Powiat Pruszkowski
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków

Pruszków, dnia 28 września 2022 r.

OGŁOSZENIE

o drugim przetargu publicznym

Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, z siedzibą w Pruszkowie, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30 na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), zgodnie z zarządzeniem nr 36/2016 Starosty Pruszkowskiego z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji sprzedaży zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego oraz powołania komisji przetargowej, ogłasza przetarg publiczny w trybie pisemnym - zbieranie ofert na:

„drugi przetarg na sprzedaż samochodu osobowego Skoda Octavia numerze rejestracyjnym WPR 01VA, stanowiącego własność Powiatu Pruszkowskiego"

Marka, model	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Pojemność skokowa silnika	Moc silnika	Przebieg (km)	Kolor nadwozia	Cena minimalna	Wadium
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Skoda Octavia	WPR 01VA	2004	1781 cm^3	110kW	222 901	Szary	2 900 zł	290 zł

Samochód ma uszkodzenie mechaniczne, blacharskie i nie posiada ważnych badań technicznych.

Dla zachowania ważności ofert/y, Oferent musi wnieść wadium.

Samochód podlegający sprzedaży stanowi własność Powiatu Pruszkowskiego z siedzibą w Pruszkowie, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do niego nie toczą się żadne postępowania, których jest przedmiotem, ani nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

1. **Termin i miejsce przetargu:**
   Przetarg odbędzie się dnia **6 października 2022 r. o godzinie 12^{00}** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30. Szczegółową informację o numerze pokoju, w którym odbędzie się otwarcie ofert można uzyskać pod nr tel. 22 738 14 14 w dniu przetargu.

2. **Termin, miejsce gdzie można obejrzeć samochód, pracownicy upoważnieni do kontaktowania się z osobami/ podmiotami biorącymi udział w przetargu:**

   1) wystawiony na sprzedaż samochód stanowiący przedmiot przetargu znajduje się w Pruszkowie na nieruchomości położonej przy ul. Ołówkowej 3/5 w Pruszkowie;
   2) samochód można obejrzeć w obecności pracownika Wydziału Obsługi Urzędu pod ww. adresem, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Panem Jarosławem Kilarem, nr tel. 22 738 15 23 w godz. od 9^{00} do 14^{00};
   3) szczegółowe informacje w sprawach merytorycznych, dotyczących ewentualnych wyjaśnień, informacji można uzyskać kontaktując się Panem Witoldem Dąbrowskim – naczelnikiem Wydziału Obsługi Urzędu, pok. nr 115 (I piętro), Pruszków ul. Drzymały 30, nr tel. (22) 738 14 14 lub 602 594 999, poniedziałek - piątek w godzinach

od 8^{30} do 15^{00} e – mail: witold.dabrowski@powiat.pruszkow.pl lub administracja @powiat.pruszkow.pl

3. Wysokość wadium, termin i miejsce jego wniesienia oraz inne informacje dot. wadium:

1) warunków przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika majątku, w formie przelewu na konto bankowe - rachunek sum depozytowych; **94 1090 1056 0000 0001 4821 9688** tytułem:

WADIUM - sprzedaż samochodu osobowego Skoda Octavia o numerze rejestracyjnym WPR 01VA, stanowiącego własność Powiatu Pruszkowskiego"

2) wadium należy wpłacić w terminie do dnia 5 października 2022 r., zapewniając tym samym wpływ środków na konto Sprzedającego przed otwarciem ofert. Brak środków na koncie Sprzedającego decyduje o nie rozpatrzeniu oferty;
3) wpłacone wadium będzie potwierdzeniem znajomości stanu technicznego samochodu;
4) wadium złożone przez Oferentów, którzy nie spełnią stawianych wymagań lub nie wygrali przetargu, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia nie zakwalifikowania do rozpatrywania ofert lub od dnia dokonania wyboru najwyżej oferowanej ceny za zakup samochodu;
5) wadium złożone przez Nabywcę zalicza się na poczet ceny zakupu;
6) wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy Oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy kupna/sprzedaży;
7) wysokość wadium za samochód podlegający sprzedaży określono w ww. zestawieniu tabelarycznym, w kol. nr 9 (1. strona ogłoszenia).

4. Sposób sporządzenia i złożenia oferty/ informacje ogólne - uzupełniające:

1) Oferent przystępujący do przetargu jest zobowiązany wypełnić druk „OFERTA CENOWA", który wraz kopią dowodu wpłaty wadium należy umieścić w zaklejonej kopercie z opisem:

„OFERTA CENOWA na zakup samochodu Skoda Octavia WPR 01VA"

i złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, mieszczącej się w budynku przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie na parterze w sali A do dnia **6 października 2022 r. do godz. 11** $^{45;}$

2) wzór druki „OFERTA CENOWA" stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia. Druk można także otrzymać kontaktując się z osobami wymienionymi w ust. 2 pkt 2 i 3, wówczas zostanie on udostępniony drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, po wcześniejszym wystąpieniu zainteresowanego;
3) cena minimalna - wywoławcza została określona w zestawieniu tabelarycznym, w kol. nr 8 (1. strona ogłoszenia);
4) dla ważności ofert/przetargu zaproponowana cena musi być co najmniej w wysokości ustalonej ceny minimalnej;
5) komisja przetargowa wybiera ofertę z najwyższą zaproponowaną ceną;
6) komisja przetargowa sprawdza, czy Oferenci złożyli wymagany oryginalny druk **„OFERTA CENOWA"** wraz z załącznikami: dowód wpłaty wadium we właściwym terminie i stosownej wysokości, ewentualnie pełnomocnictwo;
7) zaproponowana cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku;

8) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
9) w przypadku ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało taką samą cenę, komisja przetargowa może wystąpić o złożenie ponowne ofert lub postanowić o kontynuowaniu przetargu w trybie licytacji między tymi Oferentami;
10) dla zachowania ważności przetargu wystarczy jedna ważna złożona oferta;
11) z chwilą ogłoszenia osoby lub firmy, która wygrała/zaproponowała najwyższą/e cenę za samochód, przetarg dochodzi do przedwstępnego zawarcia umowy sprzedaży;
12) Sprzedający dopuszcza możliwość wezwania Oferenta do usunięcia błędów/ uzupełnienia braków formalnych oferty;
13) Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy bądź w terminie wyznaczonym przez komisję, nie dłuższym niż 14 dni;
14) Sprzedający wystawi Nabywcy fakturę w ciągu 7 dni od daty wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Sprzedającego;
15) wydanie Nabywcy samochodu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia, lecz w terminie nie dłuższym niż 14 dni;
16) Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za stan samochodu od dnia, w którym został on sprzedany, a nieodebrany przez Nabywcę;
17) wszystkie koszty związane z umową kupna-sprzedaży obciążają Nabywcę;
18) Nabywca dokona odbioru samochodu, na własny koszt i we własnym zakresie;
19) szczegółowa procedura przebiegu przetargu zawarta jest w Instrukcji sprzedaży zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego oraz powołania komisji przetargowej, dostępna jest na stronie internetowej oraz w Wydziale Obsługi Urzędu;
20) ogłoszenie o przetargu umieszcza się na urzędowej tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej www.bip.powiat.pruszkow.pl, na której zostały umieszczone zdjęcia podglądowe zestawów;
21) Sprzedający zastrzega sobie prawo do:
    a) zmiany warunków sprzedaży,
    b) odwołania/ unieważnienia przetargu, w każdym czasie bez podania przyczyny. Wadium we wpłaconej wysokości podlega wówczas zwrotowi na wskazane w ofercie cenowej konta bankowe Oferentów.

5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO") i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. celu realizacji niniejszej umowy.

5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
   1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
   2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
   3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

<u>Załączniki do ogłoszenia</u>: 2

1. Załączniki nr 1 - Oferta cenowa.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

STAROSTA
Krzysztof Rymuza