

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
OBOWIĄZUJĄCE
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**

Podstawową zasadą działań realizowanych przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku- Kamiennej jest działanie dla dobra dziecka, ochrona jego godności oraz poszanowanie jego praw. Każdy pracownik PCPR traktuje dziecko z szacunkiem oraz respektuje jego prawa i potrzeby.

Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku- Kamiennej działają w ramach i na podstawie niżej wymienionych norm prawnych.

Podstawa prawna Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem opiera się na następujących podstawach prawnych:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. Kodeks rodzinny (Dz.U. z 2026 r. poz.236);
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz.110, 187 i 421);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz.1673 , z 2026 r. poz.160);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781, z 2026 r. poz.252, 548);
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz.49 , 1301 , z 2026 r. poz. 187 i,203);
- Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991 r. nr 120 poz.526 oraz z 2012 r. poz.1333);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz.1870);

Rozdział I

Ilekoć w niniejszych Standardach mowa jest o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku- Kamiennej;
2. **Pracowniku**- należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy w rozumieniu kodeksu pracy lub osobę wykonującą pracę na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku- Kamiennej na podstawie umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług, lub innej umowy;
3. **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zatrudnionego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku- Kamiennej;
4. **Małoletnim**- należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym, osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
5. **Opiekunem dziecka** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego; w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub postanowienia sądu;
6. **Zgodzie opiekuna dziecka** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z prawnych opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
7. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, lub stan zagrożenia dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
8. **Krzywdzenie małoletniego przejawia się poprzez:**
 - a) **Przemoc fizyczną**- tj.: celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne itp.;
 - b) **Przemoc emocjonalną** -tj.: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie , nieustanna krytyka, angażowanie małoletniego w konflikty osób dorosłych , manipulowanie nim, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać;
 - c) **Przemoc seksualną**- tj.: angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą lub innego małoletniego. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (przekroczenie nietykalności cielesnej, współżycie), jak i zachowań bez kontaktu fizycznego (prezentowanie małoletniemu treści o charakterze pornograficznym, podglądanie, ekshibicjonizm, nagrywanie sytuacji intymnych z udziałem małoletniego, itp.);
 - d) **Zaniedbywanie**- należy przez to rozumieć niezaspakajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekuna małoletniego, niezapewnianie mu odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych, opieki medycznej, schronienia itp.;
9. **Dane osobowe małoletniego**- należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

10. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

Rozdział II

§ 1

Zasady rekrutacji pracowników

Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami określonymi art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz innych przepisów niezbędnych w procesie zatrudnienia.

Rozdział III

§ 2

Wprowadzenie Standardów wśród pracowników PCPR

1. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie Standardów wśród pracowników PCPR jest Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Pracownicy PCPR zostają zapoznani i zobligowani do stosowania Standardów w drodze spotkania szkoleniowego, z którego sporządza się listę obecności i dołącza zobowiązanie pracowników do stosowania Standardów.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i pracowników PCPR w Skarżysku- Kamiennej oraz zachowań niedozwolonych wobec małoletnich

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem z uwzględnieniem jego potrzeb i godności,
 - 2) wspiera małoletnich w pokonywaniu przez nich trudności i problemów,
 - 3) promuje kształtowanie odpowiednich potrzeb, umiejętności, wyrażania emocji,
 - 4) jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są odpowiednie do zaistniałej sytuacji,
 - 5) jest zobowiązany do równego traktowania małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, wyznanie religijne, pochodzenie etniczne, stan zdrowia oraz niepełnosprawność,

- 6) jest zobowiązany do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą/pełnioną funkcją dotyczących współpracy z małoletnimi lub ich opiekunami,
- 7) jest zobowiązany do zapewnienia szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnimi w stosunku do których istnieje przypuszczenie o ich krzywdzeniu,
- 8) jest zobowiązany zgłaszać dyrektorowi każdy przypadek podejrzenia lub stwierdzenia doznania krzywdy przez małoletniego.

2. Pracownikom PCPR zabrania się:

- 1) zawstydzania, lekceważenia, upokarzania i obrażania małoletnich,
- 2) używania w obecności małoletnich niestosownych żartów, wulgaryzmów, gestów czy wypowiedzi mogących urazić małoletnich,
- 3) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy psychicznej (obniżania statusu, stygmatyzowania z powodu: stanu zdrowia, światopoglądu, orientacji seksualnej, pochodzenia etnicznego itp.),
- 4) stosowania wypowiedzi o podtekście seksualnym lub proponowanie czynności seksualnych,
- 5) dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać przez nich niewłaściwie zinterpretowany,
- 6) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych używek,
- 7) nawiązywania relacji i kontaktów pozasłużbowych z małoletnimi.

3. Znajomość i zaakceptowanie zasad przez pracowników, opiekunów i małoletnich jest potwierdzone podpisaniem oświadczenia stanowiącego **załącznik Nr 1** do Standardów.

4. Zasady bezpiecznych relacji pracowników PCPR w Skarżysku- Kamiennej z małoletnimi obowiązują na terenie siedziby PCPR, jak również podczas kontaktów z małoletnimi w trakcie wykonywania czynności służbowych poza siedzibą PCPR.

Rozdział V

Zasady i procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich

§ 4

1. Zasady ogólne:

- 1) W przypadku, gdy pracownik podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone-ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Dyrektora .
- 2) Interwencja, prowadzona jest przez Dyrektora, który może wyznaczyć na stałe do realizacji takich zadań inną osobę. W takim przypadku dane tej osoby są podawane do wiadomości innym pracownikom.
- 3) W interwencji dopuszcza się udział specjalistów, w szczególności psychologa, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim.

4) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie o tym fakcie poinformować odpowiednie służby, tj.: Pogotowie Ratunkowe, policję Straż Pożarną.

2. Procedura podejmowana przez pracowników w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

1) W przypadku, gdy zgłoszono **krzywdzenie małoletniego** Dyrektor PCPR lub osoba przez niego wyznaczona:

a) przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w szczególności jego opiekunami,

b) przy współpracy z psychologiem ustala przebieg zdarzenia, a także jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego,

c) ustalenia zamieszcza się w Karcie Interwencji -**załącznik nr 2** do Standardów,

d) organizuje spotkanie z opiekunem dziecka, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości uzyskania wsparcia specjalistycznego,

e) w przypadku, gdy z ustaleń wynika, że rodzic/ opiekun zaniedbuje potrzeby psychofizyczne małoletniego, rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec dziecka, Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza informację do właściwego sądu rodzinnego,

f) w przypadku, gdy wobec dziecka stwierdzono możliwość popełnienia przestępstwa Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do prokuratury lub jednostki policji. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 3** do Standardów

2) W przypadku, gdy zgłoszono **krzywdzenie dziecka przez osoby trzecie** (osobę obcą lub spokrewnioną) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona:

a) przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w szczególności jego opiekunami,

b) przy współpracy z psychologiem ustala przebieg zdarzenia, a także jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego,

c) ustalenia zamieszcza się w Karcie Interwencji -**załącznik nr 2** do Standardów,

d) organizuje spotkanie z opiekunem dziecka, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości uzyskania wsparcia specjalistycznego,

e) w przypadku, gdy z ustaleń wynika, że rodzic/prawny opiekun zaniedbuje potrzeby psychofizyczne małoletniego, rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec dziecka, Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza informację do właściwego sądu rodzinnego,

f) w przypadku, gdy wobec małoletniego stwierdzono możliwość popełnienia przestępstwa Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do prokuratury lub jednostki policji. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 3** do Standardów

3) W przypadku, gdy stwierdzono **krzywdzenie małoletniego przez rodziców / opiekunów** Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona:

- a) przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w szczególności jego opiekunami,
- b) przy współpracy z psychologiem ustala przebieg zdarzenia, a także jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego,
- c) ustalenia zamieszcza się w Karcie Interwencji **załącznik nr 2** do Standardów,
- d) w przypadku, gdy z ustaleń wynika, że rodzic/ opiekun zaniedbuje potrzeby psychofizyczne małoletniego, rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec dziecka, Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza informację do właściwego sądu rodzinnego,
- e) w przypadku, gdy wobec małoletniego stwierdzono możliwość popełnienia przestępstwa Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do prokuratury lub jednostki policji. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 3** do Standardów.

4) W przypadku **krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego** pracownik będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest do:

- a) bezzwłocznego zareagowania na akty agresji i przemocy,
- b) przerwania negatywnych zachowań uczestników zdarzenia,
- c) jeśli zachodzi potrzeba udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zawiadomienia Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej o zaistniałej sytuacji.

W przypadku ,gdy małoletni krzywdzący lub krzywdzony przebywa w rodzinnej pieczy zastępczej, Dyrektor lub pracownik przez niego wyznaczony podejmuje działania mające na celu ustalenie przebiegu zdarzenia, które są zapisywane w Karcie Interwencji (załącznik nr 2 do Standardów).

3. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów oraz zdarzeń zagrażających małoletniemu.

- 1) Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające małoletniemu, na temat którego pracownicy PCPR posiadają wiedzę zostaje odnotowany poprzez uzupełnienie Karty Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do Standardów.
- 2) Karty Interwencji, o których mowa powyżej przechowywane są przez okres 5 lat.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich

§ 5

1. Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
5. Pracownik PCPR nie udostępnia mediom informacji o małoletnim ani jego opiece.
6. Pracownik PCPR nie pośredniczy w kontaktach mediów z małoletnimi, nie wypowiada się w mediach w sprawie małoletnich.

§ 6

1. Pracownicy uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
 - 1) Pracownikowi nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego na terenie PCPR bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego i Dyrektora.
 - 2) Wejście mediów na teren PCPR jest możliwe tylko za zgodą Dyrektora.
 - 3) Niedopuszczalne jest podawanie przedstawicielom mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
 - 4) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
 - 5) Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego oraz jego opiekuna wymaga zgody opiekuna.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej

§ 7

1. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej PCPR w Skarżysku- Kamiennej, nie korzystają z należących do PCPR urządzeń elektronicznych.
2. PCPR nie udostępnia innych urządzeń i zasobów umożliwiających odtwarzanie szkodliwych treści utrwalonych w innej formie.
3. Opiekunowie małych dzieci są zobowiązani przed udostępnieniem internetu podejmować działania zaradcze zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju małego dziecka.

Rozdział VIII

Monitoring Standardów Ochrony Małych Dzieci

§ 8

1. Koordynatorem Standardów Ochrony Małych Dzieci w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku- Kamiennej jest Kierownik Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej lub inny wyznaczony przez Dyrektora pracownik.
2. Koordynator Standardów Ochrony Małych Dzieci lub osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie, koordynuje zmiany w Standardach, prowadzi rejestr zgłoszeń oraz proponuje zmiany.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej 1 raz w roku) ankiety , która stanowi **załącznik na nr 4** do Standardów, w której pracownicy mogą proponować zmiany do obowiązujących Standardów i ich naruszenia.
4. Procedura aktualizacji Standardów odbywa się nie rzadziej niż co dwa lata.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

1. Dokument Standardy Ochrony Małych Dzieci jest ogólnie dostępnym dokumentem PCPR.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym z zakresu prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony danych osobowych,

a także wewnętrzne procedury, zarządzenia i inne regulaminy obowiązujące w PCPR w Skarżysku- Kamiennej.

3. Zmiana lub aktualizacja postanowień niniejszego dokumentu wymaga formy pisemnej i jest wprowadzana każdorazowo Zarządzeniem Dyrektora PCPR w Skarżysku- Kamiennej.

Załącznik Nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w PCPR w Skarżysku- Kamiennej

Skarżysko- Kamienna, dn.

Oświadczenie
o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych
w Standardach Ochrony Małoletnich
obowiązujących w
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku- Kamiennej

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że
zapoznałam/em się ze Standardami ochrony Małoletnich obowiązującymi w Powiatowym
Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku- Kamiennej oraz deklaruję ich przestrzeganie.

.....

KARTA INTERWENCJI

obowiązująca w PCPR w Skarżysku- Kamiennej

1. Data i miejsce sporządzenie Karty interwencji.....
2. Imię i nazwisko małoletniego:
3. Adres zamieszkania małoletniego, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie:.....
4. Data i miejsce zdarzenia stwarzającego podejrzenie krzywdzenia małoletniego lub krzywdzenie.:.....
.....
.....
.....
5. Dane osób podejrzanych o krzywdzenie lub krzywdzących (imię , nazwisko, adres zamieszkania):.....
.....
.....
6. Osoby oraz instytucje, które zostały powiadomione o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu małoletniego :
.....
.....
.....
.....
7. Data i opis udzielonej pomocy, sposób otoczenie opieką małoletniego bezpośrednio po podejrzeniu jego krzywdzenia lub krzywdzeniu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Informacja ze spotkania z opiekunami małoletniego.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Zaplanowane działania i formy pomocy:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy osób sporządzających Kartę Interwencji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Załącznik Nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich

w PCPR w Skarżysku- Kamiennej

Skarżysko- Kamienna, dn.

**Prokuratura Rejonowa
w Skarżysku- Kamiennej**

Znak:.....

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

Składam zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa polegającego na
.....
.....

popełnionego na szkodę małoletniego

/imię i nazwisko, data urodzenia/

przez

/ imię i nazwisko domniemanego sprawcy/

W trakcie wykonywania obowiązków służbowych przez

/ imię i nazwisko pracownika/

ujawniono niepokojące sytuacje związane z małoletnim

/ imię i nazwisko małoletniego/

polegające na

/ dalszy opis możliwości podejrzenia popełnienia przestępstwa/

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje , a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego
wnoszę o wszczęcie postępowania w sprawie.

Korespondencję w sprawie proszę kierować na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ,
Ul. Plac Floriański 1 26-110 Skarżysko-Kamienna

MONITORING STANDARDÓW
Ankieta dla pracowników PCPR w Skarżysku- Kamiennej

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy zostałeś/eś zapoznany ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w PCPR w Skarżysku- Kamiennej?		
2.	Czy potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy masz uwagi / sugestie związane z funkcjonowaniem w PCPR w Skarżysku- Kamiennej Standardami Ochrony Małoletnich?		
5.	Czy zaobserwowałeś/eś naruszenie zasad opisanych w Standardach?		
6.	Czy działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane przez Ciebie jako trudne lub niechętnie?		
Gdy na któreś z w/w pytań odpowiedziałeś : Tak			
Napisz: Jakie zasady zostały naruszone?			
Napisz: Jakie działania podjąłeś/ podjęłaś?			
Napisz: Czy masz jakieś sugestie / propozycje poprawy obowiązujących Standardów?			