

KODEKS ETYKI
PRACOWNIKÓW ŚWIĘTOKRZYSKIEGO CENTRUM DOSKONALENIA
NAUCZYCIELI W KIELCACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W celu budowania zaufania do działalności Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, zwanego dalej „ŚCDN”, oraz zapewnienia wysokich standardów wykonywania zadań publicznych ustanawia się niniejszy Kodeks Etyki.
2. Kodeks określa wartości i zasady, którymi powinni kierować się pracownicy ŚCDN w codziennej pracy, kontaktach zawodowych oraz działaniach podejmowanych na rzecz ŚCDN.
3. Pracownicy wykonują swoje obowiązki z poszanowaniem prawa, zasad współżycia społecznego oraz misji ŚCDN polegającej na wspieraniu rozwoju zawodowego nauczycieli, dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

Rozdział 2

Wartości etyczne

§ 2.

1. Pracownicy ŚCDN kierują się zasadami praworządności, uczciwości, bezstronności, odpowiedzialności i profesjonalizmu.
2. W swojej pracy dbają o rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków, stale rozwijają kompetencje zawodowe oraz podejmują działania służące podnoszeniu jakości realizowanych zadań.
3. Pracownicy rozwijają własne kompetencje zawodowe oraz wspierają rozwój innych osób, upowszechniając wiedzę, dobre praktyki i rozwiązania służące podnoszeniu jakości edukacji.

Rozdział 3

Relacje z odbiorcami usług

§ 3.

1. W kontaktach z nauczycielami, dyrektorami szkół, przedstawicielami organów prowadzących oraz innymi odbiorcami usług ŚCDN pracownicy okazują szacunek, życzliwość i gotowość do udzielania pomocy.
2. Informacje przekazywane przez pracowników powinny być jasne, rzetelne i zgodne z posiadaną wiedzą.
3. Realizując zadania służbowe pracownicy dbają o wysoki poziom merytoryczny prowadzonych form doskonalenia oraz jednakowe traktowanie wszystkich uczestników.
4. Działania podejmowane przez pracowników ŚCDN powinny sprzyjać budowaniu partnerskich relacji ze środowiskiem oświatowym oraz wspieraniu idei uczenia się przez całe życie.

Rozdział 4

Rzetelność, bezstronność i konflikt interesów

§ 4.

1. Pracownicy wykonują powierzone obowiązki w sposób budzący zaufanie do rzetelności, bezstronności i uczciwości działania ŚCDN.
2. Przy realizacji zadań służbowych kierują się dobrem publicznym, interesem ŚCDN oraz zasadami obiektywizmu.
3. Pracownicy dokładają należytej staranności, aby ich aktywność zawodowa i społeczna nie wpływała negatywnie na postrzeganie ŚCDN jako jednostki działającej w sposób rzetelny i obiektywny.
4. Pracownicy unikają sytuacji mogących wywoływać wątpliwości co do ich bezstronności lub niezależności przy wykonywaniu obowiązków służbowych.
5. Pracownicy nie wykorzystują informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dla osiągnięcia korzyści osobistych lub korzyści osób trzecich.

Rozdział 5

Relacje wewnętrzne

§ 5.

1. Relacje pomiędzy pracownikami opierają się na wzajemnym szacunku, współpracy, odpowiedzialności i zaufaniu.
2. Pracownicy dzielą się wiedzą i doświadczeniem, wspierają się w wykonywaniu obowiązków oraz dbają o dobrą atmosferę pracy.
3. Przełożeni respektują godność pracowników, wspierają ich rozwój zawodowy oraz podejmują decyzje w sposób obiektywny i sprawiedliwy.

Rozdział 6

Odpowiedzialność za mienie i środki publiczne

§ 6.

1. Pracownicy gospodarują powierzonym mieniem oraz środkami publicznymi z zachowaniem zasad celowości, gospodarności i oszczędności.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do dbałości o majątek ŚCDN oraz reagowania na zauważone nieprawidłowości mogące narazić jednostkę na szkodę.

Rozdział 7

Wizerunek ŚCDN

§ 7.

1. Pracownicy dbają o dobre imię i autorytet ŚCDN zarówno podczas wykonywania obowiązków służbowych, jak i w sytuacjach związanych z reprezentowaniem ŚCDN na zewnątrz.
2. Wypowiedzi publiczne, publikacje, szkolenia oraz aktywność w mediach społecznościowych powinny cechować się kulturą, rzetelnością i odpowiedzialnością.

[Faint, illegible text and a large handwritten signature in purple ink]

Rozdział 8

Poufność informacji

§ 8.

1. Pracownicy są zobowiązani do ochrony informacji prawnie chronionych, danych osobowych oraz wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
2. Obowiązek zachowania poufności trwa również po ustaniu zatrudnienia.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Kodeksu.
2. Naruszenie postanowień Kodeksu może stanowić podstawę do zastosowania środków przewidzianych w przepisach prawa pracy oraz innych właściwych regulacjach.

§ 10.

Kodeks wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.