;
3) w jaki sposób może dokonać poprawy,
4) jakie powinny być dalsze kierunki pracy.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. [10]

§ 39.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
      a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
      b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
      c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w lit a i b.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
   1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
   2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania

[10] Uchwała nr 11/2026/2027 z dn. 15.09.2026

wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 40.

1. Nauczyciel jest obowiązany:
   1) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;
   2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
      a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
      b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia,
      c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe), o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
      d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit a, b i c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole,
      e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia:
   1) z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
   2) z realizacji zajęć komputerowych, informatyki lub wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
   3) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, ma podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki, zajęć komputerowych lub wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor na wniosek rodziców ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwalnia ucznia, do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego- na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej (poradni specjalistycznej), z której wynika potrzeba takiego zwolnienia.
5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4 może również nastąpić w przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony", „zwolniona".

§ 41.

Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
   a) śródroczne i roczne,
   b) końcowe.

§ 42.

1. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego**.**
3. Sprawdzone i ocenione prace uczniów przekazuje się do wglądu uczniom, w czasie zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
5. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danej klasie – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
6. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane również rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
   1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
   2) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
8. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi.
9. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę.

10. Uzasadniając ocenę nauczyciel powinien:
    1) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy z jego strony;
    2) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
11. W przypadku uzasadniania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powinien odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu również dokumentację dotyczącą:
    1) egzaminu klasyfikacyjnego;
    2) egzaminu poprawkowego;
    3) zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej lub;
    4) inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
13. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 13 odbywa się na pisemny wniosek skierowany do Dyrektor, który należy złożyć w sekretariacie szkoły.
14. Dyrektor wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 13. Dokumentacja ta udostępniana jest w obecności Dyrektora Zespołu lub w obecności upoważnionego nauczyciela.
15. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 13 odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

§ 43.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali :
    1) stopień celujący – 6 (cel);
    2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
    3) stopień dobry – 4 (db);
    4) stopień dostateczny – 3 (dst);
    5) stopień dopuszczający – 2 (dps lub dop);
    6) stopień niedostateczny – 1 (nast).

    z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Oceny bieżące mogą być poprzedzone znakiem „+” (poza stopniem celującym) lub „–” (poza stopniem niedostatecznym).
4. Nauczyciele muszą przestrzegać zasad statutowych oraz zasad oceniania dotyczących prawidłowej organizacji i przeprowadzania prac klasowych zgodnie z następującymi kryteriami:

1) każda praca sprawdzająca musi być poprzedzona powtórzeniem, utrwaleniem oraz uporządkowaniem wiedzy i umiejętności;
2) uczeń musi być poinformowany o zakresie sprawdzanych wiadomości i umiejętności;
3) nauczyciel powinien różnicować prace pisemne sprawdzające w zależności od możliwości uczniów – stosować wielopoziomowość prac pisemnych;
4) uczeń musi znać kryteria oceny swojej pracy pisemnej zawarte w systemie oceniania z danego przedmiotu;
5) nauczyciel terminowo ocenia prace pisemne ucznia – maksymalny termin oddania ocenionej pracy pisemnej wynosi dwa tygodnie od napisania pracy;
6) poprawa prac pisemnych odbywa się wspólnie pod kierunkiem nauczyciela;
7) uczeń może poprawić ocenę z pracy pisemnej.

5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, dopuszcza się możliwość stosowania w ocenianiu bieżącym skali punktowej od 1 do 6.

6. Ustala się następujący sposób oceniania bieżącego:

1) 6 punktów otrzymuje uczeń, który:
   a) bezbłędnie opanował daną umiejętność;
   b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
   c) samodzielnie wykonuje zadania,
2) 5 punktów otrzymuje uczeń, który:
   a) bardzo dobrze opanował daną umiejętność i wiadomości;
   b) rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
   c) samodzielnie wykonuje zadania;
3) 4 punkty otrzymuje uczeń, który:
   a) dobrze opanował daną umiejętność i wiadomości;
   b) samodzielnie pracuje;
4) 3 punkty otrzymuje uczeń, który:
   a) popełnia błędy,
   b) pracuje z niewielką pomocą nauczyciela;
5) 2 punkty otrzymuje uczeń, który:
   a) nie potrafi samodzielnie wykonać zadania,
   b) mimo wskazówek nauczyciela popełnia wiele błędów;
6) 1 punkt otrzymuje uczeń, który:
   a) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim- elementarnym stopniu trudności,
   b) odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów niepełnosprawnie intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 44.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się szczegółowe kryteria oceniania (stopni szkolnych):
   1) stopień „c e l u j ą c y” otrzymuje uczeń, który:
      a) jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim (szkoła podstawowa),
      b) jest laureatem lub finalistą olimpiad przedmiotowych,
      c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych oraz proponuje rozwiązania nietypowe,
      d) ocenę celującą otrzymuje również uczeń, który gra na instrumencie, bierze aktywny udział w pracach kół zainteresowań, sekcji sportowych (także pozaszkolnych), poświadczony pisemnie przez prowadzącego i uzyskał w szkole podstawowej ocenę bardzo dobrą z danego lub zbliżonego przedmiotu;
   2) stopień „b a r d z o d o b r y” otrzymuje uczeń. który:
      a) właściwie rozumie materiał programowy oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela,
      b) umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela,
      c) poprawnie posługuje się terminologią naukową, formułuje wypowiedzi zgodnie z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania,
      d) przygotowuje referaty, czyta książki i literaturę fachową,
      sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
      e) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
   3) stopień „d o b r y” otrzymuje uczeń. który:
      a) na bieżąco opanowuje przekazywaną wiedzę, wiadomości powiązane są związkami logicznymi,
      b) zna i rozumie podstawowe pojęcia i określenia z zakresu przedmiotu nauczania,
      c) potrafi samodzielnie rozwiązać zadania teoretyczne i praktyczne, wyjaśnia zjawiska inspirowany przez nauczyciela,
      d) formułuje trafne wnioski, posiada krytyczny umysł, starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy oraz zeszyt ćwiczeń,
      e) wypowiada się językiem umiarkowanie skondensowanym, nie popełnia błędów językowych /dopuszczalne są nieliczne błędy stylistyczne;
   4) stopień „d o s t a t e c z n y” otrzymuje uczeń. który:
      a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie podstawy programowej,
      b) wiadomości powiązane są związkami logicznymi,
      c) potrafi poprawnie odtworzyć przekazywaną wiedzę,
      d) rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
      e) posługuje się prawidłowym słownictwem, bierze udział w lekcji,
      f) pracuje systematycznie, lecz ma trudności z formułowaniem wniosków,
      g) stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy niewielkiej pomocy nauczyciela,
      h) starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy

i) popełnia niewielkie i nieliczne błędy w wypowiedzi, wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego;

5) stopień „d o p u s z c z a j ą c y" otrzymuje uczeń. który:
   a) ma trudności w opanowaniu podstawowej wiedzy, pojęć, określeń i zasad, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z przedmiotu,
   b) ma kłopoty przy samodzielnym omówieniu zagadnienia,
   c) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
   d) nie wykazuje się systematyczną pracą w szkole i w domu;

6) stopień „n i e d o s t a t e c z n y" otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na stopień dopuszczający.

2. Istnieje możliwość wprowadzenia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżącej oraz śródrocznej i rocznej oceny opisowej dla wszystkich albo wybranych zajęć edukacyjnych.

§ 45.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej;
   2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu danego miesiąca, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
7. Ocenę z religii (etyki) wystawia się zgodnie ze skalą, o której mowa w ust. 15 umieszcza się ją na świadectwie szkolnym bezpośrednio pod oceną zachowania i nie ma ona wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w

wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego dodatkowo należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

10. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
14. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 46.

1. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.
2. Uczeń winien być oceniany za różne formy aktywności szkolnej.

§ 47.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczną, roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjne zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;

6) naganne.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
   6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 48.

1. Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania uwzględniają w szczególności następujące obszary:

   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Przy ustalaniu rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca bierze pod uwagę całokształt funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i poza szkołą, w zakresie, w jakim ma ono wpływ na ocenę zachowania.
3. Ocena zachowania jest ustalana z uwzględnieniem:
   1) stopnia spełniania kryteriów określonych w ust. 1;
   2) systematyczności i trwałości prezentowanych przez ucznia zachowań;
   3) jego możliwości psychofizycznych i indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
   4) podejmowania przez ucznia działań naprawczych po zwróceniu uwagi lub po wystąpieniu niewłaściwego zachowania;
   5) informacji i spostrzeżeń nauczycieli, wychowawców, innych pracowników szkoły oraz, w uzasadnionych przypadkach, innych osób mających kontakt z uczniem.
4. Ocena zachowania nie może być ustalana wyłącznie na podstawie pojedynczego zdarzenia, chyba że jego charakter i skutki są szczególnie poważne.
5. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie posiadanej przez szkołę dokumentacji, w tym opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w szczególności:

1) jest wyjątkowo pilny, sumienny i systematyczny w nauce;
2) zawsze wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
3) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój, systematycznie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
4) aktywnie i z własnej inicjatywy angażuje się w życie klasy, szkoły oraz wspólnoty lokalnej;
5) chętnie reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach i innych wydarzeniach;
6) wzorowo wywiązuje się z obowiązku uczęszczania na zajęcia i terminowo usprawiedliwia nieobecności;
7) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa;
8) szanuje i rozwija tradycje szkoły oraz z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych, ojczystej historii i kultury, a także okazuje szacunek tradycjom i kulturze innych narodów;
9) zawsze okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, rówieśnikom i innym osobom;
10) chętnie i z własnej inicjatywy pomaga innym;
11) bardzo dobrze współpracuje z innymi, dba o dobre relacje w zespole i pomaga w rozwiązywaniu konfliktów;
12) prezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą i kulturę języka, nie używa wulgarnych określeń i stosuje formy grzecznościowe;
13) nie stosuje agresji fizycznej ani słownej, nie poniża, nie obraża i nie ośmiesza innych;
14) problemy i konflikty rozwiązuje w sposób właściwy, zgodny z przyjętymi normami społecznymi;
15) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
16) szanuje mienie szkoły, własność innych osób i wspólne dobro;
17) dba o porządek i estetykę szkoły oraz jej otoczenia;
18) dba o higienę osobistą i schludny wygląd, zgodny z zasadami obowiązującymi w szkole;
19) nie podejmuje zachowań zagrażających zdrowiu własnemu lub innych osób i nie ulega nałogom.

7. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w szczególności:
1) pilnie i systematycznie się uczy oraz podejmuje wysiłek w przezwyciężaniu napotkanych trudności;
2) dobrze i terminowo wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
3) dba o rozwój swoich zdolności, zainteresowań i talentów;
4) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
5) terminowo usprawiedliwia opuszczone zajęcia;
6) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas lekcji, zabaw, gier i zajęć sportowych;
7) zna i szanuje tradycje szkoły oraz angażuje się w przygotowanie uroczystości i apeli;
8) jest odpowiedzialny i aktywnie wykonuje powierzone mu obowiązki;
9) jest wrażliwy na potrzeby innych i chętnie pomaga kolegom;
10) szanuje własność szkoły i innych osób;
11) jest uprzejmy i kulturalny, stosuje formy grzecznościowe;
12) nie stosuje przemocy ani agresji słownej lub fizycznej;
13) właściwie reaguje na sytuacje konfliktowe i podejmuje próby ich rozwiązania;

14) dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo oraz nie stwarza zagrożenia dla innych;
15) dba o higienę osobistą, schludny wygląd oraz porządek w klasie, szkole i jej otoczeniu;
16) okazuje szacunek własnemu narodowi, ojczyźnie oraz tradycjom i kulturze innych narodów;
17) nie podejmuje zachowań szkodliwych dla zdrowia i nie ulega nałogom.

8. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w szczególności:
   1) systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły oraz wywiązuje się z obowiązków ucznia;
   2) jest przygotowany do lekcji i wykonuje polecenia nauczyciela dotyczące nauki i zachowania;
   3) szanuje książki, pomoce, sprzęt szkolny oraz własność innych osób;
   4) zna i szanuje tradycje szkoły oraz właściwie zachowuje się podczas uroczystości;
   5) właściwie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
   6) podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły;
   7) właściwie współpracuje z innymi uczniami;
   8) kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią;
   9) nie używa wulgarnych słów i właściwie odnosi się do innych osób;
   10) reaguje na niewłaściwe zachowania i potrafi przyjąć uwagi dotyczące własnego postępowania;
   11) dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo oraz przestrzega zasad bezpieczeństwa;
   12) dba o higienę osobistą, estetykę wyglądu i porządek;
   13) szanuje symbole narodowe, ojczyznę oraz tradycje i kulturę innych narodów;
   14) nie podejmuje zachowań zagrażających zdrowiu własnemu lub innych osób.
9. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
   1) stara się być sumienny i systematyczny w nauce;
   2) przy pomocy nauczycieli, wychowawcy lub pedagoga rozwiązuje problemy napotkane w nauce i funkcjonowaniu społecznym;
   3) wypełnia powierzone mu obowiązki, choć nie zawsze robi to systematycznie;
   4) stara się być punktualny i usprawiedliwia opuszczone zajęcia;
   5) szanuje sprzęt szkolny, książki i pomoce dydaktyczne;
   6) potrafi, przy wsparciu osoby dorosłej, dokonać oceny własnego postępowania;
   7) dostrzega popełnione błędy i podejmuje działania w celu ich naprawienia;
   8) kulturalnie odnosi się do rówieśników i dorosłych, choć zdarzają mu się zachowania wymagające przypomnienia obowiązujących zasad;
   9) stara się współpracować z innymi i utrzymywać właściwe relacje;
   10) dba o higienę osobistą, estetykę stroju i porządek na swoim stanowisku pracy;
   11) z pomocą nauczyciela przestrzega zasad bezpieczeństwa;
   12) zna podstawowe tradycje szkoły i uroczystości związane z życiem szkoły;
   13) wymaga przypominania o zasadach kultury języka, szacunku wobec innych i właściwego zachowania.
10. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w szczególności:
    1) jest niesystematyczny i niesumienny w nauce oraz często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
    2) nie wykonuje poleceń nauczyciela dotyczących nauki lub zachowania;
    3) bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lub często się spóźnia;
    4) nie podejmuje współpracy z innymi, przeszkadza w pracy zespołu i nie bierze

odpowiedzialności za wspólne działania;
5) odrzuca podejmowane przez nauczycieli, wychowawcę lub rówieśników próby udzielenia mu pomocy;
6) często jest nieprzygotowany do zajęć i nie podejmuje wystarczających działań w celu uzupełnienia braków;
7) nie wywiązuje się z powierzonych zadań;
8) nie angażuje się w życie klasy i szkoły, a jego zachowanie utrudnia udział innych uczniów w wydarzeniach;
9) nie okazuje należytego szacunku rówieśnikom, nauczycielom lub pracownikom szkoły;
10) używa wulgaryzmów, obraża innych lub wdaje się w kłótnie;
11) utrudnia prowadzenie zajęć i przeszkadza innym uczniom w nauce;
12) narusza zasady współżycia społecznego, nie reaguje właściwie na zwracane uwagi;
13) nie dba o mienie szkoły, własność innych osób lub wspólne dobro;
14) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i swoim zachowaniem może stwarzać zagrożenie dla siebie lub innych;
15) nie dba o higienę osobistą, estetykę wyglądu lub porządek;
16) nie podejmuje działań zmierzających do poprawy własnego zachowania mimo udzielanego wsparcia;
17) swoim zachowaniem narusza dobre relacje w klasie lub szkole.

11. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w szczególności:
1) ostentacyjnie lekceważy obowiązki ucznia, nie podejmuje nauki i nie wykonuje poleceń nauczycieli lub wychowawcy;
2) rażąco narusza obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
3) uporczywie przeszkadza w prowadzeniu zajęć i nie reaguje na podejmowane przez nauczycieli działania wychowawcze;
4) systematycznie nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
5) działa destrukcyjnie na życie klasy lub szkoły;
6) celowo niszczy mienie szkoły, własność innych osób lub wspólne dobro;
7) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną, jest agresywny, powoduje bójki lub grozi innym osobom;
8) swoim postępowaniem świadomie i poważnie zagraża bezpieczeństwu innych osób;
9) jest rażąco niekulturalny, używa wulgaryzmów i obraża lub poniża inne osoby;
10) stosuje groźby, zastraszanie, oczernianie lub inne zachowania naruszające godność i dobre imię innych osób;
11) uporczywie narusza zasady współżycia społecznego i nie podejmuje działań zmierzających do zmiany swojego zachowania;
12) nie reaguje na podejmowane przez szkołę działania wychowawcze i udzielane wsparcie;
13) wnosi na teren szkoły niebezpieczne przedmioty lub materiały;
14) podejmuje zachowania szkodliwe dla zdrowia własnego lub innych osób;
15) swoim zachowaniem wywiera wyraźnie negatywny wpływ na innych uczniów;
16) rażąco narusza zasady szacunku wobec nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów lub innych osób.

12. W przypadku ustalania oceny zachowania bierze się pod uwagę zarówno zachowania pozytywne, jak i negatywne ucznia, a także jego postępy w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad.

13. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia również działania ucznia podejmowane w celu naprawienia wyrządzonej szkody, rozwiązania konfliktu, poprawy relacji z innymi osobami lub zmiany własnego zachowania.
14. Bieżąca obserwacja zachowania uczniów klas I–III odnotowywana jest przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym według przyjętej w szkole symboliki. Obserwacja ta służy wspieraniu rozwoju ucznia i nie stanowi automatycznej podstawy do ustalenia rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. Kryteria ocen zachowania dostosowuje się do indywidualnych możliwości ucznia, jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz wpływu stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, zgodnie z posiadaną przez szkołę dokumentacją.[11]

§ 49.

1. Za pisemne prace kontrolne uznaje się każdą kontrolną pracę pisemną ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzoną z całą klasą.
2. Pisemne prace kontrolne dzielimy na:
   1) sprawdziany - pisemne prace kontrolne obejmujące większe partie materiału;
   2) kartkówki - krótkie pisemne prace kontrolne obejmujące materiał z trzech ostatnich jednostek tematycznych.

§ 50.

1. Sprawdziany zapowiadane są z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Nauczyciel planując sprawdzian, podaje zakres treści nauczania, jaki będzie sprawdzany.
3. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom nie więcej niż trzy sprawdziany i nie więcej niż jeden dziennie.
4. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać do końca roku szkolnego wszystkie sprawdziany.
5. Pisemne prace kontrolne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
6. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to zalicza go w formie zaakceptowanej przez prowadzącego przedmiot.

§ 51.

1. Uczniowie mają prawo zapoznać się w szkole ze sprawdzonymi i ocenionymi pisemnymi pracami kontrolnymi.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców w ciągu całego roku szkolnego nauczyciel udostępnia pisemne prace kontrolne ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym.
3. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane do wglądu zawsze w czasie wywiadówek i indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia.
4. Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu.

[11] Uchwała nr 11/2026/2027 z dn. 15.09.2026

5. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy.
6. Sprawdzonych i ocenionych pisemnych sprawdzianów nie można wynosić poza teren szkoły.

§ 51a

1. W klasach I-III nie zadaje się pisemnych oraz praktyczno-technicznych prac domowych, z wyjątkiem obowiązkowych ćwiczeń usprawniających motorykę małą (pisanie szlaczków, liter, cyfr itp.), które podlegają ocenie.
2. W klasach IV -VIII pisemne i praktyczno-techniczne prace domowe są nie obowiązkowe i nie podlegają ocenie bieżącej.
3. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą jej poprawności. [12]

§ 52.

1. Na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawca klasy informują o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania:
   1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami;
   2) jego rodziców - wychowawca przekazuje w formie pisemnej informację o przewidywanych rocznych ocenach obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania uczniowi, który zobowiązany jest dostarczyć tę informację z podpisem rodzica do szkoły.
2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę, a uczeń chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji.
3. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych), który zwiera:
   1) imiona i nazwiska nauczycieli, korzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
   2) termin tych czynności;
   3) zadania sprawdzające;

[12] Uchwała nr 11/2026/2027 z dn. 15.09.2026

4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

6. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
7. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
8. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
9. Poprawa w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych, powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.
10. W przypadku wniosku ucznia o podwyższenie rocznej oceny zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców, dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia.
11. Dyrektor wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
12. Dyrektor może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor jest przewodniczącym tego zespołu.
13. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny.
14. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
15. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zwiera:
    1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
    2) termin spotkania zespołu;
    3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
    4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
16. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.

§ 53.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Termin egzaminu Dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami przy czym przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 5 może do niego przystąpić w terminie dodatkowym ustalonym przez Dyrektora Zespołu.
7. Uczeń, który nie stawił się, bez usprawiedliwienia, w uzgodnionych terminach na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych natomiast egzamin z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
    1) uczeń realizujący indywidualny tok nauki;
    2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 i 4 oraz ust. 10 pkt 1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, przeprowadza komisja w skład której wchodzą:
    1) Dyrektor Zespołu lub wyznaczony przez niego nauczyciel– jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin..
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia w charakterze obserwatorów.

15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin
    2) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji);
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) uzyskaną ocenę.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany".
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 55.
20. O ocenie niedostatecznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawcy informują ucznia i jego rodziców na miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. uczeń i jego rodzice zostają powiadomieni przez wychowawcę klasy pisemnie za potwierdzeniem odbioru informacji.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 54.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która:
    1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
    2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5 Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem przy czym nie może on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

8. W skład komisji wchodzą:
   1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) Dyrektor albo wyznaczony przez niego nauczyciel- jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
   2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) Dyrektor wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
      b) wychowawca oddziału,
      c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
      d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
      e) przedstawiciel Rady Rodziców,
      f) pedagog.

9. Na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
      b) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
      c) termin sprawdzianu,
      d) imię i nazwisko ucznia,
      e) zadania sprawdzające,
      f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
   2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
      b) termin posiedzenia komisji,
      c) imię i nazwisko ucznia,
      d) wynik głosowania,
      e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego).
13. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 12 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (począwszy od klasy IV), która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

§ 55.

1. Uczeń (począwszy od klasy IV szkoły podstawowej), który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, w skład której wchodzą:
   1) Dyrektor albo wyznaczony przez niego nauczyciel- przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin poprawkowy;
   2) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji);
   3) termin egzaminu poprawkowego;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;

6) ustalona ocena klasyfikacyjna.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio daną klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 54 ust. 15).

§ 56.

1. Uczeń klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna możne postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III na wniosek:
   1) wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub
   2) rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

   Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia.
3. Na wniosek:
   1) rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub
   2) wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Uczeń (począwszy od klasy IV) otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 55 ust. 10.
5. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji (nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 4 do klasy programowo wyższej, powtarza tę klasę, z zastrzeżeniem § 55 ust. 10.
7. Uczeń (począwszy od klasy IV), który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej

4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
9.. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
   1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;
   2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10 powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.

§ 57.

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Szczegółowe zasady oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty określa Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
3. Dyrektor Szkoły odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty.

§ 58.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia wydania zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty czy informacji o szczegółowych wynikach tego egzaminu.
2. Podczas dokonywania wglądu:
   1) zapoznaje się ucznia lub jego rodziców z zasadami oceniania rozwiązań zadań;
   2) uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów przyznanych przez egzaminatora.
4. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dokonania wglądu.

Rozdział 11
Nauczyciele i inni pracownicy

§ 59.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 60.

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.

§ 61.

Obsługę finansową Szkoły zapewnia organ prowadzący na podstawie pisemnego powierzenia tych obowiązków przez Dyrektora.

§ 62.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski – klasowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Praca przebiega w oparciu o plany pracy nauczycieli, w szczególności wiąże się z:
   1) odpowiedzialnością za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów;
   2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
   3) dbałością o pomoce naukowe i sprzęt szkolny;
   4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie wszystkich uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem;
   6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
   7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej;
   8) przeciwdziałaniem agresji wśród uczniów;
   9) przeciwdziałaniem uzależnieniom wśród młodzieży;
   10) organizowaniem działań projektowych i międzyprzedmiotowych,
   11) monitorowaniem dobrostanu uczniów;
   12) stosowaniem zróżnicowanych metod aktywizujących;
   13) wspieraniem rozwoju kompetencji społecznych uczniów;
   14) wykorzystywaniem oceniania kształtującego.[13]

[13] Uchwała nr 11/2026/2027 z dn. 15.09.2026

3. Poza godzinami dydaktycznymi nauczyciel wyznacza dzień i godzinę w tygodniu, podczas której będzie dostępny w szkole i w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, będzie prowadził konsultacje dla uczniów lub rodziców.

§ 63.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu przewodniczący.
3. Zespól przedmiotowy działa w oparciu o plan pracy opracowany we wrześniu każdego roku szkolnego.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   1) ustalenie i przedstawienie Dyrektorowi programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb;
   2) przedstawienie Dyrektorowi propozycji:
      a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy I- III;
      b) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV- VIII;
      c) materiałów ćwiczeniowych.
   3) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
   4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
   5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;
   6) omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w szkole konkursów;
   7) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole;
   8) prowadzenie lekcji otwartych;
   9) wymiana doświadczeń;
   10) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów;
   11) tworzenie dokumentacji szkolnej.

§ 64.

1. Dyrektor może tworzyć zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

3. Funkcjonowanie zespołów problemowo – zadaniowego związane jest ze statutową działalnością Zespołu.

§ 65.

1. Nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył funkcję wychowawcy klasy, zobowiązany jest do planowej realizacji celów wychowawczych szkoły.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, w tym projektów edukacyjnych;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca klasy:
   1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów;
   4) inspiruje nauczycieli do pracy z uczniami szczególnie uzdolnionymi oraz mającymi różne trudności i niepowodzenia;
   5) nawiązuje współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
   6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
      b) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
      c) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
   7) odpowiada za całokształt życia zespołu klasowego, rozwiązując bieżące problemy wychowawcze zespołu, jak również indywidualne uczniów;
   8) w swojej pracy wychowawczej jest zobowiązany do kontaktowania się z rodzicami uczniów zarówno poprzez organizowanie ogólnych zebrań rodziców, jak i spotkań indywidualnych;
   9) ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych na ogólnie przyjętych zasadach;
   10) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach dokonuje wychowawca klasy, na podstawie bezpośredniej rozmowy z rodzicami lub przedstawionych dokumentów, a w szczególności:
      a) zaświadczeń lekarskich,
      b) wezwań urzędowych,

c) pisemnych wniosków rodziców, zawierających wyjaśnienie przyczyny nieobecności.

4. Wyżej wymienione dokumenty powinny być przedstawione wychowawcy nie później niż dwa tygodnie od ostatniego dnia nieobecności, w przeciwnym razie wychowawca ma prawo uznać nieobecność za nieusprawiedliwioną.
5. Uczeń może być zwolniony z lekcji na podstawie bezpośredniej rozmowy lub pisemnej prośby rodziców, zawierającej powód zwolnienia.
6. Decyzje o zwolnieniu ucznia podejmuje wychowawca (a w razie jego nieobecności – nauczyciel zajęć, z których uczeń chce się zwolnić) po uwzględnieniu podanej przyczyny.
7. Prośbę o usprawiedliwienie spóźnienia można przedstawić ustnie w bieżącym dniu lub najdalej następnego.

Rozdział 12
Uczniowie
§ 66.

1. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
   3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
   5) rozwijania zainteresowań, zdolności i umiejętności;
   6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
   7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
   8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
   9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki również podczas zajęć pozalekcyjnych;
   10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole;
   11) zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz do informacji o sposobie ich załatwienia;
   12) zwracania się do Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy, Dyrektora Zespołu, Rady Rodziców we wszystkich istotnych sprawach osobistych i uzyskania od nich pomocy w różnych trudnych sytuacjach życiowych;
   13) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach, itp., zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
   14) odpoczynku w czasie przerw między lekcjami;
   15) powiadamiania go przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie sprawdzianu z uwzględnieniem, że:

a) w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian,
b) w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
c) niezapowiedziane kartkówki i sprawdziany nie powinny sięgać dalej niż trzy jednostki tematyczne wstecz;

16) opieki socjalnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
17) zwracania się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub występujących w pracach domowych,
18) otrzymania ocenionych prac pisemnych do wglądu w okresie 14 dni od daty przeprowadzenia sprawdzianu;
19) informacji o uzyskanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania na tydzień przed śródrocznym (rocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej; o grożących ocenach niedostatecznych śródrocznych (rocznych) uczeń i jego rodzice winni być poinformowani na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (zapis w dzienniku potwierdzający ten fakt);
20) odwołania się do Dyrektora Zespołu od udzielonej mu przez wychowawcę kary za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego;
21) zwolnienia w szczególnych przypadkach z zajęć lekcyjnych z zachowaniem następujących zasad:
a) z danej lekcji u nauczyciela, z którym aktualnie ma zajęcia,
b) z całego dnia u wychowawcy;
22) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie mu przysługują w przypadku naruszania jego praw;
23) odwołania się od narzuconych na niego kar;
24) korzystania z bezpłatnej profilaktycznej opieki medycznej sprawowanej przez pielęgniarkę w ramach świadczeń zdrowotnych gwarantowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
25) korzystania z bezpłatnej opieki stomatologicznej gwarantowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia w miejscu wskazanym przez organ prowadzący.
26) uczestniczenia w projektach edukacyjnych.[14]

§ 67.

1. Uczeń ma obowiązek:
1) wypełniać polecenia Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przestrzegać obowiązujące normy, przepisy i zarządzenia w sprawach dotyczących zachowania i bezpieczeństwa;
2) znać Statut i przestrzegać postanowień w nim zawartych;
3) podporządkować się wszystkim regulaminom określającym sposób korzystania z mienia i pomieszczeń szkolnych;
4) stosować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły w sprawach dotyczących zachowania i bezpieczeństwa;

[14] Uchwała nr 11/2026/2027 z dn. 15.09.2026

5) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne;
6) nie spóźniać się na lekcje bez ważnego powodu;
7) uczestniczyć w lekcji w sposób pełny, na miarę swoich możliwości psychofizycznych,
8) przestrzegać prawa innych uczniów do pełnego korzystania z lekcji;
9) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych: posiadać potrzebne przybory, materiały;
10) brać udział we wszystkich zajęciach objętych jego planem zajęć i usprawiedliwiać się z nieobecności;
11) efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
12) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych;
13) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji;
14) uzupełniać braki wynikające z absencji;
15) pozostawać – w czasie planowych zajęć edukacyjnych i w trakcie przerw między lekcjami – na terenie szkoły (budynek szkolny, boisko szkolne, szkolne centrum informacyjne);
16) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych przewidzianych planem i programem danej klasy;
17) systematycznie uczyć się i pracować nad własnym rozwojem;
18) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny;
19) troszczyć się o honor i dobre imię szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycję;
20) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego, a w szczególności:
    a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
    b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
    c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
    d) ze zrozumieniem traktować różnice wynikające z niejednakowych możliwości, motywacji i odmienności kulturowej ludzi,
    e) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
    f) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
    g) korzystać właściwie z dóbr kultury, środowiska przyrodniczego,
    h) szanować tradycje, symbole narodowe i religijne własne i cudze;
21) współpracować z innymi na terenie klasy, szkoły i poza nią, realizując wspólne zadania;
22) postępować w sposób uczciwy, prawy i prawdomówny;
23) kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej;
24) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
25) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
26) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
27) ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu;
28) w czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, w rozkładzie zajęć ucznia;
29) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców;
30) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności;

31) dążyć do polubownego rozwiązywania konfliktów;
32) zachowywać się w sposób niezagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu, kolegów i innych osób;
33) zrekompensować umyślnie wyrządzoną szkodę w sposób uzgodniony z wychowawcą lub Dyrektorem szkoły oraz z rodzicami;
34) informować pracowników szkoły o przejawach wandalizmu, zagrożeniu bezpieczeństwa lub braku poszanowania godności innych osób;
35) dbać o mienie szkoły, własne i kolegów.

§ 68.

Uczeń nie może:
1) przebywać na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem działania środków odurzających;
2) palić tytoniu, e-papierosów, pić alkoholu, zażywać środków odurzających w szkole i poza nią;
3) posiadać tytoniu, e-papierosów, alkoholu i przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz materiałów wpływających negatywnie na rozwój osobowy uczniów;
4) znęcać się fizycznie i psychicznie nad innymi, zastraszać uczniów i pracowników szkoły.

§ 69.

1. Uczniowie wyróżniający się w nauce, pracy społecznej oraz godnie reprezentujący szkołę mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
   1) pochwałę wychowawcy klasy;
   2) pochwałę Dyrektora wobec klasy;
   3) pochwałę Dyrektora na apelu szkolnym;
   4) list pochwalny wraz z zaproszeniem rodziców na uroczystość jego wręczenia, przyznawany przez Radę Pedagogiczną (warunkiem przyznania dyplomu jest średnia ocen ustalona przez Radę Pedagogiczną - co najmniej 4.75-, bardzo dobra ocena zachowania i brak ocen dostatecznych w klasyfikacji rocznej);
   5) dyplom uznania lub nagrodę rzeczową, na wniosek Rady Pedagogicznej;
   6) świadectwo z wyróżnieniem – średnia co najmniej 4.75, bardzo dobra ocena zachowania w klasyfikacji rocznej.

§ 70.

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
   1) upomnienie wychowawcy bez udziału klasy;
   2) nagana ustna wychowawcy wobec klasy;
   3) wezwanie rodziców przez wychowawcę;
   4) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji;
   5) upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu;

6) obniżenie oceny zachowania – do najniższej włącznie;
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
3. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
5. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora w terminie dwóch dni.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
7. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 71.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek Dyrektora, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:
   1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
   2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
   3) wchodzi w konflikt z prawem;
   4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
   5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
   6) dokonuje kradzieży;
   7) demoralizuje innych uczniów;
   8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
   9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
   10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
   11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

§ 72.

1. Codzienny strój szkolny powinien być skromny, schludny, bez emblematów propagujących treści antywychowawcze i znieważające symbole państwowe i religijne, sprzecznych z ogólnie przyjętym systemem wartości i norm społecznych.
2. Pozostałe elementy stroju i wyglądu należy dostosować do ogólnie przyjętego wizerunku ucznia, tj. unikać wyzywającego makijażu, niestosownej i zagrażającej bezpieczeństwu biżuterii, kolczykowania i tatuowania ciała.
3. Zakazuje się umieszczania wulgarnych i prowokacyjnych napisów na odzieży, ciele, torbach, plecakach itp.
4. Uczniowie zmieniają w szkole obuwie.
5. W uroczyste dni uczniowie przychodzą do szkoły w stroju galowym (biało-granatowym, biało-czarnym).

6. Na zajęciach wychowania fizycznego oraz podczas zawodów sportowych obowiązuje strój sportowy, ustalony z nauczycielem.
7. Wszystkie przedmioty wartościowe uczeń przynosi do szkoły na własną odpowiedzialność.

§ 73.

1. Na terenie szkoły obowiązują zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń umożliwiających komunikowanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, zgodne z przepisami prawa oświatowego.
2. Podczas pobytu ucznia w szkole w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także podczas zajęć realizowanych poza szkołą, korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń, o których mowa w ust. 1, jest niedozwolone, z wyjątkami przewidzianymi w przepisach prawa.
3. Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia może nastąpić za zgodą nauczyciela, jeżeli jest to niezbędne do realizacji treści programowych, sprawdzania wiedzy lub realizacji innych zadań szkoły.
4. Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia w przypadku choroby, niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb edukacyjnych ucznia, jeżeli korzystanie z urządzenia jest związane z tymi potrzebami.
5. Korzystanie z telefonu lub innego urządzenia jest dopuszczalne w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.
6. Podczas wycieczek, wyjazdów i innych form działalności krajoznawczo-turystycznej warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń określa kierownik wycieczki lub nauczyciel, z uwzględnieniem przepisów prawa oraz zasad ustalonych przed rozpoczęciem danej formy działalności.
7. Zabrania się wykorzystywania telefonów i innych urządzeń elektronicznych w sposób naruszający dobra osobiste innych osób, w szczególności poprzez fotografowanie, nagrywanie lub rozpowszechnianie wizerunku lub treści bez wymaganej zgody.
8. Naruszenie obowiązujących zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole i poza szkołą w ramach odbywających się zajęć edukacyjnych skutkuje następującymi konsekwencjami:
    1) za pierwsze naruszenie zasad wpisanie uwagi negatywnej w dzienniku elektronicznym;
    2) za kolejne naruszenie zasad obniżenie oceny z zachowania o jeden stopień;
    3) za uporczywe i rażące naruszanie zasad otrzymuje z zachowania ocenę naganną (śródroczną/ koniec roku). [15]

[15] Uchwała nr 11/2026/2027 z dn. 15.09.2026

Rozdział 13
Bezpieczeństwo uczniów
§ 74.

2. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach – nie wolno uczniów zostawiać bez opieki.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania i zapoznania uczniów na początku roku szkolnego z regulaminami pomieszczeń o zwiększonym ryzyku (jak np. sala gimnastyczna, pracownia komputerowa itd.).
5. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż, a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie.
6. Celem zapewniania bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów.
7. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą i boisko szkolne.
7. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
   1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
   2) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych);
   3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń i dekoracji szkolnych;
   4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych;
   5) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły,
   6) natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
8. Nauczyciel pod żadnym pozorem nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej.
9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych.
10. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia Dyrektora o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.
11. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie

szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.

12. Uczniom nie uczestniczącym w nauce religii lub zajęciach dodatkowych szkoła zapewnia zajęcia wychowawcze.
13. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
14. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora.
15. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, Dyrektor. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.
16. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia musi:
    1) sprawdzać sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
    2) zadbać o dobrą organizacje zajęć;
    3) zadbać o zdyscyplinowanie uczniów;
    4) dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
    5) asekurować uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
17. Nie wolno wydawać uczniom (bez obecności nauczyciela) ciężkich i ostrych sprzętów sportowych.
18. W czasie zajęć ruchowych należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności i trudności.
19. Uczeń uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinien być zwolniony w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń. O zaistniałym fakcie należy powiadomić jego rodziców.
20. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
21. Stan techniczny i przydatność urządzeń i sprzętu sportowego powinny być sprawdzane przed każdymi zajęciami.
22. Dyrektor kierując się bezpieczeństwem uczniów, może (za zgodą organu prowadzącego) zawiesić zajęcia na czas określony, z powodu wystąpienia złych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń, które mogą zagrozić ich zdrowiu.
23. W przypadku gdy rodzice będą mieli problem z zapewnieniem dziecku opieki w czasie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 23 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
24. Szkoła posiada programy chroniące przed treściami niepożądanymi w internecie. (w czasie korzystania z dostępu do Internetu zapewnia zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego ucznia,)

§ 75.

1. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele, organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów.
2. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej 1 opiekun dla grupy 30 uczniów.
3. Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną poza terenem szkoły zgłasza wyjścia Dyrektorowi i wpisuje się do „Zeszytu wyjść".
4. Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
5. Na udział w wycieczce z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
6. Wszystkie wycieczki wymagają wypełnienia „Karty wycieczki''.
7. Nie wolno organizować wycieczek podczas niesprzyjających warunków atmosferycznych.
8. Opiekunem wycieczki może być oprócz nauczyciela każda osoba pełnoletnia (po uzyskaniu zgody Dyrektora).
9. Wszystkie wycieczki organizowane w szkole odbywają się zgodnie ze szkolnym regulaminem wycieczek.

§ 76.

Tryb postępowania oraz uprawnienia i obowiązki osób podejmujących niezbędne czynności w związku z zaistnieniem okoliczności powodujących konieczność ewakuacji uczniów i pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 14
Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu
§ 77.

1. W Szkole działa „Szkolny Klub Wolontariatu" zwany „SKW".
2. SKW jest kołem zainteresowań, którego ideą jest niesienie pomocy innym.
3. Cele i założenia:
   1) zapoznanie uczniów z ideą działania wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, świadomej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
   2) kształtowanie postaw prospołecznych;
   3) kształtowanie umiejętności pracy w zespole;
   4) uwrażliwienie na potrzeby, cierpienie i samotność innych;
   5) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej;
   6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
4. SKW spełnia swoją misję poprzez:
   1) pomoc kolegom w nauce bądź odrabianiu zadań domowych;
   2) pomoc osobom starszym i samotnym w robieniu zakupów;
   3) zbiórki zabawek dla dzieci z domów dziecka w czasie przedświątecznym lub z okazji Dnia Dziecka;
   4) angażowanie się w ogólnopolskie akcje charytatywne dla stowarzyszeń takich jak:

Fundacja Małych Stópek czy Sursum Corda;[16]
5) zaangażowanie uczniów w ogólnopolską akcję „Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy” oraz zbiórkę pieniędzy przez wolontariuszy;
6) zbiórkę darów na rzecz schroniska dla zwierząt;[17]
7) dokarmianie ptaków w okresie zimowym;

5. Nagradzanie wolontariuszy:
1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
2) pochwała Dyrektora na forum szkoły;
3) dyplom;
4) list gratulacyjny do rodziców.
6. Szczegółową organizację wolontariatu określa Regulamin SKW.

Rozdział 15
Postanowienia końcowe
§ 78.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Szkoła może wprowadzać innowacje i eksperymenty pedagogiczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły lub podniesienie skuteczności kształcenia. Innowacje lub eksperymenty mogą obejmować całą szkołę, oddział lub grupę. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

§ 79.

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Do ceremoniału szkolnego należy:
11. uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
12. uroczyste akademie z pocztem sztandarowym;
13. ślubowanie klas pierwszych, pasowanie na ucznia, złożenie przyrzeczenia, wręczenie legitymacji szkolnych, przygotowanie programu artystycznego;
14. zakończenie roku szkolnego z wręczeniem nagród i dyplomów najlepszym uczniom, pisemnych podziękowań rodzicom wyróżniającym się w pracy na rzecz szkoły lub klasy.

[16] Uchwała nr 13/2025/2026 z dn. 26.02.2026
[17] Uchwała nr 13/2025/2026 z dn. 26.02.2026

§ 80.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 81.

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.
2. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez nowelizację statutu uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.