

*Procedura organizowania
i udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej
dla uczniów Szkoły Podstawowej
w Porzeczu*

SPIS TREŚCI

I.	Definicje	1
II.	Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej.....	2
III.	Procedura postępowania.....	10
IV.	Załączniki	12

Podstawa prawna :

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017r., poz. 1591) .
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017r. poz. 1578).

I. Definicje

Uczeń uzdolniony – to uczeń, który posiada zdolności ogólne zdiagnozowane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub zdolności specjalne, dzięki którym otrzymał co najmniej wyróżnienie podczas ogólnopolskiego konkursu baletowego lub ogólnopolskiego konkursu wiedzy. Wyznacznikiem zdolności ogólnych jest inteligencja i myślenie, a także spostrzeganie, zapamiętywanie, wyobraźnia, sprawność ruchowa (zręczność) oraz wrażliwość emocjonalna. Wyznacznikiem zdolności specjalnych mogą być m. in. osiągnięcia artystyczne, muzyczne, plastyczne, literackie, matematyczne itp.

Uczeń z niepowodzeniami edukacyjnymi – to uczeń, który powtarza klasę z powodu otrzymanej oceny niepromującej.

Uczeń ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się – to uczeń, u którego poradnia psychologiczno – pedagogiczna zdiagnozowała specyficzne trudności w uczeniu się i posiada opinię wydaną przez tę poradnię. Specyficzne trudności w nauce pisania, czytania i matematyki mogą być zdiagnozowane jako:

- a) **dysleksja** - specyficzne trwałe trudności w nauce czytania i pisania,
- b) **dysortografia** - trudności z opanowaniem i właściwym stosowaniem reguł gramatycznych i ortograficznych,
- c) **dysgrafia** - trudności z poprawnym poziomem graficznym pisma,
- d) **dyskalkulia** - trudności w liczeniu.

II. Zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole. Działania te mają na celu wspieranie potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - m) z innych przyczyn uzasadniających pomoc, nieuwzględnionych powyżej.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno –

pedagogicznej, w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowi, terapeutów pedagogicznych, zwani dalej „specjalistami”.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w pkt. 6 warunki współpracy, o której mowa w pkt. 6.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (załącznik nr 1):
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) pracownika socjalnego,
 - f) asystenta rodziny,
 - g) kuratora sądowego,
 - h) Dyrektora.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora;

- 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
11. Wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w swojej klasie w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
13. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w pkt 12. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
14. O ustalonych dla dziecka formach, sposobach wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy informuje na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 2).
15. **Liczebność grup uczniowskich:**
- a) **zajęcia rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 8;**
 - b) **zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. **Liczba uczestników nie może przekraczać 8;**
 - c) **zajęcia korekcyjno – kompensacyjne** organizuje się dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się bądź uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 5;**
 - d) **zajęcia logopedyczne** organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. **Liczba uczestników nie może przekraczać 4;**
 - e) **zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne** organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. **Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10**, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
 - f) **inne zajęcia o charakterze terapeutycznym** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. **Liczba uczestników nie może przekraczać 10;**
 - g) **zajęcia rewalidacyjne** – zajęcia te organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na stwierdzoną niepełnosprawność;

h) zajęcia indywidualne.

16. Godzina zajęć, o których mowa w pkt 15 wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć. Godzina zajęć rewalidacyjnych wynosi 60 minut.

17. Obowiązki nauczycieli/specjalistów prowadzących zajęcia w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

- a) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
- b) projektowanie i wdrażanie nowatorskich rozwiązań dotyczących zajęć;
- c) systematyczne diagnozowanie uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
- d) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;
- e) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
- f) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
- g) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
- h) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
- i) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
- j) wdrażanie zadań problemowych;
- k) propagowanie poprzez stronę internetową szkoły, gazetki ścienne, gazetkę internetową swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.

18. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

- b) szczególnych uzdolnień,
- wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
 - określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów; rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
 - podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
 - ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
 - planowanie dalszych działań;
 - dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
 - systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
 - wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metodaktywizujących;
 - doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
 - budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
 - kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
 - rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
 - wdrażanie zadań problemowych;

19. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
20. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
21. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
22. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracują z rodzicami uczniami w zależności od potrzeb oraz z innymi podmiotami
23. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia .
24. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w formach wymienionych w punkcie 15 oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
25. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole. odpowiednio wychowawca klasy, planując udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
26. Dla ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania** oraz **opinię poradni**, stosuje się powyższe zasady, z tym że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach. Sposób organizacji nauczania indywidualnego określa: rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (D. U. z dnia 29 sierpnia 2017r. poz. 1616).
27. Indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży, przeznaczone jest dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu. Dyrektor szkoły ustala,

w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

28. Dla ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**:

1) Zespół nauczycieli uczący w danym oddziale oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, opracowuje dla ucznia, na dany etap edukacyjny, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (**IPE-T**), który określa:

a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem oraz okres ich udzielania i wymiar godzin,

b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku, - ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym, - ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym, - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,

c) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,

d) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę lub zadań:

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby szkoły,

- zajęcia specjalistyczne,
- inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne,
- integracja uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami niepełnosprawnymi, przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;

e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;

f) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;

g) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także: -w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno- - pedagogicznej;

2) Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem efektywności programu, w miarę potrzeb modyfikuje program we współpracy z poradnią psychologiczną – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców z innymi specjalistami

3) Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

b) w zależności od potrzeb , zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów; c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym.

- 3) Program opracowuje się w terminie:
 - a) **do dnia 30 września** roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie od początku roku szkolnego, albo
 - b) **w ciągu 30 dni** od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) Spotkania zespołu odbywają się, **nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym**, w których mogą uczestniczyć:
 - a) na wniosek Dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent rodziny lub inna współpracująca z rodziną osoba, b) na wniosek lub za zgodą rodzica lub pełnoletniego ucznia, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,
 - c) rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen (załącznik ;
 - 6) **Wychowawca** w imieniu dyrektora szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu;
 - 7) Rodzic albo pełnoletni uczeń otrzymuje kopię:
 - a) wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia,
 - b) indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.
29. Dla ucznia posiadającego **opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia**, zwanej dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, planując pomoc psychologiczno – pedagogiczną , uwzględniając stan zdrowia ucznia:
- 1) organizuje się wszystkie zajęcia edukacyjne objęte programem nauczania ze wskazaniem poradni psychologiczno- pedagogicznej, których zajęć nie odbywa wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - 2) planuje się działania wskazane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, które należy podjąć celem usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania ucznia w szkole i jego uczestnictwo w życiu pozaszkolnym;
 - 3) okres objęcia zindywidualizowaną ścieżką jest nie dłuższy jednak niż rok szkolny.

III. Procedura postępowania:

1. Rodzic/ opiekun prawny składa opinię/orzeczenie dziecka do sekretariatu szkoły.
2. Kserokopia opinii/orzeczenia przekazywana jest pedagogowi szkolnemu koordynującemu całością udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole. Pedagog szkolny przekazuje kopię opinii/ orzeczenia wychowawcy klasy koordynującemu udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom swojej klasy.
3. W razie potrzeby konsultacji przydziału form pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca może zasięgnąć porady specjalisty (np. pedagoga, psychologa, rewalidatora, itp. specjalistów w poradni psychologiczno – pedagogicznej).
4. W przypadku ucznia nie posiadającego opinii/orzeczenia, a u którego zostały rozpoznane specjalne potrzeby edukacyjne zgłoszone wychowawcy przez rodzica, ucznia, nauczycieli, pedagoga, psychologa, specjalistów lub inne osoby, wychowawca planuje odpowiednie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny.
5. Wychowawca tworzy listę zajęć dla uczniów, którym udzielana będzie pomoc psychologiczno-pedagogiczna i przekazuje ją koordynatorowi do 20 września.
6. Koordynator (pedagog szkolny) sporządza zestawienie zbiorcze, które przekazuje dyrektorowi szkoły do 25 września.
7. Dyrektor szkoły organizuje pomoc poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w przypadku braku pożądaných specjalistów w szkole.
8. Wychowawca po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły udzielanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazuje niezwłocznie zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w SP w Porzeczu (załącznik nr 4).
9. Wychowawca przekazuje nauczycielom informację o przydzielonych zajęciach. Nauczyciele potwierdzają fakt zapoznania się z opiniami/orzeczeniami uczniów i przekazują wychowawcy informacje dotyczącą terminu realizacji zajęć z uczniami.
10. Wychowawca monitoruje na bieżąco realizację przyznanych form pomocy pp. W przypadku powtarzającej się nieobecności ucznia na zajęciach powiadamia rodziców (w sposób ustalony z rodzicem). Ustala, czy dziecko będzie uczęszczać na przyznane w

ramach pomocy pp zajęcia. W przypadku rezygnacji rodzic wypełnia pisemne oświadczenie (załącznik nr 4). Wychowawca powiadamia o tym fakcie prowadzącego zajęcia.

11. Każdy nauczyciel, specjalista po zakończeniu udzielania uczniowi określonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (2 razy w roku szkolnym), w dzienniku zajęć pozalekcyjnych dokonuje oceny efektywności zajęć oraz wpisuje zalecenia na kolejny rok szkolny .

12. Wychowawca klasy planuje we współpracy z nauczycielami poszczególnych przedmiotów pomoc psychologiczno-pedagogiczną na kolejny rok szkolny do dnia 20 kwietnia, sporządza listę i przekazuje ją koordynatorowi. Przy planowaniu uwzględnia się sformułowane przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem wnioski, dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

13. Koordynator niezwłocznie przekazuje dyrektorowi zbiorcze informacje o planowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na kolejny rok szkolny.

14. W pierwszym tygodniu roku szkolnego wychowawcy weryfikują zaplanowane formy pomocy i do 20 września przekazują informacje do koordynatora (pedagoga szkolnego).

15. W przypadku orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego dla ucznia, dyrektor szkoły organizuje niezwłocznie nauczanie indywidualne wyznaczając nauczycieli do prowadzenia poszczególnych zajęć oraz określa ilość godzin realizacji poszczególnych zajęć.

Załącznik nr 1

Porzecze,

(data zgłoszenia)

Dyrektor Szkoły Podstawowej

w Porzeczu

WNIOSEK

O OBJĘCIU POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ

UCZNIA/ UCZENNICY

WIEK/KLASA.....

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną wynika z:

.....
.....

2. Zgłaszający / imię i nazwisko:

a) Rodzic/opiekun prawny

PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W
SZKOLE PODSTAWOWEJ W PORZECZU

- b) Nauczyciel/wychowawca/Dyrektor.....
- c) Specjalista
- d) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna/ Specjalistyczna
- e) Inni

3. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

Załącznik nr 2

.....
miejscowość , data

Informacja dla rodziców ucznia

w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Na podstawie § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach .

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej ucznia..... w terminie do końca roku szkolnego

Rodzaj zajęć	Dzień tygodnia	Godziny zajęć	nauczyciel prowadzący
Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia			
Terapia ręki			
Zajęcia stymulująco-poznawcze			
Logopedia			
TUS			
Logopedia			

(Podpis Dyrektora Szkoły)

ZGODA RODZICA

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy psychologiczno pedagogicznej oraz wyrażam zgodę na realizację indywidualnych dodatkowych zajęć(imię i nazwisko dziecka). w formie i wymiarze zaproponowanym powyżej .

Brak uczestnictwa w zajęciach jest równoważne z rezygnacją z powyżej proponowanej formy pomocy.

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W
SZKOLE PODSTAWOWEJ W PORZECZU**

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

* Niepotrzebne skreślić

Zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych ucznia

Wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych mojego dziecka, tym szczególnych kategorii danych, zawartych w opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w celu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia przez wszystkich nauczycieli uczących, którzy muszą zapoznać się z treścią opinii. Zgody udzielam dobrowolnie, będąc świadomym, że mogę ją wycofać w dowolnym momencie, co będzie skutkowało niemożliwością spełnienia ww. celu przetwarzania. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania przekazanych przeze mnie danych.

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3

Porzecze , dnia.....

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(adres zamieszkania)

**ZAWIADOMIENIE RODZICÓW o spotkaniu
Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej**

Szanowni Państwo

Uprzejmie informuję, że dnia, o godzinie
w Szkole Podstawowej w Porzeczu, odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów,
który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/córki
..... Zapraszam do uczestniczenia
w spotkaniu. Jeżeli nie będą Państwo mogli uczestniczyć w spotkaniu w wyznaczonym
terminie wszystkie ustalenia przekazane zostaną Państwu przez wychowawcę klasy .

.....
(podpis dyrektora placówki)

Potwierdzam odbiór zawiadomienia o zebraniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno -
pedagogicznej dla mojego syna/córki.....

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 4

Porzecze, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ rodziców)

.....
(adres i numer telefonu kontaktowy)

**Zgoda rodziców/ opiekunów prawnych na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy
psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w SP w Porzeczu
w roku szkolnym**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ucznia klasy

w zajęciach:

- ☐ Terapii logopedycznej
- ☐ Terapii integracji sensorycznej
- ☐ Terapii psychologicznej
- ☐ Zajęć korekcyjno – kompensacyjnych
- ☐ Zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
- ☐ Zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Po **wyrażeniu zgody** zobowiązuję się do **regularnego** posyłania dziecka na zajęcia oraz kontaktu z nauczycielem prowadzącym.

**Rezygnacja rodziców z udziału dziecka w zajęciach w ramach pomocy
psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w SP w Porzeczu
w roku szkolnym**

Rezygnuję z udziału mojego dziecka w zajęciach:

- ☐ Terapii logopedycznej
- ☐ Terapii integracji sensorycznej
- ☐ Terapii psychologicznej
- ☐ Zajęć korekcyjno – kompensacyjnych
- ☐ Zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
- ☐ Zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

