STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30
http://www.powiat.pruszkow.pl/

KARTA INFORMACYJNA

Znak: **WOM.5430.02**	**Wydanie wtórnika prawa jazdy** *nazwa sprawy*

Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców**

Wymagane dokumenty	1. wniosek, 2. kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, 3. dowód uiszczenia opłaty za prawo jazdy, 4. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik (*3_pełnomocnictwo*), 5. dokument tożsamości (do wglądu).
Opłaty	**Opłata za prawo jazdy: 100 zł**. Podstawa: Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami. Opłatę należy wnieść na konto: **Powiat Pruszkowski ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków Erste Bank Polska S.A. nr: 78 1090 1056 0000 0001 4821 9976** lub **w opłatomacie Starostwa**. **Opłaty skarbowej** w kwocie 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa można dokonać przelewem **na konto Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16:** Bank PEKAO S.A. o/Pruszków, **nr 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623,** bezpośrednio **w kasie tego urzędu** lub **w opłatomacie Starostwa.** Podstawa naliczania opłaty: - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Miejsce złożenia dokumentów: parter, sala B, stanowiska 17,18

Termin załatwienia sprawy:
1.Sprawy nie wymagające zbierania, informacji lub wyjaśnień - realizacja zamówienia dokumentu do 9 dni roboczych.
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.

Sprawy prowadzą: koordynator zespołu główny specjalista Izabela Kozoń
22 738 15 38 e-*mail: Prawa.jazdy@powiat.pruszkow.pl*

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawa prawna:

1. Art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.
2. § 8 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami.

Formularze i wnioski do pobrania:

1_wzór wniosku o wydanie prawa jazdy
2_ informacja wypełnianie wniosku_2

Ze względów technicznych (ściśle wymagane rozmieszczenie pól, odpowiednia jakość druku) wniosek do niniejszych kart załączono w celach informacyjnych. Wymagane jest korzystanie z wniosków oryginalnych, dostępnych w wydziałach komunikacji.

3_pełnomocnictwo